



## INVITATIE DE PARTICIPARE



### Catre: TOTI OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Spitalul de Boli Cronice Sf. Luca, cu sediul in Sos.Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti, vă invită să depuneți oferta pentru achiziția de servicii prevazute în anexa 2 din Legea nr. 98/2016, în vederea încheierii unui contract de prestări servicii pentru o perioada de **1(una) luna**, incepand cu **01.03.2025 – 31.03.2025**, având ca obiect:

- Servicii de pază

Cod clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază

Valoarea estimată a contractului este de **60.933,60** lei fără TVA.

### CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

**Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”** conform art. 138 alin (1) În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut."

**Prețul va fi exprimat în lei fara TVA și va fi menținut pe toată perioada de valabilitate a contractului.**

Oferta care va fi stabilită ca fiind câștigătoare, este oferta a cărei propunere tehnică îndeplinește toate cerințele minime obligatorii prevazute în caietul de sarcini iar propunerile financiare vor fi departajate în funcție de criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut".

### DURATA ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR

Durata serviciilor este de 1(una) luna, respectiv de la data de **01.03.2025 până la data de 31.03.2025**.  
Descrierea serviciilor:

- Servicii de pază

### PREZENTAREA OFERTEI

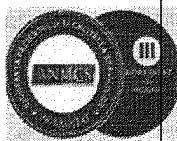
Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

### Modul de prezentare a documentelor de calificare:

1. **Declaratie pe proprie raspundere** privind neîncadrarea in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC – Copie conform cu originalul, eliberat cu maxim 30 zile calendaristice înaintea termenului limită de depunere;
3. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv;
  4. Certificate fiscale constatatoare sau declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat, buget local, etc.) la momentul prezentării, conform art. 196 din Legea 98/2016 – Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate la data prezentării;
  5. Lista principalelor prestări de servicii de pază din ultimii 3 ani;
  6. Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției, avizată favorabil de Serviciul Român de Informații, conform art.19 și art.31 din Legea nr.333/2003 – Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;
  7. Avizul favorabil pentru conducătorii societății specializate în pază și protecție, eliberat de Inspectoratul de Poliție în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă – Copie conform cu originalul; în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;
  8. Regulamentul de organizare și funcționare al ofertantului – Copie conform cu originalul;
  9. Lista cu personalul care urmează a fi alocat pentru paza obiectivelor spitalului (minim 18 agenți, însoțită de copiile conform cu originalul ale documentelor doveditoare ale celor susținute: **Certificat de absolvire a cursului de calificare profesională, Analize medicale și testare psihologică;**
  10. Lista cu dotarea tehnică de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor de pază;
  11. Se vor prezenta însemnele distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM), modelul de uniformă pentru personalul desemnat care va fi utilizat la prestarea serviciilor.
  12. OPIS

### Modalitatea de aplicabilitate și îndeplinire în cadrul procedurii:

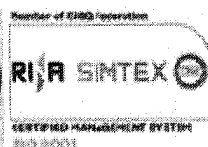
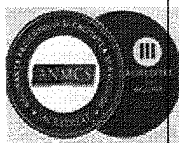
Documentele justificative vor fi prezentate în momentul prezentării ofertei, în copie lizibilă semnată și șampilată de reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”, informațiile vor fi reale/valabile la momentul prezentării.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul trebuie să prezinte informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din Caietul de sarcini, și anume:

- Lista principalelor prestări de servicii de pază din ultimii 3 ani;
- Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției, avizată favorabil de Serviciul Român de Informații, conform art.19 și art.31 din Legea nr.333/2003 – Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;
- Avizul favorabil pentru conducătorii societății specializate în pază și protecție, eliberat de Inspectoratul de Poliție în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă – Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;
- Regulamentul de organizare și funcționare al ofertantului;

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- Lista cu personalul care urmează a fi alocat pentru paza obiectivelor spitalului (minim 18 agenți, însoțită de copiiile conform cu originalul ale documentelor doveditoare celor susținute: Certificat de absolvire a cursului de calificare profesională, Analize medicale și testare psihologică;
- Lista cu dotarea tehnică de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor de pază;
- Se vor prezenta însemnele distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM), modelul de uniformă pentru personalul desemnat care va fi utilizat la prestarea serviciilor;

### Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Documentele justificative vor fi prezentate de toți ofertanții care vor depune oferta, în momentul prezentării acesteia, în copie lizibilă semnată și șampitală de reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”, informațiile vor fi reale/valabile la momentul prezentării. (Se vor completa formularele 6 și 7)

