



Primăria
Capitalei



ASSM

Asociația Spitalilor și Serviciilor Medicale din România

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

ANUNT DE PARTICIPARE

Spitalul de boli
cronice Sf. LUCA
Sos. Berceni nr.12 Sec.4 Bucuresti
Nr. Reg. **4607**
14/04/2025
Achizitii

Către: TOTI OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

1. Autoritatea contractanta:

Spitalul de Boli Cronice Sf. Luca, cu sediul in Sos. Berceni nr. 12 Sector 4 Bucuresti, **cod fiscal:** 4340650, vă invită să depuneți oferta pentru achiziția de servicii prevazute în anexa 2 din Legea nr. 98/2016, în vederea încheierii unui contract de prestări servicii pentru o perioadă de **8(opt) luni**, incepand cu **01.05.2025 – 31.12.2025**, având ca obiect:

- Servicii de consultanta si de reprezentare juridica

2. Cod CPV principal: 79110000-8 Servicii de consultanta si reprezentare juridica.

3. Valoare estimata a contractului este de: 72,000.00 lei fara TVA

4. Criteriul de Atribuire:

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut” conform art. 138, alin (1) În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut."

Prețul va fi exprimat în lei fara TVA și va fi menținut pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Oferta care va fi stabilită ca fiind câștigătoare, este oferta a cărei propunere tehnică îndeplinește toate cerințele minime obligatorii prevazute în caietul de sarcini iar propunerile financiare vor fi departajate în funcție de criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut".

5. Durata si Descrierea serviciilor:

Servicii de consultanță și de reprezentare juridică, inclusiv în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care SPITALUL DE BOLI CRONICE SF. LUCA este parte, conform caiet de sarcini.

6. Data limită de depunere a ofertelor: 23.04.2025, ora 10.00

Data limită până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **16.04.2025, ora 12.00**

7. Obligațiile prestatorului pentru îndeplinirea obiectului contractului sunt:

Conform caietul de sarcini

8. Condiții referitoare la contract: Durata contractului **8 luni**, respectiv până la data **de 31.12.2025**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni in functie de bugetul alocat sau pana la ocuparea postului prin concurs.

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334 30.10, Fax: 021/334 30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro



Member of GSCA Association
RIA SINTEX
VERIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

CERTINSPECT
Register
ISO 27001

ISO 37001
Anti-Bribe
Management
System

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"**9. Condiții principale:** Operator economic va depune următoarele documente:

1. Fisa de informatii generale (date complete despre firma: adresa, reprezentant legal, date de inregistrare, cont de trezorerie, telefon, fax, e-mail);
2. Certificate fiscale ce probeaza plata taxelor si impozitelor (ANAF, Taxe si impozite locale)
3. Dovada experientei similare în domeniul dreptului muncii, în domeniul malpraxisului medical precum și în domeniul achizițiilor publice – se vor prezenta cel puțin 3 contracte de servicii de consultanță și reprezentare juridică, încheiate în ultimii doi ani cu 3 unitați sanitare de minim 300 paturi;
4. Decizie privind infiintarea unei forme de exercitare a profesiei de avocat constituite din cel puțin 2 avocati;
5. Decizie privind exercitarea profesiei de avocat, eliberată de Baroul Teritorial - pentru a evita depășirea bugetară care este strictă și limitată se va prezenta dovada existenței unui punct de lucru / birou în București, aprobată de Baroul Teritorial.
6. CV-uri din care sa reiasă experiența generală ca avocat pledant de minim 3 ani - cel puțin 2 avocați specializați în litigii civile, litigii de munca, constituiri de parte civila, recuperari debite, etc)

Lipsa unui/unor documente din cele enumerate mai sus sau nerespectarea cerințelor din prezentul Caiet de sarcini poate duce la respingerea ofertei ca neconformă.

10. Modul de prezentare al ofertei:

Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta într-un singur exemplar, semnate și ștampilate, într-un plic mare sigilat, conform caietului de sarcini.

