

Direc



Contabil,
stina



Dr. Bogdan

**APROBAT,
Manager,**



TOLICĂ

**CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii de pază**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează Propunerea tehnică și Propunerea financiară de către fiecare operator economic, în conformitate cu necesitățile Achizitorului.

Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ și tehnic precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse în Caietul de sarcini vor fi considerate minimale și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții specializați deținători ai licenței de funcționare și cu personal avizat și atestat în domeniul pazei.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

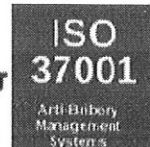
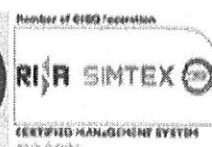
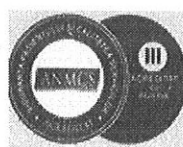
Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisfac cerințele impuse, va fi respinsă ca neconformă.

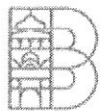
Ofertanții vor prezenta un angajament sub semnătura administratorului din care să rezulte capacitatea de a presta serviciile care fac obiectul contractului, imediat și la toate obiectivele cuprinse în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini, odată cu intrarea în vigoare a contractului.

I. SCOPUL ORGANIZARII PROCEDURII

Asigurarea serviciilor specializate de pază și intervenție în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu respectarea regulamentului intern, a normelor și procedurilor interne ale Spitalului de Boli Cronice Sf. Luca.

Serviciile specializate de pază și intervenție au ca scop protecția echipamentelor și a bunurilor precum și controlul accesului în obiectivele Spitalului de Boli Cronice Sf. Luca, în conformitate cu procedurile interne.





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

II. CADRUL GENERAL

II.1. Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și pentru protejarea persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

II.2. În conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, companiile și societățile naționale care dețin bunuri și valori cu orice titlu sunt obligate să asigure paza acestora. Un sistem de pază bine organizat trebuie să cuprindă instalații și mijloace de securitate care să asigure nevoile de protecție a obiectivelor, bunurilor și valorilor cum ar fi:

- Sisteme de protejare prin echipamente fizice: încuietori speciale, seifuri, gratii și rețele metalice;
- Sisteme electronice : sisteme de alarmare, de control acces, de supraveghere video, cu senzori termici și de mișcare conectați la aparatură de alarmă optică, sonoră etc.;
- Sisteme umane : personal de pază calificat și autorizat, în posturi fixe și mobile, posturi mobile și echipaje auto de patrulare și intervenție;

II.3. Paza obiectivelor care fac obiectul contractului, urmează să se realizeze cu societăți comerciale autorizate și specializate pentru prestarea de servicii de pază, pe baza planurilor de pază în care se stabilesc în mod detaliat:

- mijloacele tehnice de pază;
- consemnul posturilor;
- legatura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei;
- regulile de acces potrivit reglementărilor interne ale Spitalului de Boli Cronice Sf.Luca;

III. OBIECTUL PROCEDURII

Asigurarea de servicii specializate de pază și intervenție în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, după cum urmează:

- asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor

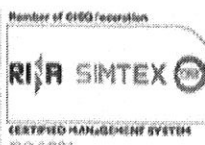
Obiectivul specific al achiziției îl constituie achiziționarea de servicii de cea mai bună calitate, achiziționate cu respectarea principiului cheltuirii eficiente a banilor publici și asigurarea celor mai bune condiții pentru pacienții interni din cadrul Spitalului de Boli Cronice Sf.Luca.

Codul de clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază

IV. VALOAREA ESTIMATA A SERVICIILOR

Valoarea estimată a serviciilor prestate este de **468.095,040 lei fără TVA**, reprezentând:

- servicii de pază umana – **30,38 lei** fără TVA/oră/post pentru 15408 ore/3 posturi x 7 luni = **468.095,040 lei** fără TVA;



SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

V. DURATA ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR

Durata serviciilor este de 7 luni, respectiv, începând cu data de 01.06.2026 până la data de 31.12.2026.

