Spitalul de boli cronice Sf. LUCA
Sos. Berceni nr.12 Sec.4 Bucuresti
Nr.Reg: 12596
20/10/2026
RUNOS

APROB
MANAGER
Dr. Bogdan Constantin STOLICĂ

[redacted]

ANUNT

Spitalul Boli Cronice „Sf. Luca" cu sediul în București, Șos. Berceni nr. 12, sector 4, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/ 28.10.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Nr. posturi	Denumirea și nivelul postului	Speci-alitatea	Nivel studii	Durată timp lucru	Durata C.I.M.	Structura
4 posturi	Asistent medical principal	generalist	PL	Normă întreagă	Nedeterminată	Secția Oncologie Cronici – Îngrijiri Paliative
4 posturi	Asistent medical	generalist	PL	Normă întreagă	Nedeterminată	

CONDITII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS

Conform Art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2023 poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro

ANMCS RINA SIMTEX CERTINSPECT Register ISO 37001 Anti-Bribery Management Systems

folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CONDITII SPECIFICE DE INSCRIERE LA CONCURS

Pentru posturile de **Asistent medical principal generalist**:

- Studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Studii postliceale sanitare, finalizate cu diplomă de absolvire/certificat de calificare în specialitatea asistent medical generalist;
- Certificat de grad principal, obţinut în urma promovării examenului pentru gradul de principal
- 5 ani vechime ca asistent medical;
- Membru al Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România;
- Aviz anual pentru exercitarea profesiei, valabil la data concursului;
- Asigurare de răspundere civilă pentru greşeli în activitatea profesională (malpraxis), valabilă, în condiţiile legii.

Pentru posturile de **Asistent medical generalist**:

- Studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Studii postliceale sanitare, finalizate cu diplomă de absolvire/certificat de calificare în specialitatea asistent medical generalist;
- 6 luni vechime în specialitate;
- Membru al Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România;
- Aviz anual pentru exercitarea profesiei, valabil la data concursului;
- Asigurare de răspundere civilă pentru greşeli în activitatea profesională (malpraxis), valabilă, în condiţiile legii.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE INSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (disponibilă la sediul instituţiei);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică:
   - diplomă de bacalaureat;
   - diplomă de şcoală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenţilor liceelor sanitare, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
   - certificat de grad principal, obţinut în urma promovării examenului pentru gradul de principal (pentru funcţiile de asistent medical principal);
   - certificat de membru OAMGMAMR;
   - aviz anual pentru exercitarea profesiei, valabil la data concursului;
   - asigurare de răspundere civilă pentru greşeli în activitatea profesională (malpraxis), valabilă, în condiţiile legii;
   - adeverinţă eliberată de OAMGMAMR în vederea participării la concurs;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european;
j) dovada achitării taxei de concurs de 100 lei.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) ÷ e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, adeverința medicală și certificat de integritate comportamentală).

După încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs.

ETAPELE CONCURSULUI

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte;
- Proba practică, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte;
- Interviul, proba eliminatorie daca nu se întrunesc 50 puncte.

Proba scrisă:

- constă în redactarea unei lucrări si/sau in rezolvarea unor teste grila, cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si, după caz, pe baza tematicii de concurs;
- la această probă vor participa doar candidații declarați „admis" la rezultatul final al selecției dosarelor;
- rezultatul probei scrise va fi afișat pe site-ul instituției cu precizarea punctajului obținu și a sintagmei „admis" sau „respins";

Proba practică:

- constă în verificarea competențelor profesionale necesare postului, prin evaluarea următoarelor criterii:
  - capacitatea de adaptare;
  - capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
  - îndemânarea și abilitatea în realizarea cerințelor practice;
  - capacitatea de comunicare;
  - capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;
- la această probă vor participa doar candidații declarați „admis" la rezultatul final al probei scrise;

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

- rezultatul probei practice va fi afișat pe site-ul instituției cu precizarea punctajului obținu și a sintagmei „admis" sau „respins";

Interviul:

- consta in testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților prin evaluarea următoarelor criterii:
  - abilități și cunoștințe impuse de funcție;
  - capacitatea de analiză și sinteză;
  - comportamentul în situații de criză;
  - abilități de comunicare;
  - inițiativa și creativitatea;
  - motivația candidaților.
- la această probă vor participa doar candidații declarați „admis" la rezultatul final al probei practice;
- rezultatul interviului va fi afișat pe site-ul instituției cu precizarea punctajului obținu și a sintagmei „admis" sau „respins";

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției si la avizier.