- I. Scrisoare de inaintare la vedere
- II. **Plic A sigilat** pe care se va scrie mentiunea: "Documente de calificare"
- III. **Plic B sigilat** pe care se va mentiona: „Propunere tehnica”
- IV. **Plic C sigilat** pe care se va mentiona: „Propunere financiara”

În interiorul plicului C: 1. Oferta de pret

2. Centralizator de pret

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA cu 2 zecimale. Valoarea TVA se va evidenția distinct și va fi elaborată conform Formularul nr. 5.

V. Plicurile A, B, C **sigilate** (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) vor fi introduse într-un **plic D sigilat** pe al cărui exterior se va menționa „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ora**”.

Ofertanții au obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei și de a opisa documentele.

În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal se va prezenta împuternicire pentru semnatarul ofertei.

11. DEPUNEREA OFERTELOR

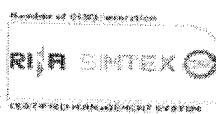
Ofertele vor fi depuse la sediul spitalului din Soseaua Berceni nr 12, sector 4, Bucuresti, la registratura, program: luni – joi: 8.00 – 16.00, vineri: 8.00 -14.00

Data limită pentru depunerea ofertei : **23.04.2024 ora 10:00**

Data deschiderii ofertelor: **23.04.2025, ora 11.30**

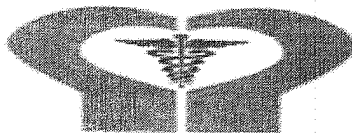
"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfiluca.ro
Website: www.spitalulsfiluca.ro





Primăria
Capitalei



ASSM

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a depune oferta dupa data si ora limita stabilita in documentatia de atribuire sau la o alta adresa decat cea mentionata in documentatia de atribuire.

Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt transmise dupa data/ora limita de primire a ofertelor respectiv data/ora de 23.04.2025, ora 10:00.

Informații suplimentare: Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la adresa de e-mail office@spitalulsfiluca.ro sau telefon 021.334.30.10.

MANAGER

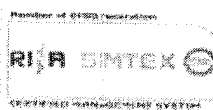
Dr. Bogdan Romeo Constantin STOLICA



Compartiment Achizitii Publice, Aprovizionare, Urmarire Contracte
Ana – Maria Sora

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfiluca.ro
Website: www.spitalulsfiluca.ro



CONTRACT DE SERVICII

Nr. din data

....., cu sediul în, Strada nr., sector CUI, cont bancar
deschis la, fax: e-mail:, reprezentat, în calitate de
..... denumită în cele ce urmează **Prestator**,

și
SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA", cu sediul în București, Șos. Berceni nr. 12, sector 4,
tel. 021/3343010, fax 021/3343014, codul fiscal 4340650, având contul IBAN nr. RO83 TREZ 7045 041X XX00
0211 deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat de dr. Bogdan Romeo Constantin Stolică – Manager, numit în
baza dispoziției nr. 35/21.01.2025 a Primarului General al Municipiului București, în calitate de **Client**

Părțile convin să încheie prezentul Contract în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea
și exercitarea profesiei de avocat și statutul acesteia și cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Activitatea vizează servicii de asistență, consultanță și reprezentare a Clientului în fața tuturor instituțiilor
competente din țară conform indicațiilor transmise de Client. **Activitatea prestatorului** se va realiza prin:

1. Servicii de consultanță și de reprezentare juridică în relația cu Autoritatea Contractantă, inclusiv în dosarele
aflate pe rolul instanțelor de judecată în care SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA" este parte.
2. Reprezentarea și apararea intereselor Autorității contractante în fața organelor administrației de stat, a
instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional.

Art. 2 ONORARIUL

Pentru asistența juridică prestată ce face obiectul prezentului contract, părțile convin să stabilească următoarele
onorarii:

2.1 Un onorariu tip abonament lunar în cuantum de **lei/lună** fără TVA, la care se adaugă TVA 19%,
suma totală plătită după prestarea serviciilor este de **lei** TVA inclus.

2.2 Facturile vor fi emise lunar, în primele 5 zile ale lunii în curs pentru luna anterioară.

2.3 Avocatul transmite Clientului facturile în format electronic în SPV;

2.4 Fiecare factură va conține următoarele detalii: data și numărul facturii, codul fiscal, categoria serviciilor
prestate și, după caz, un centralizator care va cuprinde o descriere adecvată a serviciilor furnizate, **timpul și
sumele utilizate** pentru executarea acestora, costul total al fiecărei înregistrări, contul bancar al prestatorului,
precum și detaliile bancare;

2.5 Facturile vor fi livrate la următoarea adresă comunicată de către Client: **Soseaua Berceni nr. 12, Sector 4,
București – la Registratura Spitalului de Boli Cronice "Sf. Luca"**.