Descrierea serviciilor de pază:

- i. Serviciile de pază se vor executa în cadrul obiectivelor, în condițiile specificate în Anexa nr.1;
- ii. Posturile fixe au ca obiect atât paza obiectivului propriu-zis cât și controlul accesului în obiective;
- iii. Numarul posturilor de pază și tipul acestora sunt redate în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini;
- iv. Serviciul de pază urmează să se realizeze 24h/24h, 7zile/7zile, în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, aferente intervalului, începând cu orele 07.00;
- v. Paza va fi distribuită în baza Planului de pază, ce va fi actualizat, în funcție de necesar (posturi, obiectiv etc). Acesta stabilește în mod detaliat numărul de posturi și locul de amplasare, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor Spitalului de Boli Cronice Sf.Luca;

VI. SPECIFICAȚII TEHNICE

VI.1. Cerințe generale

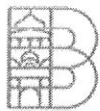
- Folosirea personalului de pază calificat, asigurarea competențelor și a cerințelor legale din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și al intervenției în situații de urgență adaptate la specificul activităților și echipamentelor din obiectivele păzite ale Spitalului de Boli Cronice Sf.Luca.

- Respectarea protecției mediului înconjurător;
- Capacitatea ofertanților de a-și adapta prestarea serviciului la sistemele tehnice de securitate existente;
- Integrarea la nivel zonal a serviciilor de pază și intervenție în vederea dimensionării eficiente a resurselor și sincronizării activităților de pază și intervenție cu activitățile Spitalului de Boli Cronice Sf.Luca;
- Capacitatea organizatorică proprie care să asigure integrarea serviciilor de pază și intervenție;
- Instituirea unui plan de asigurare a calității serviciilor, inclusiv prin dotări tehnice necesare.

VI.2. Structura sistemului de pază

Sistemul de pază al obiectivelor aflate în proprietatea Spitalului de Boli Cronice Sf.Luca este conceput să funcționeze cu :

- posturi de pază fixe și mobile;
- sisteme de alarmă împotriva efracției cu preluarea semnalelor în dispecerate specializate;
- echipamente sau echipaje de intervenție rapidă, comandate de dispecerii din dispeceratele specializate.



SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

VI.3. Modalitatea de prestare a serviciilor de pază

a. Pentru fiecare dintre obiectivele și locațiile precizate în caietul de sarcini, ofertanții își vor dimensiona resursele astfel încât să asigure satisfacerea obiectivelor și cerințelor, iar în funcție de dinamica posturilor vor realiza permanent acoperirea necesarului de pază;

b. În situații speciale, se vor activa echipe de patrulare cu frecvență constantă sau la momente de timp aleatoare iar traseele și intervalele de patrulare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul;

c. Pentru fiecare din obiective, se va asigura controlul accesului persoanelor și autovehiculelor în conformitate cu regulamentele interne ale Achizitorului și cu deciziile conducerii Spitalului de Boli Cronice Sf. Luca;

d. În cazul producerii de evenimente se va asigura intervenția în interval de timp de 5 minute de la semnalizarea de către agenții de pază sau personalul Achizitorului;

e. Ofertanții vor prezenta schema de resurse umane propusă pentru asigurarea posturilor de pază și a funcțiilor de coordonare, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f. Ofertanții vor preciza:

i. Mijloacele de comunicație propuse și criteriile de dimensionare avute în vedere;

ii. Echipamentul, mijloacele de autoaparare, intervenție și echipamentele auxiliare propuse și dimensionarea acestora;

iii. Dotarea tehnică adecvată de care dispun;

g. Ofertantul câștigător se obligă să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea pazei în zonele stabilite suportând din resurse proprii suplimentarea sau dublarea pazei în situații de urgență, acte de violență, atacuri teroriste sau alte situații ce ar putea pune în pericol integritatea obiectivelor;

h. Ofertantul câștigător poate propune și alte mijloace suplimentare utile în executarea serviciului de paza și intervenție fără a solicita majorarea pretului contractului.

VI.4. Condiții de efectuare a serviciilor

VI.4.1 Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții

Ofertantul trebuie să asigure personal calificat și bine instruit pe parcursul derulării contractului, atestat de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu care să asigure paza și securitatea echipamentelor și instalațiilor, bunurilor mobile și imobile din proprietatea Achizitorului;

Ofertanții trebuie să dețină licențele de funcționare pentru efectuarea serviciilor de pază.