Dosarele de concurs se prezintă la compartimentul RUNOS și se depun la registratura Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca", Șoseaua Berceni nr. 12, sector 4, București începând cu data de 23.10.2026, până pe data de 05.11.2026, orele 11.00.

Documentele depuse în copie vor fi verificate de către secretarul comisiei de concurs, în vederea certificării acestora cu originalul, înainte ca dosarul de concurs să fie depus la registratură.

Program Registratură: Luni – Joi: 09.00 ÷ 15.00, Vineri: 09.00 ÷ 13.00, ultima zi lucrătoare din lună: 09.00 ÷11.00.

Alte informații privind condițiile de participare la concurs se pot obține de la Compartimentul RUNOS al instituției la nr. de telefon 0213343010, int. 224.

Taxa de concurs este de 100 de lei. – se achita doar numerar la casieria instituției după completarea formularului de înscriere la concurs.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare, cu modificăril și completările ulterioare.
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului sanatatii nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare.

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

5. Ordinul nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza si fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;
6. Ordinul ministrului sănătății nr. 253/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sanatatii nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, cu modificarile si completarile ulterioare. ANEXA I- NORME TEHNICE privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
8. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a OAMGMAMR nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013
10. Tratat de ingrijiri medicale pentru asistentii medicali generalisti Vol I, II si III, coordonator Prof. Univ. Crin Marcean, Editura Universitara Carol Davila, Bucuresti 2021.

TEMATICA

1. NURSING ȘI PROCESUL DE ÎNGRIJIRE

- Conceptul de nursing și rolul asistentului medical generalist;
- Procesul de nursing: culegerea datelor, identificarea problemelor de dependență, stabilirea obiectivelor, planificarea, aplicarea și evaluarea intervențiilor;
- Nevoile fundamentale ale pacientului;
- Evaluarea stării generale a pacientului;
- Monitorizarea funcțiilor vitale și a parametrilor fiziologici;
- Documentarea și comunicarea informațiilor privind starea pacientului;
- Continuitatea îngrijirilor și predarea/preluarea pacientului.

2. ÎNGRIJIREA PACIENTULUI ONCOLOGIC

- Particularitățile pacientului cu boală oncologică;
- Principalele tipuri și localizări ale cancerului și manifestările clinice relevante pentru îngrijirea medicală;
- Evaluarea pacientului oncologic și identificarea nevoilor de îngrijire;
- Manifestări și complicații ale bolii oncologice avansate;
- Caşexia și sindromul anorexie-caşexie;
- Greţurile și vărsăturile;
- Constipația și diareea;
- Obstrucția intestinală;
- Dispneea la pacientul oncologic;
- Hemoragiile la pacientul oncologic;
- Febra și infecțiile;

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

- Anemia și trombocitopenia;
- Ascita și edemele;
- Tulburările neurologice și alterarea stării de conștiență;
- Escarele și plăgile tumorale;
- Îngrijirea stomelor, drenurilor, cateterelor și dispozitivelor medicale utilizate la pacientul oncologic;
- Prevenirea și identificarea complicațiilor la pacientul cu boală oncologică avansată.

3. ÎNGRIJIRI PALIATIVE – SPECIFICUL PRINCIPAL AL POSTULUI

- Conceptul și principiile îngrijirilor paliative;
- Scopul îngrijirilor paliative: creșterea calității vieții pacientului și familiei;
- Particularitățile pacientului cu boală progresivă, incurabilă și amenințătoare de viață;
- Evaluarea multidimensională a pacientului: componenta fizică, psihologică, socială și spirituală;
- Rolul asistentului medical în echipa interdisciplinară de îngrijiri paliative;
- Stabilirea și aplicarea planului individualizat de îngrijire;
- Comunicarea cu pacientul și familia;
- Comunicarea veștilor dificile și abordarea situațiilor emoționale;
- Respectarea autonomiei, demnității și valorilor pacientului;
- Îngrijirea pacientului aflat în stadiu terminal.