Cheltuielile incluse în suma totală a facturii sau anexate la aceasta în vederea rambursării vor fi enumerate,
menționându-se tipul, data și cuantumul acestora. Clientul va achita factura emisă de prestator în termen de
maxim 60 zile de la înregistrarea acesteia, indiferent de modalitatea de livrare, în conturile indicate de prestator.

Detaliile bancare ale sunt următoarele:

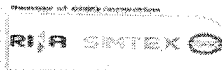
CONT RON: deschis la Banca:

Art. 3 DURATA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intră în vigoare la data de și încetează să producă efecte la data de
..... Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional pe o perioadă de maxim 4 luni în funcție de
bugetul alocat.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Șos. Berceni nr. 12 Sector 4 București
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro



Art. 4 OBLIGAȚIILE Prestatorului

4.1 Activitățile ce vor fi prestate de prestator în vederea realizării obiectivelor propuse vor viza următoarele categorii de activități:

- Reprezentarea și apărarea intereselor Autorității contractante în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional;
- Obținerea titlurilor executorii, redactarea cererilor de chemare în judecată, exercitarea căilor de atac;
- Consultanță privind achizițiile publice – emitere puncte de vedere, avizare și semnare contracte de achiziție publică din punct de vedere al legalității prevederilor și conținutului;
- Redactare acte juridice, atestarea identității părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție atunci când conducere spitalului solicită;
- Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- Semnarea pentru legalitate la solicitarea conducerii spitalului, în cadrul reprezentării, a documentele cu caracter juridic eminate de la conducerea spitalului;
- Redactare răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări înregistrate la sediul spitalului, la cererea conducerii spitalului;
- Redactarea și depunerea în termen a cererilor de chemare în judecată, întocmirea întâmpinărilor și interogatoriilor, formularea apelurilor, recursurilor (cu acordul scris al clientului) și formularea propunerilor privind promovarea căilor ordinare sau extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care spitalul este parte;
- Informarea conducerii spitalului cu privire la aparițiile și modificările legislative aplicabile în domeniul de activitate al spitalului;
- Întocmirea și avizarea contractelor, convențiilor și protocoalelor încheiate de către spital cu alte persoane fizice sau juridice;
- Avizarea și semnarea actelor cu caracter juridic, aviz pozitiv sau negativ (motivat), semnatura avocatului aplicându-se pentru aspectele strict juridice ale documentului, nepronunându-se pe aspectele economice, tehnice sau de orice altă natură cuprinse în documentul avizat și semnat;
- Efectuarea demersurilor legale necesare pentru urmărirea și încasarea debitelor, cât și pentru obținerea titlurilor executorii; solicitarea măsurilor asigurătorii asupra bunurilor celor care au prejudiciat spitalul, cu indicarea expresă a cazurilor de către autoritatea contractantă;
- Consultanță pentru spețe juridice punctuale ridicate de către compartimentele de specialitate ale spitalului de boli cronice "Sf. Luca"
- Consultanță privind noua legislație europeană privind protecția datelor cu caracter personal (General Data Protection Regulation-GDPR).

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un reprezentant, la sediul Autorității Contractante, cel puțin de două ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie (situațiile urgente care impun prezența la sediu).

4.2 Cheltuielile adiționale și care sunt aferente activității sus menționate vor fi suportate de client separat de plata onorariului pe bază de documente justificative. Plafonul maxim estimate pentru aceste cheltuieli este de lei/lună. În cazul în care se va atinge acest plafon se va anunța clientul.

4.3 Clientul va deconta următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe judiciare;
- Taxe depunere documente;
- Onorarii de expertize tehnice sau contabile;
- Traduceri;
- Citații prin publicitate;
- Fotocopiere;
- Cheltuieli cu servicii poștale sau curierat;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- Cheltuieli de deplasare la instanțele din afara Bucureștiului (acolo unde situația impune).

