

**SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"**

Către: TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

**ANUNT DE PUBLICITATE**

Spitalul de boli  
cronice Sf. LUCA  
Sos. Berceni nr.12 Sec.4 Bucuresti  
Nr. Reg: **4518**  
14/04/2025  
Achizitii

**AUTORITATEA CONTRACTANTA****Denumire oficiala:** SPITALUL DE BOLI CRONICE SF. LUCA**Cod Fiscal:** 4340650**Adresa:** Sos.Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti**Denumere contract:** Servicii prestate de Medic primar in specialitatea epidemiolog cu titlu de doctor in stiinte medicale**Data limită de depunerea ofertelor:** 25.04.2025, ora 09:30

Data limită de până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 23.04.2025, ora 10.00

**Tip anunt:** Anexa 2**Tip contract:** Prestare de servicii**Cod CPV principal:** 85121200-5- Servicii prestate de medici specialisti**Valoare achizitie:** 72,000.00 lei fara TVA**Moneda:** RON**Descriere contract:** Servicii prestate de medic primar epidemiolog cu titlu de doctor in stiinte medicale, respectiv servicii de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu prevederile OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu completările și modificările ulterioare, precum și implementarea reglementarilor în vigoare privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea (Ordinul 961/2016).**Experienta solicitata:** 15 ani vechime minima in specialitate (epidemiologie)

10 ani experienta de lucru in spitale cu minim 300 paturi

**Obligațiile prestatorului pentru îndeplinirea obiectului contractului sunt:**

- Implementarea reglementărilor, conform legislației în vigoare, privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale, potrivit prevederilor Ordinului nr. 1101/2016 al Ministerului Sănătății privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale, cu obligația respectării atribuțiilor și responsabilităților de către personalul medical, precum și Implementarea reglementărilor în vigoare privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile publice și private, conform Ordinului nr. 961/2016;
- organizează și participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- participă în calitate de invitat la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
- elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;

*"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





**Primăria  
Capitalei**



**ASSM**  
Administrația Spitalilor și Serviciilor Medicale București

## **SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"**

- organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;
- organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
- organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;
- propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;
- elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți la pacienții internați;
- întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;
- implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;
- raportează la Direcția de Sănătate Publică a municipiului București infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;
- organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;
- instruirea tuturor angajaților unității sanitare cu privire la utilizarea soluțiilor de dezinfectare;
- verifică prin sondaj modul de respectare a normelor de igienă privind curățenia;
- colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
- solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;
- supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- fundamentează și avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității;
- în vederea elaborării Caietelor de sarcini pentru achiziția materialelor de protecție, fundamentează, din punct de vedere tehnic și cantitativ, necesarul de materiale de protecție în conformitate cu planul anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
- în vederea elaborării Caietelor de sarcini pentru achiziția substanțelor de dezinfecție, fundamentează, din punct de vedere tehnic și cantitativ, conform competențelor, necesarul de substanțe pentru dezinfecție în conformitate cu planul anual de prevenire a infecțiilor;
- supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;
- dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;
- întocmește și finalizează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr. 12 Sector 4 București  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfiluca.ro](mailto:office@spitalulsfiluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfiluca.ro](http://www.spitalulsfiluca.ro)





Primăria  
Capitalei



ASSM  
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la Direcția de Sănătate Publică sau Institutul Național de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;
- raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.

**Condiții referitoare la contract:** Durata contractului 8 luni, respectiv până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni sau până la ocuparea postului prin concurs.

**Condiții principale:** Operatorul economic: persoana juridică va depune urătoarele documente:

1. Certificat de înregistrare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală - copie conform cu originalul, semnată și stampilată;
2. Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, în termen de valabilitate la data prezentării;
3. CV-ul actualizat, din care să reiasă experiența solicitată;
4. Asigurare de răspundere civilă profesională (Malpraxis) – în termen de valabilitate la data prezentării, copie conform cu originalul;
5. Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, avizat la zi - copie conform cu originalul;
6. Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic eliberat de Colegiul Medicilor din România, avizat la zi - copie conform cu originalul;
7. Oferta de preț pentru serviciile prestate de medicul specialist;

**Modul de prezentare al ofertei:** Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta într-un singur exemplar, semnate și stampilate.

Documentele depuse vor fi opisate și numerotate.

- I. Scrisoare de înaintare la vedere
- II. **Plic A sigilat** pe care se va scrie mențiunea: "Documente de calificare"
- III. **Plic B sigilat** pe care se va menționa: „Oferta de preț”

Aceste plicuri (A+B) care conțin documentele de calificare, oferta de preț vor fi introduse într-un alt plic sigilat, pe al cărui exterior se va scrie clar și citet: Numele oferantului, adresa, telefon, fax, precum și Numele și adresa autorității contractante – <<Oferta privind atribuirea Contractului de prestări servicii medicale”, cu mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA \_\_\_\_\_” >>

**Criterii de atribuire:** Prețul cel mai scăzut

**Informații suplimentare:** Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la adresa de e-mail [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro) sau telefon 021.334.30.10.

Dr. Bogdan Romeo Constantin STOLICĂ



Comp. Achizitii Publice, Aprovizionare, Urmare Contracte  
Ec. Daniela Visanu

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr. 12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)