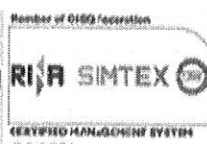
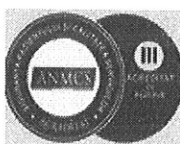
Se vor prezenta Licențele de funcționare eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.333/2003 art.19 și art.31, însoțite de:

- Avizele favorabile aferente licențelor de funcționare;
- Avizul favorabil pentru persoana care deține funcția de conducător al societății.

Licențele și Avizele trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei, cât și la data încheierii contractului.

Ofertanții trebuie să doteze personalul de pază în mod obligatoriu cu mijloace acustice, luminoase și radio emisie-recepție, inclusiv pentru posturile care au posibilități de legătură prin telefonie fixă și mobilă în vederea asigurării legăturii permanente între posturi și dispeceratele zonale, a semnalizării și sesizării evenimentelor deosebite;

Ofertanții trebuie să asigure echipamentul individual de protecție și de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază;





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Ofertanții trebuie să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora;

În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ofertanții sunt obligați să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existentă în obiective, împotriva efracției în condițiile Legii nr.333/2003;

Ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare de către IGP, conform prevederilor Legii nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare în vigoare;

Ofertantul va nominaliza persoana care la nivel central răspunde de organizarea, conducerea și controlul tuturor serviciilor de pază prestate pentru Spitalul de Boli Cronice Sf. Luca. Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază va avea următoarele atribuții:

- Gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivele Spitalului de Boli Cronice Sf.Luca;
- Informează în mod obligatoriu conducerea Achizitorului și, după caz, organele de poliție, despre eventuale evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora;
- Coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele Spitalul de Boli Cronice Sf.Luca;

Ofertanții trebuie să asigure serviciile de pază și intervenție la standardele stabilite pentru desfășurarea activităților specifice care sunt obligatorii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

Ofertanții sunt deplin responsabili pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestație convenit. Totodată sunt răspunzători atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului;

Instruirea periodică a personalului de pază revine ofertanților, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale;

Ofertantul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate iar în situația în care acesta este sancționat în mod repetat, se va denunța unilateral contractul;

În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul păzit și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vina agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la Ofertant;

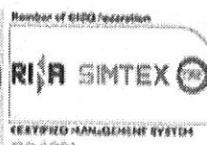
VI.4.2 Obligațiile personalului de pază

Să cunoască obiectivul și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate;

Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții;

Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și amplasamentelor pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Spitalului;

Să intervină în caz de sustrageri și spargerii indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației;





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului din cadrul obiectivului păzit;
Să raporteze verbal și în scris șefului ierarhic superior orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate;

Să nu permită accesul în obiectivele păzite, a persoanelor aflate în stare de ebrietate;

Să oprească și să legitimeze persoanele care au un comportament atipic aflați întâmplător în arealul păzit prin consemn, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;

Să înștiințeze șeful ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea, primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite;

În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția;

Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității sanitare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției, pentru prinderea infractorilor;

Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate din culpa lor, în calitate de comitet pentru prepusul său, în conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipat cu uniformă și însemne distinctive, dotat cu echipament de protecție și mijloace necesare desfășurării unei activități corespunzătoare (stație de emisie-recepție, lanterne, mijloace de protecție și apărare, armament dacă este cazul, etc.) conform Legii nr.333/2003;

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul de pază trebuie să cunoască și să respecte prevederile planului de pază al obiectivului căruia i se asigură paza;

Să păstreze secretul de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații;

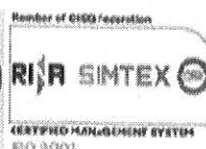
Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume bauturi alcoolice în timpul efectuării serviciului, în timpul serviciului să aibă o ținută decentă, îngrijită;

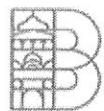
Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de bauturi alcoolice în perimetru obiectivului;