Ofertele care nu răspund tuturor cerințelor tehnice solicitate și/sau nu acopera toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”, conf. art.137 alin.3 lit.”a” din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă și **detaalierea modului de stabilire a tarifului orar ofertat, care să cuprindă costurile obligatorii în conformitate cu legislația în vigoare.** Propunerea financiară reprezintă valoarea totală oferată pentru serviciile prestate, ce va include toate cheltuielile, taxele aferente prestării serviciilor, în condițiile specificate în Caietul de sarcini. (Se vor completa formularele 4 și 5).

### **Modul de prezentare a ofertei**

**Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta într-un singur exemplar, semnate și șampilate, conform caietului de sarcini.**

- Scrisoare de înaintare la vedere
- Plic A sigilat** pe care se va scrie mențiunea: "Documente de calificare"
- Plic B sigilat** pe care se va menționa: „Propunere tehnică"
- Plic C sigilat** pe care se va menționa: „Propunere financiară"

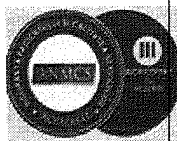
În interiorul plicului C: 1.Oferta de pret  
2.Centralizator de pret

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA cu 2 zecimale. Valoarea TVA se va evidenția distinct și va fi elaborată conform Formularul nr. 5 și 6.

**V.** Plicurile A, B, C **sigilate** (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) vor fi introduse într-un **plic D sigilat** pe al cărui exterior se va menționa „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ....., ora .....**”.

**Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagina a ofertei și de a opisa documentele.**  
**În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal se va prezenta împuternicire pentru semnatarul ofertei.**

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

### DEPUNEREA OFERTELOR

Ofertele vor fi depuse la sediul spitalului din Soseaua Berceni nr 12, sector 4, Bucuresti, la registratura, program: Luni – joi: 8.00 – 16.00, vineri: 8.00 -14.00

Data limită pentru depunerea ofertei : **18.02.2024 ora 11:00**

Data deschiderii ofertelor: **18.02.2025, ora 12.00**

Ofertantii care au depus oferte de participare la procedura, la data si ora stabilita, pot lua parte si la sedinta de deschidere a ofertelor în prezenta Comisiei de evaluare, insotit de imputernicirea aferenta. In cadrul sedintei de deschidere se vor analiza ofertele financiare si tehnice, precum si documentele de calificare.

Data limită de până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 14.02.2025, ora 10.00.

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a depune oferta dupa data si ora limita stabilita in documentatia de atribuire sau la o alta adresa decat cea mentionata in documentatia de atribuire.

**Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt transmise dupa data/ora limita de primire a ofertelor respectiv data/ora de 18.02.2025, ora 11:00.**

Sursa de finantare din care se suporta contravaloarea serviciilor care urmeaza a fi achizitionate, o reprezinta fondurile bugetare in limita bugetului.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la adresa de e-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)

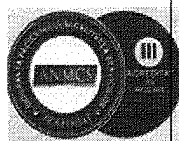
**MANAGER,**

Dr. Bogdan Romeo Constantin Ștolica



Comp. Achizitii Publice, Aprovizionare, Urmarire Contracte  
Jr. Ana-Maria Sora

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)



Contract de prestări de servicii

Nr. .... din data de .....

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract, între:

1. Părțile

SPITALUL DE BOLI CRONICE SF. LUCA, cu sediul în București, Șos. Berceni nr. 12, sector 4, tel.021/3343010, fax 021/3343014, codul fiscal 4340650, având contul IBAN nr. RO83 TREZ 7045 041X XX00 0211 deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat prin dr. Bogdan Romec Constantin Stolică – Manager, numit în baza dispoziției nr. 35/21.01.2024 a Primarului General al Municipiului București, în calitate de achizitor, pe de o parte și

....., cu sediul în ..... Cod de înregistrare fiscală ....., înmatriculata la Registrul Comerțului Roman sub nr....., cont bancar ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin ....., în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Părțile contractante** - achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Achizitor** - beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;
- Prestator** - persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- Contract** - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul al contractului;
- Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;
- Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Aplicabilitate și Interpretări

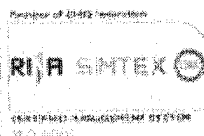
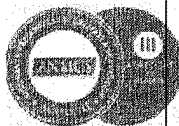
3.1 Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfiluca.ro](mailto:office@spitalulsfiluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfiluca.ro](http://www.spitalulsfiluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze în perioada convenită, **ce începe de la data de 01.03.2025 și se încheie la data de 31.03.2025**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **servicii de pază, asigurând 3 posturi, 24 de ore din 24 de ore, 7 zile din 7 zile, în locația achizitorului.**

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de ..... lei, ..... lei/ora/post, însumând ..... ore, cuantumul prețului pentru numărul de ore este de ..... lei fără TVA.