4. EVALUAREA ȘI CONTROLUL DURERII

- Evaluarea durerii;
- Scale de evaluare a durerii și monitorizarea intensității acesteia;
- Durerea acută și durerea cronică;
- Durerea nociceptivă, neuropată și mixtă;
- Durerea totală în îngrijirile paliative;
- Principiile tratamentului farmacologic al durerii;
- Administrarea și monitorizarea analgezicelor;
- Particularitățile utilizării opioidelor în controlul durerii;
- Reacțiile adverse ale opioidelor și măsurile de prevenire și monitorizare;
- Observarea eficienței tratamentului antalgic și raportarea modificărilor.

5. CONTROLUL SIMPTOMELOR ÎN ÎNGRIJIREA PALIATIVĂ

- Dispneea;
- Tusea;
- Secrețiile respiratorii terminale;
- Grețurile și vărsăturile;
- Constipația;
- Diareea;
- Anorexia și caşexia;
- Deshidratarea;
- Durerea;
- Pruritul;
- Febra;
- Anxietatea și agitația;
- Confuzia și delirul;

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

- Insomnia;
- Oboseala şi astenia;
- Evaluarea şi monitorizarea simptomelor;
- Măsuri farmacologice şi nonfarmacologice pentru ameliorarea simptomelor, conform indicației medicale.

6. ÎNGRIJIREA PACIENTULUI ÎN ULTIMELE ZILE ŞI ORE DE VIAȚĂ

- Recunoaşterea semnelor apropierii decesului;
- Modificările fiziologice din perioada terminală;
- Asigurarea confortului pacientului;
- Îngrijirea cavității bucale;
- Îngrijirea pielii;
- Poziționarea pacientului;
- Managementul durerii şi al simptomelor terminale;
- Comunicarea cu familia;
- Respectarea demnității pacientului;
- Îngrijirile acordate după survenirea decesului;
- Respectarea procedurilor şi circuitelor stabilite de unitatea sanitară.

7. PLĂGI, ESCARE ŞI LEZIUNI TUMORALE

- Evaluarea tegumentelor;
- Prevenirea escarelor;
- Clasificarea şi evaluarea leziunilor de presiune;
- Îngrijirea plăgilor;
- Îngrijirea plăgilor tumorale;
- Managementul exsudatului, mirosului, durerii şi sângerării;
- Alegerea şi aplicarea pansamentelor conform indicației;
- Prevenirea infecțiilor plăgilor;
- Poziționarea şi mobilizarea pacientului.

8. NUTRIȚIA ŞI HIDRATAREA PACIENTULUI PALIATIV

- Evaluarea statusului nutrițional;
- Anorexia şi caşexia;
- Dificultățile de alimentație şi deglutiție;
- Riscul de aspirație;
- Alimentația orală şi adaptarea acesteia la starea pacientului;
- Hidratarea pacientului;
- Alimentația enterală/parenterală – principii generale şi supravegherea pacientului, conform indicației medicale;
- Particularitățile alimentației şi hidratării în perioada terminală.

9. ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR LA PACIENTUL ONCOLOGIC ŞI PALIATIV

- Reguli generale privind administrarea medicamentelor;
- Verificarea prescripției medicale;
- Căile de administrare;
- Calculul şi respectarea dozelor;

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

- Monitorizarea efectelor terapeutice și adverse;
- Administrarea analgezicelor;
- Administrarea opioidelor;
- Medicamente utilizate în controlul simptomelor;
- Prevenirea erorilor de medicație;
- Evidența, păstrarea și manipularea medicamentelor;
- Particularitățile medicamentelor stupefiante și psihotrope.

10. ÎNGRIJIREA DISPOZITIVELOR ȘI PROCEDURILOR FRECVENT ÎNTÂLNITE LA PACIENTUL ONCOLOGIC

- Cateter venos periferic;
- Cateter venos central;
- Port venos implantabil – principii de supraveghere și prevenirea complicațiilor;
- Sonde urinare;
- Drenuri;
- Stome;
- Îngrijirea tegumentului din jurul dispozitivelor;
- Prevenirea infecțiilor asociate dispozitivelor;
- Observarea și raportarea complicațiilor.

11. URGENȚE ȘI COMPLICAȚII LA PACIENTUL ONCOLOGIC

- Hemoragia;
- Dispneea severă;
- Obstrucția căilor respiratorii;
- Durerea severă necontrolată;
- Convulsiile;
- Alterarea acută a stării de conștiență;
- Delirul;
- Febra și suspiciunea de infecție/sepsis;
- Hipercalcemia;
- Sindromul de compresiune medulară;
- Sindromul de venă cavă superioară
- Tromboembolismul venos;
- Reacțiile adverse severe la tratamente;
- Conduita asistentului medical până la intervenția medicului/echipei de urgență.