Toate cheltuielile vor fi justificate prin prezentarea documentelor doveditoare sau a facturilor împreună cu cererea de rambursare a cheltuielilor. Cu acordul Clientului, pe lângă cheltuielile menționate mai sus, vor fi rambursate și cheltuielile ocazionate de orice fel de documentări efectuate în numele Clientului.

Art. 5 OBLIGAȚIILE CLIENTULUI

5.1 Clientul se obligă să pună la dispoziția avocatului orice informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

5.2 Clientul se obligă să plătească onorariul către avocat în termen de cel mult 60 de zile de la primirea facturii fiscale.

Art. 6 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

6.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Clientul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități conform art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

6.2. În cazul în care Clientul nu își onorează obligațiile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlu de penalități, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

6.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV) și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 7 FINALIZARE, SISTARE

7.1 Clientul va avea dreptul să denunțe unilateral prezentul contract la orice moment în cursul derulării acestuia, denunțarea intrând în vigoare numai după notificarea scrisă a Prestatorului.

7.2 Avocatul va avea dreptul să denunțe unilateral prezentul contract cu un preaviz acordat Clientului cu 15 zile înainte de data încetării raporturilor contractuale.

7.3 Denunțarea contractului de către oricare din părți, nu va aduce atingere onorariilor datorate până la momentul încetării contractului, aferente serviciilor deja prestate.

7.4 Toate notificările și alte comunicări între părți vor fi transmise prin scrisoare recomandată sau scrisoare cu valoare declarată la următoarele adrese:

Pentru Prestator:

Strada, nr. Oras

Fax:

e-mail:

Pentru Client:

Soseaua Berceni nr. 12, Sector 4, Bucuresti/Romania

Fax: 021/3343014

e-mail: office@spitalulsiluca.ro

Art. 8 CLAUZE SPECIALE

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr 12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsiluca.ro
Website: www.spitalulsiluca.ro



Aplicabilitate parțială

Prezentul Contract și orice Acord de Confidențialitate conex reprezintă voința Părților cu privire la obiectul acestuia și înlătură toate propunerile, înțelegerile, contractele și declarațiile anterioare, încheiate în scris sau pe cale verbală între Părți. Dacă orice prevedere a prezentului Contract este considerată nevalabilă sau inoperabilă, în parte sau în totalitate, acea prevedere va fi modificată sau restrânsă în măsura și în maniera necesară pentru a reda valabilitatea și operabilitatea respectivei prevederi sau va fi exclusă din Contract. În aceste condiții, valabilitatea celorlalți termeni și a celorlalte condiții nu va fi afectată, iar drepturile și obligațiile părților vor fi interpretate și aplicate ca și cum Contractul nu ar conține termenul sau prevederea respectivă.

Art. 9 LEGEA APLICABILĂ

Părțile convin ca prezentul Contract să fie guvernat, interpretat și executat în conformitate cu legile române. Orice litigiu sau diferend apărut între părți în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat conform legii române.

Art. 10 FORȚĂ MAJORĂ

Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător a oricărei obligații contractuale, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a fost cauzată de războaie, revoluții, cazuri de forță majoră sau alte evenimente independente de voința. Părților care sunt calificate ca evenimente de forță majoră.

Art. 11 CLAUZE FINALE

Clientul atestă exactitatea și sinceritatea informațiilor pe care le furnizează prestatorul și își exprimă acordul ca demersurile întreprinse de acesta să fie conform informațiilor furnizate. Răspunderea prestatorului față de client și față de terți poate fi angajată numai prin soluția definitivă a unei instanțe de judecată. Amendarea sau modificarea prezentului contract și a anexelor sale se face numai prin act adițional semnat de părți.

Cu excepția cazului în care contractul prevede altfel, după ce prezentul contract este adus la cunoștința publicului, **Prestatorul** are dreptul, cu respectarea clauzei de confidențialitate, să dezvăluie solicitarea de către Client a serviciilor sale de asistență juridică sau finalizarea cu succes a tranzacțiilor cunoscute publicului, cu scopuri de promovare și publicitate.