Valoarea totală a serviciilor este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA de ..... lei, suma totală plătită după prestarea serviciilor este de ..... lei TVA inclus, în termen de 60 zile de la primirea facturii la achizitor.

5.2 Facturarea se face pe baza rapoartelor de confirmare semnate de achizitor, însoțite de pontajul pentru luna respectivă.

5.3. Prețul unitar al serviciilor este cel declarat în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului contract și rămâne ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.4 Plata obligațiilor către bugetul de stat revine prestatorului.

### 6. Durata și executarea contractului

6.1 Durata serviciilor este de **1(una) luna**, respectiv de la data de **01.03.2025 până la data de 31.03.2025.**

6.2. Executarea contractului începe la data de **01.03.2025.**

### 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- Caietul de sarcini

### 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze la standardele stabilite pentru desfășurarea activităților specifice care sunt obligatorii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare:

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada de valabilitate a contractului.

8.3 Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază și protecție a patrimoniului și control acces, asigurând 3 posturi, 24 de ore din 24 de ore, 7 zile din 7 zile, în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, aferente intervalului.

8.4 Prestatorul se obligă să asigure paza cu persoane calificate, în conformitate cu Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

8.5 Prestatorul trebuie să doteze personalul de pază în mod obligatoriu cu mijloace acustice, luminoase și radio emisie-recepție, inclusiv pentru posturile care au posibilități de legătură prin telefonie fixă și mobilă în vederea asigurării legăturii permanente între posturi și dispeceratele zonale, a semnalizării și sesizării evenimentelor deosebite;

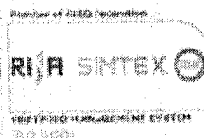
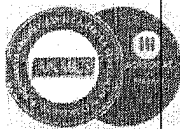
8.6 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini, întocmit de către achizitor.

8.7 Prestatorul se obligă să depună factura însoțită de documente justificative la registratura unității sanitare, în primele 5 zile lucrătoare din luna ulterioară lunii pentru care se emite factura.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsluca.ro](mailto:office@spitalulsluca.ro)  
Website: [www.spitalulsluca.ro](http://www.spitalulsluca.ro)





8.8 Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația civilă sau penală, după caz, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract și în anexele acestuia.

## 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de cel mult 60 de zile de la recepția serviciilor și primirea facturii fiscale.

9.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități conform art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlu de penalități, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV) și de a pretinde plata de daune-interese.

## 11. Încetarea contractului

### 11.1 Prezentul contract încetează:

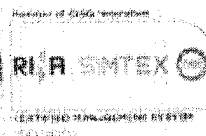
- prin ajungerea la termen;
- prin acordul de voință al părților, exprimat printr-un act adițional;
- în cazul imposibilității fortuite de executare a obiectului;
- prin denunțarea unilaterală de către achizitor, în situația finalizării unei proceduri de achiziție centralizată de către instituțiile abilitate pentru serviciile ce fac obiectul contractului, însă numai în situația în care prețurile rezultate în urma achiziției centralizate sunt mai mici decât prețurile din contractul aflat în derulare;
- prin denunțarea unilaterală de către achizitor, în următoarele cazuri:
  - contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
  - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- prin denunțare unilaterală de către achizitor, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență/faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului;

11.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii printr-o simplă notificare scrisă fără nici o compensație. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită la data denunțării unilaterale;

11.3 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr. 12 Sector 4 București  
Telefon: 021/334 30 10, Fax: 021/334 30 14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





## 12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru executarea contractului.

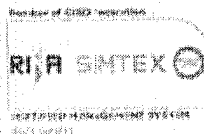
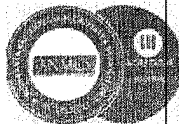
12.2 Prestatorul se obligă să depună toate eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea angajaților săi în raporturile cu cadrele medicale, pacienții spitalului și personalul auxiliar.

