

Către: TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Spitalul de boli
cronice Sf. LUCA
Sos. Berceni nr. 12 Sec. 4 București
Nr. Reg: **6236**
21/05/2026
Achiziții

ANUNT DE PUBLICITATE

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SPITALUL DE BOLI CRONICE SF. LUCA

Cod Fiscal: 4340650

Adresa: Sos. Berceni nr. 12 Sector 4 București

Denumere contract: Servicii prestate de Medic primar in specialitatea epidemiolog cu titlu de doctor in stiinte medicale

Data limită de depunerea ofertelor: 26.05.2026, ora 10:00

Data limită de până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 22.05.2026, ora 10.00

Tip anunt: Anexa 2

Tip contract: Prestare de servicii

Cod CPV principal: 85121200-5- Servicii prestate de medici specialisti

Valoare achizitie: 63,000.00 lei fara TVA

Moneda: RON

Descriere contract: Servicii prestate de medic primar epidemiolog cu titlu de doctor in stiinte medicale, respectiv servicii de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu prevederile OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu completările și modificările ulterioare, precum și implementarea reglementarilor in vigoare privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea (Ordinul 961/2016).

Experienta solicitata: 15 ani vechime minima in specialitate (epidemiologie)

10 ani experienta de lucru in spitale cu minim 300 paturi

Obligațiile prestatorului pentru îndeplinirea obiectului contractului sunt:

- Implementarea reglementărilor, conform legislației în vigoare, privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale, potrivit prevederilor Ordinului nr. 1101/2016 al Ministerului Sănătății privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale, cu obligația respectării atribuțiilor și responsabilităților de către personalul medical, precum și implementarea reglementărilor în vigoare privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile publice și private, conform Ordinului nr. 961/2016;
- organizează și participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- participă în calitate de invitat la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
- elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr. 12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;
- organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
- organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;
- propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;
- elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți la pacienții internați;
- întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;
- implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;
- raportează la Direcția de Sănătate Publică a municipiului București infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;
- organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;
- instruirea tuturor angajaților unității sanitare cu privire la utilizarea soluțiilor de dezinfectare;
- verifică prin sondaj modul de respectare a normelor de igienă privind curățenia;
- colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
- solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;
- supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- fundamentează și avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității;
- în vederea elaborării Caietelor de sarcini pentru achiziția materialelor de protecție, fundamentează, din punct de vedere tehnic și cantitativ, necesarul de materiale de protecție în conformitate cu planul anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
- în vederea elaborării Caietelor de sarcini pentru achiziția substanțelor de dezinfecție, fundamentează, din punct de vedere tehnic și cantitativ, conform competențelor, necesarul de substanțe pentru dezinfecție în conformitate cu planul anual de prevenire a infecțiilor;
- supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;
- dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;
- întocmește și definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la Direcția de Sănătate Publică sau Institutul Național de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;
- raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.

Condiții referitoare la contract: Durata contractului 7 luni, respectiv pana la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni sau pana la ocuparea postului prin concurs.

Condiții principale: Operatorul economic: persoana juridică va depune uratoarele documente:

1. Certificat de inregistrare fiscala eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala - copie conform cu originalul, semnata si stampilata;
2. Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte obiectul de activitate, in termen de valabilitate la data prezentarii, dup caz :
 - certificat eliberat de ONRC pentru PFA
 - certificat inregistrare ANAF pentru PFI
3. CV-ul actualizat, din care sa reiasa experienta solicitata;
4. Asigurare de raspundere civila profesionala(Malpraxis) – in termen de valabila la data prezentarii, copie conform cu originalul;
5. Certificat de membru al Colegiului Medicilor din Romania, avizat la zi - copie conform cu originalul;
6. Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic eliberat de Colegiul Medicilor din Romania, avizat la zi - copie conform cu originalul;
7. Oferta de pret pentru serviciile prestate de medicul specialist;

Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Modul de prezentare al ofertei:

Documentele care insotesc oferta si propunerea financiara, in acest caz, se vor prezenta in mai multe modalitati astfel:

Intr-un singur exemplar, in plin inchis si sigilat:

Scrisoare de inaintare la vedere

Plic A sigilat pe care se va scrie mentiunea: "Documente de calificare"

Plic B sigilat pe care se va mentiona: „Oferta de pret”

Aceste plicuri (A+B) care contin documentele de calificare, oferta de pret vor fi introduse intr-un alt plic sigilat, pe al carui exterior se va scrie clar si citet: Numele oferantului, adresa, telefon, fax, precum și Numele și adresa autorității contractante – <<Oferta privind atribuirea Contractului de prestari servicii medicale”, cu mențiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA _____” >> Documentele depuse vor fi opisate și numerotate.

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"



Primăria
Capitalei



ASSM
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

DEPUNEREA OFERTELOR

1. Ofertele vor fi depuse la sediul spitalului din Soseaua Berceni nr 12, sector 4, Bucuresti, la secretariat, program: luni – joi: 9.00 – 16.00, vineri: 9.00 -13.00

SAU

2. Ofertele in cadrul acestei proceduri pot fii depuse si pe adresa oficiala de mail (posta electronica) a Spitalului Sf. Luca, aceasta fiind: office@spitalulsfluca.ro.

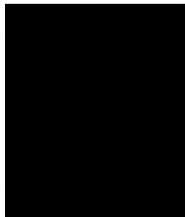
In situatia depunerii in format electronic, aceasta va fii inregistrata si transmisa catre Comp. de Achizitii Publice, Aprovizionare, Urmarire Contracte. Riscul de publicitate si de inlaturare a protectiei confidentialitatii ofertei prin depunerea acesteia in format electronic este suportat exclusiv de catre depunator.

Informații suplimentare: Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la adresa de e-mail office@spitalulsfluca.ro sau telefon 021.334.30.10.

MANAGER,
Dr. Bogdan Romeo-Constantin STOLICĂ



Comp. Achizitii Publice, Aprovizionare, Urmărire Contracte
Rusalim – Badea Maria



"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro