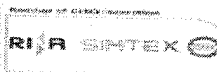
Prezentul Contract a fost încheiat, în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestatorul

Client

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Gos. Berceni nr 12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfiluca.ro
Website: www.spitalulsfiluca.ro





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

APROB,
MANAGER,

Dr. Stolica Bogdan Constantin Romeo



AVIZAT,
Director Financiar-Contabil,
Ec. Niculae Cristina

CAIET DE SARCINI achizitia de servicii de consultanta si reprezentare juridica

Cod CPV: 79110000-8 Servicii de consultanta si reprezentare juridica

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnica si financiara de către ofertant. Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

AUTORITATEA CONTRACTANTA:

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF.LUCA" cu sediul în Bucuresti, Sos.Berceni nr.12, sector 4, tel.021.334.30.10, fax 021.334.30.14.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de consultanță și de reprezentare juridică, inclusiv în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care SPITALUL DE BOLI CRONICE SF. LUCA este parte.

II. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 8 luni, începând cu data de 01.05.2025 și până la data de 31.12.2025. Contractul va putea fi prelungit prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni, în exercitiul bugetar 2026. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia.

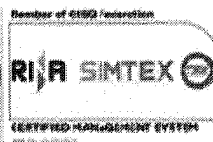
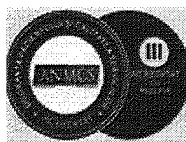
III. DESCRIEREA SERVICIILOR

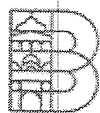
Servicii de consultanță și reprezentare juridică vor viza următoarele categorii de activități:

- Reprezentarea și apararea intereselor Autorității contractante în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional.
- Obținerea titlurilor executorii, redactarea cererilor de chemare în judecată, exercitarea căilor de atac;
- Consultanță privind achizițiile publice – emitere puncte de vedere, avizare și semnare contracte de achiziție publică din punct de vedere al legalității prevederilor și conținutului;

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr. 12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfiluca.ro
Website: www.spitalulsfiluca.ro





**Primăria
Capitalei**



ASSM
Administrația Spitalului și Serviciilor Medicale București

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- Redactare acte juridice, atestarea identității părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție atunci când conducerea spitalului solicită;
- Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- Semnarea pentru legalitate la solicitarea conducerii spitalului, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic eminate de la conducerea spitalului;
- Redactare răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări înregistrate la sediul spitalului, la cererea conducerii spitalului;
- Redactarea și depunerea în termen a cererilor de chemare în judecată, întocmirea întâmpinărilor și interogatoriilor, formularea apelurilor, recursurilor (cu acordul scris al clientului) și formularea propunerilor privind promovarea căilor ordinare sau extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care spitalul este parte;
- Informarea conducerii spitalului cu privire la aparițiile și modificările legislative aplicabile în domeniul de activitate al spitalului;
- Întocmirea și avizarea contractelor, convențiilor și protocoalelor încheiate de către spital cu alte persoane fizice sau juridice;
- Avizarea și semnarea actelor cu caracter juridic, aviz pozitiv sau negativ (motivat), semnatura avocatului aplicându-se pentru aspectele strict juridice ale documentului, nepronunându-se pe aspectele economice, tehnice sau de orice altă natură cuprinse în documentul avizat și semnat;
- Efectuarea demersurilor legale necesare pentru urmărirea și încasarea debitelor, cât și pentru obținerea titlurilor executorii; solicitarea măsurilor asiguratorii asupra bunurilor celor care au prejudiciat spitalul, cu indicarea expresă a cazurilor de către autoritatea contractantă;
- Consultanță pentru spețele juridice punctuale ridicate de către compartimentele de specialitate ale spitalului de boli cronice "Sf. Luca"
- Consultanță privind noua legislație europeană privind protecția datelor cu caracter personal (General Data Protection Regulation-GDPR).

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un reprezentant al avocatului, la sediul Autorității Contractante, cel puțin de două ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie (situațiile urgente care impun prezența la sediu).

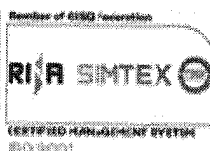
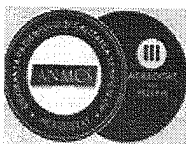
Cheltuielile adiționale aferente activității prestate se vor factura separat pe bază de documente justificative. Plafonul maxim estimat pentru aceste cheltuieli este de 1.000,00 lei/lună și se vor deconta următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe judiciare;
- Taxe depunere documente;
- Onorarii de expertize tehnice sau contabile;
- Traduceri;
- Citații prin publicitate;
- Fotocopiere;
- Cheltuieli cu servicii poștale sau curierat;
- Cheltuieli de deplasare la instanțele din afara Bucureștiului (acolo unde situația impune).