### 12.3 Obligațiile personalului de pază:

- Să cunoască obiectivul și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate;
- Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții;
- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și amplasamentelor pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Spitalului;
- Să intervină în caz de sustrageri și spargerii indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației;
- Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului din cadrul obiectivului păzit;
- Să raporteze verbal și în scris șefului ierarhic superior orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate;
- Să nu permită accesul în obiectivele păzite, a persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- Să oprească și să legitimeze persoanele care au un comportament atipic aflați întâmplător în arealul păzit prin consemn, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
- Să înștiințeze șeful ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea, primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite;
- În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția;
- Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității sanitare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției, pentru prinderea infractorilor;
- Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate din culpa lor, în calitate de comitet pentru prepusul său, în conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipat cu uniformă și însemne distinctive, dotat cu echipament de protecție și mijloace necesare desfășurării unei activități corespunzătoare (stație de emisie-recepție, lanterne, mijloace de protecție și apărare, armament dacă este cazul, etc.) conform Legii nr.333/2003;
- În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul de pază trebuie să cunoască și să respecte prevederile planului de pază al obiectivului căruia i se asigură paza;
- Să păstreze secretul de serviciu sau datele confidentiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații;
- Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume bauturi alcoolice în timpul efectuării serviciului, în timpul serviciului să aibă o ținută decentă, îngrijită;
- Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de bauturi alcoolice în perimetru obiectivului;

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334 30.10, Fax: 021/334 30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)







## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- Să exercite permanent prestația de control, respectiv a persoanelor și autovehiculelor în obiectiv numai pe baza de legitimații și/sau permis de acces;
- Să verifice în permanență în obiectivele necesare, iar în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestre, uși birouri, magazii și dacă constată nereguli să informeze ierarhic pentru prevenirea oricăror riscuri;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Spitalului de Boli Cronice Sf. Luca în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

### 13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

### 14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2 Recepția serviciilor se va efectua atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ la terminarea duratei contractului sau anterior acestei date dacă serviciile au fost prestate integral.

### 15. Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului nu se ajustează, acesta rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### 16. Amendamente

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### 17. Cesiunea

Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### 18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea situației de forță majoră.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

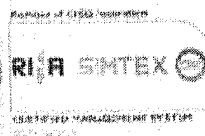
### 19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsluca.ro](mailto:office@spitalulsluca.ro)  
Website: [www.spitalulsluca.ro](http://www.spitalulsluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

### 20. Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### 21. Comunicări

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 23. Protecția datelor

23.1 Prin semnarea prezentului contract, părțile își dau acordul să ia cunoștință reciproc, să stocheze și să folosească datele cu caracter personal ale părților și ale reprezentanților săi, fie că sunt comunicate la data semnării contractului, fie că sunt aflate în desfășurarea activității contractuale.

23.2 Persoanele fizice reprezentând părțile persoană juridică, au dreptul ca, oricând, să ceară rectificarea, ștergerea sau restricționarea accesului la datele cu caracter personal puse la dispoziția celeilalte părți.

23.3 Părțile au luat la cunoștință că exercitarea dreptului prevăzut la art. 23.2 nu poate avea efect asupra activităților contractuale deja prestate sau asupra înscrisurilor și actelor deja întocmite anterior exercitării acestui drept.

23.4 Exercițarea dreptului de a fi uitat, de către persoana fizică reprezentând părțile persoană juridică, duce la rezilierea de drept a prezentului contract. Prețul și cheltuielile încasate și / sau datorate de Achizitor până la rezilierea contractului ca urmare a exercitării dreptului de a fi uitat nu se restituie nici integral, nici parțial.

23.5 Persoana fizică reprezentând părțile persoană juridică a luat la cunoștință că exercitarea dreptului de a fi uitat nu va avea efect asupra registrelor legale pe care părțile sunt obligate să le întocmească.

23.6 Datele cu caracter personal la care se referă articolele 23.1-23.4 sunt: nume/denumire, prenume, poreclă, număr de telefon, CNP/CIF/CUI, amprenta, ADN, vârstă, sex, etnie, rasă, orientare sexuală, politică, religioasă, stare de sănătate, adresă de domiciliu/sediu, reședință, adresă de e-mail, ocupație, venit sau orice alt tip de date care se pot corela pentru a duce la identificare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfiluca.ro](mailto:office@spitalulsfiluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfiluca.ro](http://www.spitalulsfiluca.ro)