12. PREVENIREA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

- Precauții standard;
- Igiena mâinilor;
- Echipamentul individual de protecție;
- Prevenirea transmiterii infecțiilor;
- Prevenirea infecțiilor asociate cateterelor și altor dispozitive;
- Izolarea pacientului, după caz;
- Curățarea, dezinfecția și sterilizarea;
- Gestionarea materialelor contaminate;
- Prevenirea expunerii accidentale la produse biologice.

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

13. GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE

- Clasificarea deșeurilor medicale;
- Colectarea separată;
- Ambalarea și etichetarea;
- Transportul intern;
- Gestionarea deșeurilor infecțioase și înțepătoare-tăietoare;
- Prevenirea expunerii personalului și pacienților;
- Conduita în cazul incidentelor și accidentelor.

14. SIGURANȚA PACIENTULUI ȘI CALITATEA ÎNGRIJIRILOR

- Identificarea corectă a pacientului;
- Prevenirea erorilor de medicație;
- Prevenirea căderilor;
- Prevenirea escarelor;
- Prevenirea infecțiilor;
- Raportarea incidentelor și evenimentelor adverse;
- Continuitatea îngrijirilor;
- Comunicarea în cadrul echipei interdisciplinare;
- Respectarea protocoalelor și procedurilor interne.

15. DREPTURILE PACIENTULUI, ETICA ȘI DEONTOLOGIA PROFESIONALĂ

- Dreptul pacientului la informație;
- Consimțământul pacientului;
- Dreptul la confidențialitate;
- Respectarea demnității pacientului;
- Dreptul pacientului de a participa la deciziile privind propria îngrijire;
- Particularitățile comunicării cu pacientul aflat în stadiu terminal;
- Respectarea valorilor și convingerilor pacientului;
- Secretul profesional;
- Responsabilitatea profesională a asistentului medical.

16. ROLUL ASISTENTULUI MEDICAL ÎN ECHIPA INTERDISCIPLINARĂ DE ÎNGRIJIRI PALIATIVE

- Colaborarea cu medicul;
- Colaborarea cu psihologul, asistentul social și ceilalți membri ai echipei;
- Comunicarea informațiilor relevante;
- Participarea la evaluarea pacientului;
- Participarea la elaborarea și reevaluarea planului de îngrijire;
- Educația și sprijinirea familiei;
- Continuitatea îngrijirilor.

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI	
Data/perioada	**Descrierea acțiunii**
22.10.2026	Publicarea anunțului pentru concurs la avizier, pe site-ul instituției și pe site-ul posturi.gov.ro
23.10-05.11.2026 ora 11.00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere, la adresa Spitalului de Boli Cronice "Sf. Luca" București, șos. Berceni nr.12, sector 4, - Registratură
09.11.2026	Afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor.
10.11.2026	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
11.11.2026	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la selectarea dosarelor. Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba scrisă.
12.11.2026 ora 10.00	**PROBA SCRISĂ Ora: 10:00**
13.11.2026	Afișarea centralizatorului cu rezultatele probei scrise
16.11.2026 până la ora 12.00	Depunere contestații la proba scrisă, până la ora 12.00.
17.11.2026	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă. Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba practică
18.11.2026	**PROBA PRACTICĂ Ora 10:00**
19.11.2026	Afișarea centralizatorului cu rezultatele probei practice
20.11.2026 până la ora 12.00	Depunere contestații la proba practică, până la ora 12.00.
23.11.2026	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba practică. Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba interviu
24.11.2026 Ora 10:00	**PROBA INTERVIU Ora 10:00**
25.11.2026	Afișare centralizator cu rezultatele probei INTERVIU.
26.11.2026 ora 12.00	Depunere contestații la proba INTERVIU , până la ora 12:00
27.11.2026	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba INTERVIU. Afișare centralizator cu rezultatele finale ale concursului.

Orice modificare survenită asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea examenului se va publica prin afișare pe site-ul Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca" și la avizier.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul R.U.N.O.S., telefon 021/334.30.10, interior 224 sau Secretariat.

Secretar comisie,
Gheorghe Mihail [redacted]

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"