



Primăria
Capitalei



ASSM

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Către: TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Spitalul de boli
cronice Sf. LUCA
Sos. Berceni nr.12 Sec.4 Bucuresti
Nr. Reg. **6238**
21/05/2026
Achizitii

ANUNT DE PUBLICITATE

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SPITALUL DE BOLI CRONICE SF. LUCA

Cod Fiscal: 4340650

Adresa: Sos.Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti

Denumere contract: Servicii prestate de Medic specialist in Ingrijiri Paliative.

Data limită de depunerea ofertelor: 26.05.2026, ora 10:00

Data limită de până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 22.05.2026, ora 10.00

Tip anunt: Anexa 2

Tip contract: Prestare de servicii

Cod CPV principal: 85121200-5- Servicii prestate de medici specialisti

Valoare achizitie: 96,061.00 lei fara TVA

Moneda: RON

Descriere contract: Servicii prestate de medic cu atestat de Ingrijiri Paliative, în conformitate cu prevederile OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistentei medicale cu completările și modificările ulterioare.

- Experienta solicitata:**
- 5 ani vechime
 - 3 ani vechime in ingrijiri paliative

Obligațiile prestatorului pentru îndeplinirea obiectului contractului sunt:

- Asigură păstrarea anonimatului pacientului față de persoanele străine, respectă și păstrează confidențialitatea actului medical, a datelor personale ale pacienților și a informațiilor referitoare la starea lor medicală dar și a tuturor activităților desfășurate la locul de muncă, indiferent de natura acestora;
- Depune toate eforturile pentru creșterea nivelului calității actului medical asigurat pacienților și urmărește introducerea în practică a celor mai eficiente metode de diagnostic și tratament; propune, implementează și respectă ghidurile și protocoalele de practică medicală aprobate de consiliul medical și conducerea spitalului;
- Respecta și aplica măsurile stabilite pentru respectarea circuitelor funcționale ale spitalului, în general și ale secției, în special;
- Asigură buna utilizare, pastrare, intretinere și exploatare a dispozitivelor și aparaturii tehnice cu care lucrează precum și a tuturor materialelor pe care le are în primire sau le folosește la locul de muncă;
- Respectă și aplică normele de prevenire și combatere a infecțiilor asociate și verifica punerea în aplicare a procedurilor de îngrijire a pacienților conform practicilor de îngrijire cele mai adecvate, pentru menținerea igienei și pentru asigurarea controlului infecțiilor asociate actului medical;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro

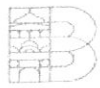




SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- Se informează în permanentă în legătură cu posibilitățile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor cele mai adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Respecta și aplică măsurile stabilite pentru respectarea circuitelor funcționale ale spitalului, în general și ale secției, în special;
- Acorda fără discriminare asistența medicală de specialitate, pacienților aflați în îngrijirea sa în regim de spitalizare continuă, sau de zi și cat și celorlalți pacienți;
- Verifică existența acordului informal în foaia de observație, concordanța acestuia cu scopul internării și se asigură de înțelegerea deplină a acordului informat de către pacient și/ sau aparținătorilor, informează în detaliu aparținătorul despre aspectele bolii cu acordul scris al pacientului;
- Efectuează un examen clinic obiectiv, stabilește planul de investigații și terapeutic al pacientului conform schemelor de diagnostic și tratament și prescrie investigații paraclinice punctuale și adecvate, repetate la diverse intervale de timp, dacă este necesar, pentru constatarea evoluției clinice a pacientului;
- Verifică existența datei și orei internării, menționează și comunică data externării, completează data stabilirii diagnosticelor de etapă (la 24 și 72 de ore) precum și data și ora consulturilor interdisciplinare;
- În urma examinării pacientului, foaia de observație a pacientului (clinica generală sau de spitalizare de zi), asigurând completarea acesteia în integralitate, conform prevederilor legislației în vigoare, consemnând toate aspectele referitoare la:
- Examenul clinic obiectiv și acuzele subiective, antecedentele personale și heredocolaterale, evoluția zilnică a stării de sănătate a pacientului, inclusiv din punct de vedere al diagnosticelor secundare;
- Tratamentul medicamentos (cu doza, frecvența, orar și mod de administrare) și îndeplinirea prescripțiilor terapeutice și variantele alternative de tratament propuse pacientului, cu menționarea datei și orei pentru prescripția medicală nouă;
- Îngrijirile și tratamentele acordate, manevrele de îngrijire minimală (mobilizarea pacientului, poziționarea în pat, îngrijirea plăgilor, după caz, etc);
- Parametrii generali ai evoluției clinice (temperatura- operațiune asigurată de asistentul medical de salon, tensiune arterială, alură, ventriculară, diureza, frecvența respirației etc);
- Dieta specifică, cu recomandările dietetice și de regim alimentar și eventualele alergii (alimentare sau de altă natură);
- Existența sau absența alergiilor medicamentoase și a contraindicațiilor la medicamente sau a incidentelor terapeutice (reacții alergice, reacții adverse);
- Recomandările privind controlul clinic postexternare și indicații privind periodicitatea controalelor periodice de specialitate;
- Verifică existența buletinelor de analiză eliberate de laborator atasate, cu parametrii investigației paraclinice;
- Consemnează, cu data și semnatura, prescripțiile examenelor paraclinice, de laborator și anatomie patologică și solicită, la nevoie, repetarea investigațiilor paraclinice;
- Verifică introducerea în baza de date (dosarul electronic al pacientului) a procedurilor medicale specifice;
- Consemnează nevoile de îngrijiri speciale (de natură psihică, socială, psihologică și funcțională) identificate în discuțiile cu aparținătorul sau pacientul și ia măsuri pentru asigurarea acestora;
- Consemnează consimțământul sau refuzul aparținătorului privitor la depistarea anumitor boli asociate act medical sau genetic;
- Se asigură că foaia de observație însoțește pacientul pe parcursul traseului sau în realizarea investigațiilor interdisciplinare și verifică existența consultărilor interdisciplinare;
- Se asigură că există biletul de trimitere de la medicul de familie;
- Asigură internarea și externarea pacientului fără discriminare sau externarea pe proprie răspundere a acestuia, conform regulilor specifice stabilite în acest sens;
- Consemnează solicitarea pacientului privind o altă opinie medicală (a unui specialist din spital sau din afara lui) argumentează transferul pacientului la alta unitate medicală și verifică existența consulturilor și a procedurilor terapeutice efectuate în alt spital;
- Evidențiază sindromul confuzional sau de dezorientare temporo-spatială;
- Menționează în foaia de observație datele de contact ale aparținătorului sau a reprezentantului legal al pacientului;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"



SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- Îndruma, coordonează și controlează întreaga activitate de îngrijire a pacienților desfășurată de către personalul mediu sanitar și auxiliar cu care lucrează în mod direct pe baza unui plan de îngrijire al pacientului, urmărind corectă aplicare a regulilor stabilite asigurarea calității serviciilor medicale și de îngrijire și îmbunătățirea stării de sănătate a pacientului;
- Întocmește biletul de trimitere la o altă instituție spitalicească sau pentru consultul în ambulatoriu, scrisoarea medicală către medicul de familie (instruind apartinătorul să o transmită medicului de familie / medicului din ambulator), rețeta medicală și concediul medical, după caz;
- Prescrie, în biletul de externare, planul terapeutic cu posologie și ritm de administrare, recomandări privind stilul de viață adoptat după externare cu accent pe un stil de viață echilibrat, fără obiceiuri nefavorabile sănătății pacientului (tabagism, alcoolism etc), recomandări privind regimul alimentar precum și recomandări pentru consulturi în ambulatoriul de specialitate;
- Comunică medicului de gardă situația pacienților cu o situație medicală complexă pentru a putea fi supravegheați cu prioritate;
- Participă la vizita medicului șef de secție, ocazie cu care prezintă situația fiecărui pacient al său iar cele mai complexe cazuri le va prezenta pentru a fi discutate și soluționate în colectivul de medici ai secției;
- Prezintă medicului șef de secție, toate cazurile deosebite precum și neconcordanțele sau problemele de diagnostic;
- Comunică medicului de gardă situația pacienților cu o situație medicală complexă pentru a putea fi supravegheați cu prioritate;
- Participă la solicitare sau desemnat de șeful secției, la consulturi interdisciplinare ale echipelor multidisciplinare orhanizate în secție, spital sau în afara spitalului;
- Răspunde cu promptitudine la solicitările de urgență din secțiile spitalului, conform regulilor prestabilite în acest sens;
- Acceptă solicitarea de externare la cerere, dacă acesta nu pune în pericol viața pacientului și asigurarea continuității îngrijirii spitalicești, cu informarea și acordul prealabil ale medicului șef de secție sau a medicului de gardă;
- Semnalează șefului de secție orice neregulă în legătură cu comportamentul personalului medical din secție sau spital, aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare sau gestionarea acestora;
- Propune medicului șef de secție și conducerii spitalului măsuri pentru ridicarea nivelului calitativ al activității medicale, în general și a actului medical, în special, în legătură cu pregătirea profesională proprie sau colectivă sau orice alt aspect care ar conduce la o mai bună organizare și desfășurare a activităților medicale din secție și din spital;
- Supraveghează păstrarea în condiții adecvate a materialului steril, cu respectarea regulilor de asepsie;
- Realizează manevre de prim ajutor în caz de urgență supraveghează menținerea condițiilor de igienă și toaleta a pacienților imobilizați;
- Respectă ghidul de izolare adoptat pentru protejarea pacienților de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, în limita posibilităților puse la dispoziție și cu implicarea directă a personalului serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Aplică procedurile și protocoalele implementate de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Recomandă recoltarea speciemenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- Răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor pentru pacienți, vizitatori și personal;
- Institue tratamentul adecvat pentru infecțiile depistate ale pacienților internați și implementează măsurile instituite de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- Solicită consultul de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și /sau conform ghidurilor/protocoalelor existente, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în spital;
- Respectă procedura de declansare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- După caz răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secție pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- Comunica infecția/de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în alta secție/ alta unitate medicală;
- Asigura trecerea datei și orei întreruperii manevrelor de resuscitare și a declarării decesului, după caz;
- În situația de deces a unui pacient, coordonează, îndrumă elaborarea și semnează epicriza de deces și certificatul constatator de deces;
- Consemnează epicriza decesului și contactarea aparținătorilor pacientului decedat, cu trecerea orei și datei contactării;
- Participă la necropsii și confruntări anatomo-clinice în cazurile pacienților pe care i-a avut în îngrijire;

Condiții referitoare la contract: Durata contractului 7 luni, respectiv până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni sau până la ocuparea postului prin concurs.

Condiții principale: Operatorul economic: persoana juridică va depune urătoarele documente:

1. Certificat de înregistrare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală - copie conform cu originalul, semnată și stampilată;
2. Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, în termen de valabilitate la data prezentării, după caz :
 - certificat eliberat de ONRC pentru PFA
 - certificat înregistrare ANAF pentru PFI
3. CV-ul actualizat, din care să reiasă experiența solicitată;
4. Asigurare de răspundere civilă profesională (Malpraxis) – în termen de valabilitate la data prezentării, copie conform cu originalul;
5. Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, avizat la zi - copie conform cu originalul;
6. Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic eliberat de Colegiul Medicilor din România, avizat la zi - copie conform cu originalul;
7. Oferta de preț pentru serviciile prestate de medicul specialist;
8. Atestat de îngrijiri paliative;

Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Modul de prezentare al ofertei: Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta într-un singur exemplar, semnate și stampilate.

Documentele depuse vor fi opisate și numerotate.

- I. Scrisoare de înaintare la vedere
- II. **Plic A sigilat** pe care se va scrie mențiunea: "Documente de calificare"
- III. **Plic B sigilat** pe care se va menționa: „Oferta de preț"

Aceste plicuri (A+B) care conțin documentele de calificare, oferta de preț vor fi introduse într-un alt plic sigilat, pe al cărui exterior se va scrie clar și citet: Numele oferantului, adresa, telefon, fax, precum și Numele și adresa autorității contractante – <<Oferta privind atribuirea Contractului de prestări servicii medicale", cu mențiunea

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____" >> Documentele depuse vor fi opisate și numerotate.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

DEPUNEREA OFERTELOR

1. Ofertele vor fi depuse la sediul spitalului din Soseaua Berceni nr 12, sector 4, Bucuresti, la secretariat, program: luni – joi: 9.00 – 16.00, vineri: 9.00 -13.00

SAU

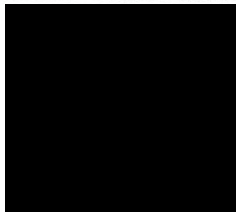
2. Ofertele in cadrul acestei proceduri pot fii depuse si pe adresa oficiala de mail (posta electronica) a Spitalului Sf. Luca, aceasta fiind: office@spitalulsfluca.ro

In situatia depunerii in format electronic, aceasta va fii inregistrata si transmisa catre Comp. de Achizitii Publice, Aprovizionare, Urmarire Contracte. Riscul de publicitate si de inlaturare a protectiei confidentialitatii ofertei prin depunerea acesteia in format electronic este suportat exclusiv de catre depunator.

Informații suplimentare: Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la adresa de e-mail office@spitalulsfluca.ro sau telefon 021.334.30.10.

MANAGER,
Dr. Bogdan Romeo Constantin STONCĂ

Comp. Achizitii Publice, Aprovizionare, Urmarire Contracte
Rusalim - Badea Maria



"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro

