

ANUNT

Spitalul Boli Cronice „Sf. Luca” cu sediul în București, Sos. Berceni nr. 12, sector 4, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/ 28.10.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Nr. posturi	Denumirea și nivelul postului	Specialitatea	Nivel studii	Durată timp lucru	Durata C.I.M.	Structura
1 post	Referent debutant	-	M	Normă întreagă	Nedeterminată	Tehnic/ Serviciul Tehnico-Administrativ

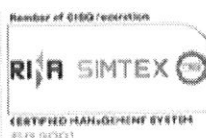
CONDITII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS

Conform Art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2023 poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro



CONDITII SPECIFICE DE INSCRIERE LA CONCURS

- Studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Cunoștințe de operare PC (Word, Excel, e-mail).

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE INSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (disponibilă la sediul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copia diplomă de bacalaureat;
- e) copia documentului care atestă dobândirea cunoștințelor de operare PC (diplomă, certificat, atestat sau alte titluri oficiale de formare profesională);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) dovada achitării taxei de concurs de 100 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) ÷ e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, adeverința medicală și certificat de integritate comportamentală).

După încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs.

ETAPELE CONCURSULUI

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte;
- Interviu, proba eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte.

Proba scrisă:

- constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grila, cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs;
- la această probă vor participa doar candidații declarați „admiși” la rezultatul final al selecției dosarelor;
- rezultatul probei scrise va fi afișat pe site-ul instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

Interviul:

- consta în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților prin evaluarea următoarelor criterii:
 - abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - capacitatea de analiză și sinteză;
 - comportamentul în situații de criză;
 - abilități de comunicare;
 - inițiativa și creativitatea;
 - motivația candidaților.
- la această probă vor participa doar candidații declarați „admiși” la rezultatul probei scrise;
- rezultatul interviului va fi afișat pe site-ul instituției cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se prezintă la compartimentul RUNOS și se depun la registratura Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca”, Șoseaua Berceni nr. 12, sector 4, București începând cu data de 28.01.2026, până pe data de 10.02.2026, orele 11.00.

Documentele depuse în copie vor fi verificate de către secretarul comisiei de concurs, în vederea certificării acestora cu originalul, înainte ca dosarul de concurs să fie depus la registratură.

Program Registratură: Luni - Joi 9.00 – 15.00, Vineri 9.00 – 13.00.

Ale informații privind condițiile de participare la concurs se pot obține de la Compartimentul RUNOS al instituției la nr. de telefon 0213343010, int. 224.

Taxa de concurs este de 100 de lei. – se achita doar numerar la casieria instituției după completarea formularului de înscriere la concurs.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 București
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro



TEMATICA

1. Legislație generală în domeniul sănătății

- Organizarea și funcționarea sistemului sanitar
- Unități sanitare publice – tipuri și rol
- Specificul spitalelor publice de boli cronice

2. Organizarea și funcționarea spitalului public

- Structura organizatorică a spitalului
- Atribuțiile compartimentului tehnico-administrativ
- Circuitul documentelor în cadrul spitalului

3. Noțiuni de administrație publică

- Principii de bază ale administrației publice
- Managementul documentelor și arhivare
- Comunicare instituțională scrisă

4. Regimul personalului contractual

- Drepturi și obligații
- Răspunderea disciplinară
- Codul de conduită și etica profesională

5. Administrarea patrimoniului

- Evidența și inventarierea bunurilor
- Gestionarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar
- Responsabilități administrative

6. Securitate și sănătate în muncă. Situații de urgență

- Obligațiile personalului
- Măsuri generale de prevenire
- Noțiuni PSI în unități sanitare

7. Protecția datelor cu caracter personal

- Principii GDPR
- Confidențialitatea datelor pacienților

8. Competențe digitale (nivel de bază – mediu)

- Utilizarea computerului și a sistemului de operare
- Utilizarea aplicațiilor Microsoft Office:
Word – redactare documente administrative
Excel – tabele simple, formule de bază
PowerPoint – prezentări simple
- Utilizarea poștei electronice (email instituțional)
- Navigarea pe internet și utilizarea platformelor online ale instituțiilor publice
- Securitatea informațiilor și bune practici IT

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor);

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

6. Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
7. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității - republicată (noțiuni generale);
8. Manuale/ghiduri de utilizare Microsoft Office (nivel de bază);
9. Regulamentul de organizare și funcționare a Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca” (postat pe site-ul spitalului).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI	
Data/perioada	Descrierea acțiunii
27.01.2026	Publicarea anunțului pentru concurs la avizier, pe site-ul institutului și pe site-ul posturi.gov.ro
28.01-10.02.2026 ora 11.00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere, la adresa Spitalului de Boli Cronice "Sf. Luca" București, șos. Berceni nr.12, sector 4, - Registratură
13.02.2026	Afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor.
16.02.2026	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
17.02.2026	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la selectarea dosarelor. Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba scrisă.
18.02.2026 ora 10.00	PROBA SCRISĂ Ora: 10:00
19.02.2026	Afișarea rezultatelor la sediul comisiei
20.02.2026 până la ora 12.00	Depunere contestații la proba scrisă.
23.02.2026	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă. Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba interviu
24.02.2026 Ora 10:00	PROBA INTERVIU Ora 10:00
25.02.2026	Afișare centralizator cu rezultatele probei INTERVIU.
26.02.2026 ora 12.00	Depunere contestații la proba INTERVIU , până la ora 12:00
27.02.2026	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba INTERVIU. Afișare centralizator cu rezultatele finale ale concursului.

Orice modificare survenită asupra unor aspecte referitoare la organizarea și desfășurarea examenului se va publica prin afișare pe site-ul Spitalului de Boli Cronice „Sf. Luca” și la avizier.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul R.U.N.O.S., telefon 021/334.30.10, interior 224 sau Secretariat.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfiluca.ro
Website: www.spitalulsfiluca.ro