Să exercite permanent prestația de control, respectiv a persoanelor și autovehiculelor în obiectiv numai pe baza de legitimații și/sau permis de acces;

Să verifice în permanență în obiectivele nedeservite, iar în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestre, uși birouri, magazii și dacă constată nereguli să informeze ierarhic pentru prevenirea oricărui risc;

Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Spitalului de Boli Cronice Sf. Luca în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

VI.4.3 Dotarea personalului de paza

Dotarea tehnico-materială a personalului de pază se asigură de Ofertant;

Dotarea minima a personalului de pază :

- Echipament cu însemnele prestatorului și legitimație de serviciu, la vedere;
- Stații radio de emisie-recepție portabile;
- Telefoane mobile;
- Bastoane de cauciuc și tomfe;
- Mijloace de iluminat și semnalizare;
- Mijloace de semnalizare acustică;
- Mijloace de supraveghere, observare, alarmare, descurajare și imobilizare;
- Mijloace iritant-lacrimogene;

VI.4.4 Documentele de serviciu (conform Legii nr. 333/2003 și HG nr.301/2012)

- Registru de procese-verbale pentru predare-primirea serviciului, la fiecare post de pază;
- Registru de evidență acces persoane;
- Registru de evidență acces autovehicule;
- Registru de control, în care se consemnează controalele efectuate;
- Registru unic de control, în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz;
- Registru de evenimente;

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin OP în contul de trezorerie al ofertantului în termen de 60 zile de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul autorității contactante.

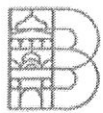
Factura va fi prezentată în termen de 5 zile lucrătoare din luna ulterioară pentru care se emite factura, însoțită de Raportul de activitate semnat de ambele părți și pontajul pentru luna respectivă.

Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt prezentate și detaliate în Contractul pentru procedura în cauză.

VIII. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități conform art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlu de penalități, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul



SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV) și de a pretinde plata de daune-interese.

IX. PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul trebuie să prezinte informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertele care nu răspund tuturor cerințelor tehnice solicitate și/sau nu acopera toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”, conf. art.137 alin.3 lit.”a” din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă și **detalierea modului de stabilire a tarifului orar ofertat, care să cuprindă costurile obligatorii în conformitate cu legislația în vigoare**. Propunerea financiară reprezintă valoarea totală ofertată pentru serviciile prestate, ce va include toate cheltuielile, taxele aferente prestării serviciilor, în condițiile specificate în prezentul Caiet de sarcini.

X. PRECIZARI SUPLIMENTARE

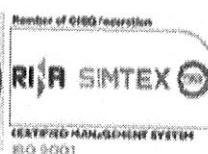
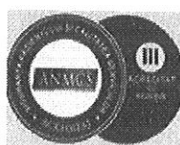
În cazul absentării unui agent de pază din motive obiective, postul acestuia va fi asigurat de agentul din schimbul anterior până la înlocuirea acestuia. Este obligatorie acoperirea cu personal de pază și patrulare 24h/24h la posturile menționate în planul de pază; Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor Achizitorului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază;

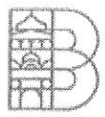
Vinovația agenților de pază va fi stabilită de către o comisie mixta formată din reprezentanți ai părților contractante care se vor deplasa la fața locului, vor efectua cercetările necesare și vor evalua cuantumul pagubei întocmind un proces verbal cu punctele de vedere ale fiecărei părți iar partea nemulțumita se va adresa instanței de judecată;

Prestatorul va repara prejudiciul cauzat dacă hotărârea judecatorească care confirmă vinovația sa este definitivă și executorie.

Se vor respecta toate prevederile de securitate și sănătate în muncă și normele P.S.I. specifice unității beneficiare. Personalul de pază și patrulare se supune și va respecta regulamentul de ordine interioară al Achizitorului;

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsluca.ro
Website: www.spitalulsluca.ro





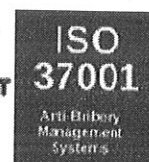
SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

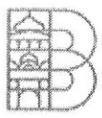
În cazul abaterilor de la normele de conduită sau a programului de lucru, Spitalul de Boli Cronice Sf.Luca este îndreptățită să solicite schimbarea locului de munca a persoanei fizice în cauză, daune morale sau material, după caz ce se vor scădea din factura întocmită de către prestator pe luna respectivă.

Se vor depune în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în nici una din stituațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC – Copie conform cu originalul, eliberat cu maxim 30 zile calendaristice înaintea termenului limită de depunere;
3. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
4. Certificate fiscale constatatoare sau declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat, buget local, etc.) la momentul prezentării, conform art.196 din Legea 98/2016 – Copie conform cu originalul, în termen valabilitate la data prezentării;
5. Lista principalelor prestări de servicii de pază din ultimii 3 ani:
 - a) minim 3 contracte cu o valoare comparabilă ,
 - b) se pot prezenta contracte a caror valoare este cu minim 10% fata de valoarea maxima estimata in prezentul caiet de sarcini ,
 - c) obiectul contractelor prezentate – unitati sanitare;
6. Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției, avizată favorabil de Serviciul Român de Informații, conform art.19 și art.31 din Legea nr.333/2003 – Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;
7. Avizul favorabil pentru conducătorii societății specializate în pază și protecție, eliberat de Inspectoratul de Poliție în a cărui rază teritorială își are sediul societatea respectivă – Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;
8. Regulamentul de organizare și funcționare al ofertantului – Copie conform cu originalul;
9. Lista cu personalul care urmează a fi alocat pentru paza obiectivelor spitalului (minim 18 agenți, însoțită de copiile conform cu originalul ale documentelor doveditoare celor susținute: **Certificat de absolvire a cursului de calificare profesională, Analize medicale și testare psihologică valabilă la zi;**
10. Lista cu dotarea tehnică de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor de pază;

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsluca.ro
Website: www.spitalulsluca.ro





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

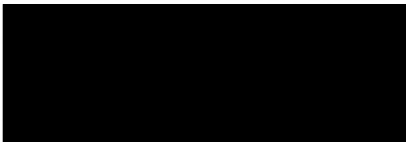
11. Se vor prezenta însemnele distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM), modelul de uniformă pentru personalul desemnat care va fi utilizat la prestarea serviciilor;

12. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că dispune de un echipaj de intervenție mobil, care să răspundă în maxim 5 minute de la declanșarea alarmei, în caz de maximă urgență

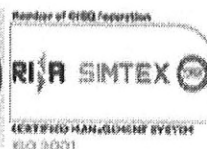
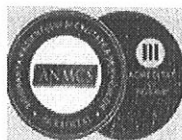
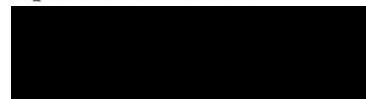
Documentele depuse vor fi opisate și numerotate.

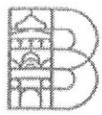
Ofertanții vor depune la sediul autorității contractante, Registratura din Șos.Berceni nr.12 Sector 4 București, în plic sigilat oferta însoțită de documente doveditoare, până la termenul limită de depunere menționat în anunțul de publicitate.

Sef Serviciu Tehnico-Administrativ,
Gherasimescu Claudiu



Întocmit,
Ref.Plăpană Alexandra





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Anexa nr. 1

Lista obiectivului cu posturile pentru care se solicită asigurarea serviciilor de pază

SPITALUL DE BOLI CRONICE Sf.Luca
Șos.Berceni nr.12 Sector 4 București

Imobil Spitalul de Boli Cronice Sf.Luca	POSTURI	
	Posturi 24 ore/zi	Posturi mobile
Poarta I intrare din sos. Berceni nr 12	1 post (168 ore/sapt)	
Poarta II intrare din str. Moldovita	1 post (168 ore/sapt)	
Post mobil in interior (intrare principala, oncologie)	1 posturi (168 ore/sapt)	
TOTAL ORE /SAPT	504	
TOTAL 7 LUNI	15408	

Sef Serviciu Tehnico-Administrativ,
Gherasimescu Claudiu



Întocmit,
Ref.Plăpană Alexandra