Toate cheltuielile vor fi justificate prin prezentarea documentelor doveditoare sau a facturilor împreună cu cererea de rambursare a acestora.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Alte informații:

- există un număr de 4 dosare pe rolul instanțelor de judecată, conform tabelului anexă, în care Spitalul de Boli Cronice Sf. Luca este parte, aflate în diverse faze de soluționare.
- litigiile înregistrate au obiecte din sfera litigiilor civile, litigiilor de muncă, constituiri de parte civilă, recuperări debite, etc. Litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată pot fi consultate orientativ pe pagina oficială a Ministerului Justiției, portal.just.ro, cu mențiunea că suplimentar acestora mai există și cele înregistrate pe rolul diverselor parchete din teritoriu.
- pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale raportat la volumul de activitate, respectiv la obligația prezenței de două ori pe săptămână la sediul autorității contractante și situațiile urgente care impun prezența la sediu, sunt necesare estimativ un număr de 55 de ore de activitate juridică lunar.

IV. VALOREA SERVICIILOR

Valoarea estimată a serviciilor este de **72.000,00 lei fără TVA**, reprezentând 9.000,00 lei fără TVA/lună x 8 luni.

V. MODALITATEA DE PLATA

Plata se va face în contul de trezorerie al ofertantului în termen de 60 zile de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul autorității contactante, în termen de 5 zile lucrătoare din luna ulterioară pentru care se emite factura.

Plata va fi efectuată în baza facturilor însoțite de Raportul de activitate semnat și aprobat, depuse la Secretariatul Spitalului de Boli Cronice "Sf. Luca" în primele 5 zile lucrătoare din luna ulterioară lunii pentru care se emite factura.

Mecanismele de plata, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt prezentate și detaliate în Contractul de prestări de servicii.

VI. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

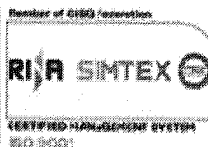
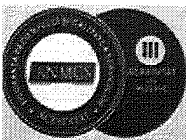
Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie executate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acestora ca neconforme.

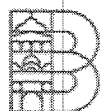
Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și reprezintă condiții obligatorii, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfiluca.ro
Website: www.spitalulsfiluca.ro





Primăria
Capitalei



ASSM
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Se vor depune, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Fisa de informații generale (date complete despre firma: adresa, reprezentant legal, date de înregistrare, cont de trezorerie, telefon, fax, e-mail);
2. **Dovada experienței similare în domeniul dreptului muncii, în domeniul malpraxisului medical precum și în domeniul achizițiilor publice** – se vor prezenta cel puțin 3 contracte de servicii de consultanță și reprezentare juridică, încheiate în ultimii doi ani cu 3 unități sanitare de minim 300 paturi;
3. Decizie privind exercitarea profesiei de avocat, eliberată de Baroul Teritorial - **pentru a evita depășirea bugetară care este strictă și limitată se va prezenta dovada existenței unui punct de lucru / birou în București, aprobată de Baroul Teritorial.**
4. CV-uri din care să reiasă experiența generală ca avocat pledant de minim 3 ani - **cel puțin 2 avocați specializați în litigii civile, litigii de muncă, constituiri de parte civilă, recuperări debite, etc)**

VII. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi prezentată sub formă de abonament lunar.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare cu valoare maxim estimată. Se va preciza valoarea totală aferentă serviciilor, în lei fără TVA **CU MAXIM DOUĂ ZECIMALE.**

VIII. CRITERIU DE ATRIBUIRE – PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract este în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare – **prețul cel mai scăzut.**

Ofertanții au obligativitatea să facă dovada îndeplinirii cerințelor tehnice din caietul de sarcini, în caz contrar oferta este respinsă ca fiind neconformă.

Sef Serviciu Tehico-Administrativ,
Gherasimescu Claudiu

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 București
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfiluca.ro
Website: www.spitalulsfiluca.ro

