



Daf

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRITATE PENTRU PERSOANE JURIDICE (UTILIZATORI NON-CASNICI)

Număr contract: 175/5029

Data: 23/04/2024

Cod Client:

1.1. PRESTATORUL (OPERATORUL)

UNITED WASTE SOLUTIONS SRL cu sediul social în municipiul București, Șoseaua Giurgiului, nr.33A, Parter, Complex Rezidențial City Office Residence, Sector 4, tel. 021/9640, email: bucuresti@uws.ro, cont bancar RO57BRMA101000011431RO03, deschis la Eximbank, reprezentată prin în calitate de Prestator,

1.2. BENEFICIARUL (UTILIZATORUL - NON-CASNIC)

INST.PUBLICĂ/SOC.COMERCIALĂ/ASOCIAȚIE NON-PROFIT/P.F.A.

SPITALUL DE BOLI CRONICE SF.LUCA cu sediul social în București, Sos. Berceni nr. 12, sector 4, CUI 4340650, având contul bancar nr. RO83 TREZ 7045 041X XX00 0211 deschis la Trezoreria Sector 4, reprez. prin în calitate de Beneficiar, numit în baza dispoziției nr.58/20.01.2023 a Primarului General al Municipiului București, în calitate Manager tel. 021/334.30.10; fax 021/334.30.14, e-mail: office@spitalulsf.luca.ro în calitate de Beneficiar, au convenit să încheie prezentul contract, după cum urmează:

Capitolul 2 - DOMENIUL DE APLICARE ȘI DURATA CONTRACTULUI

2.1. În baza Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cât și a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, se convine încheierea prezentului contract de prestare a serviciilor de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate în mod separat cu excepția deșeurilor toxice, periculoase sau cu regim special, altele decât cele ce fac parte din deșeurile municipale, între Prestator și Beneficiar, indiferent de forma de proprietate a acestora și cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare.

2.2. Contractul se încheie pe o durată determinată, cu valabilitate de la data de **01/05/2024** și până la data de **31.05.2024**, cu posibilitate de prelungire, în funcție de contractul de delegare de gestiune al Prestatorului, încheiat cu autoritatea contractantă.

Capitolul 3 - OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea următoarelor servicii de salubritate:

3.1.1. **Deșeuri menajere – fracție umedă.** Asigurarea de către Prestator, pentru Beneficiar, a colectării și transportului deșeurilor municipale menajere și bio-deșeuri, colectate în mod separat, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, **cod 20 03 01 – conform HG nr. 856/2002**, la depozitul ecologic, în vederea eliminării prin depozitare.

3.1.2. **Deșeuri reciclabile și din ambalaje.** Asigurarea de către Prestator, pentru Beneficiar, a colectării și transportului deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod separat, în vederea valorificării acestora la facilități de sortare și tratare autorizate, în

conformitate cu prevederile legale.

3.1.3. **Deșeuri voluminoase.** Asigurarea de către Prestator pentru Beneficiar a colectării și transportului deșeurilor voluminoase, în baza unei solicitări transmise în conformitate cu dispozițiile prezentului contract sau conform graficului de colectare arătat în contract.

3.1.4. **Deșeuri din construcții, amenajări și demolări.** Asigurarea de către Prestator pentru Beneficiar a colectării și transportului deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări neasimilabile celor menajere, etc. la cererea expresă a Beneficiarului, cu aplicarea dispozițiilor prezentului contract.

3.2. Prestarea activităților ce fac obiectul prezentului contract se va efectua prin prezentarea Prestatorului, în vederea colectării deșeurilor, la adresele menționate în cadrul **Anexei 2** la contract.

Capitolul 4 - COLECTAREA DEȘEURILOR,

FRECVENȚA DE COLECTARE

4.1. Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritățile Administrației Publice Locale și ANRSC prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contractul de delegare a gestiunii.

4.1.1. **Deșeuri reziduale.** Colectarea și transportul deșeurilor municipale menajere și biodeșeurilor colectate în mod separat, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, **cod 20 03 01 – conform HG nr. 856/2002**, la depozitul ecologic, se va realiza în mod separat, din recipienți speciali de culoare neagră/maro, conform unei frecvențe stabilite în caietul de sarcini al serviciului.

4.1.2. **Deșeuri reciclabile și din ambalaje.** Colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod separat, în vederea valorificării



acestora la facilități de sortare și tratare autorizate în conformitate cu prevederile legale, se va realiza cu autospeciale distincte, în mod separat pe tipuri de materiale, în recipiente distincte sau marcate cu culoare galbenă/albastră/verde.

4.1.2.1. Amestecarea deșeurilor municipale cu deșeurii municipale reciclabile și din ambalaje, în orice mod, este interzisă, **utilizatorul urmând a fi penalizat prin aplicarea unui tarif special pentru colectarea și gestionarea deșeurilor menajere încredințate în mod necorespunzător, amestecat, către Prestator.**

4.1.2.2. Sustragerea în orice mod în vederea valorificării a deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje este interzisă, utilizatorul urmând a fi amendat conform prevederilor legale.

4.1.2.3. Încredințarea deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje altui prestator în orice mod, fie prin aport voluntar, fie în baza unui contract de prestări servicii este interzisă, utilizatorul urmând a fi amendat conform prevederilor legale.

4.1.2.4. Reprezintă deșeurii reciclabile și din ambalaje: ambalajele primare ale bunurilor, recipientele din PET, recipientele din sticlă, cutiile din aluminiu, conservele, hârtia și cartonul nealterate, ambalajele din Polipropilenă etc.

4.1.2.5. Nu reprezintă deșeurii reciclabile și din ambalaje, urmând a fi dispersate în recipientele de culoare neagră/maro ca fiind deșeurii municipale menajere ce vor fi valorificate prin tratare mecano-biologică sau prin alte modalități de eliminare și/sau valorificare, următoarele categorii de bunuri:

A. Pungile de cumpărături de plastic și folia de plastic contaminată;

B. Paharele de laurt, paharele de plastic de unică folosință (de apă, de bere) și paharele de ceai și cafea;

C. Pixurile de plastic;

D. Caserolele de plastic de unică folosință;

E. Caserolele de polistiren de unică folosință;

F. Hârtia, cartonul alterat de resturi alimentare cât și cutia de pizza;

G. Bețișoarele de plastic pentru cafea;

H. Paiele de plastic;

I. Tacâmurile de unică folosință de plastic;

J. Ambalajele produselor cosmetice cum ar fi rimelul, rujul și alte farduri;

K. Șervețelele de bucătărie, prosoapele de hârtie și hârtia igienică;

L. Farfuriile, câniile și paharele ceramice;

4.1.3. **Deșeurii voluminoase.** Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase se va efectua în baza unei solicitări transmise în conformitate cu dispozițiile prezentului contract sau conform graficului de colectare

arătat în contract, mai precis aceste deșeurii vor fi colectate în fiecare ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni, în baza unei programări realizate cu minim 48 ore înainte la numărul de telefon **021/9640** sau prin email la adresa **bucuresti@uws.ro**.

4.1.3.1. Dispersarea deșeurilor voluminoase fără o notificare la numărul unic de dispecerat sau pe domeniul public, în afara graficului menționat, va conduce la abandonarea deșeurilor pe domeniul public și la **amendarea utilizatorului de către autoritatea publică**, conform legii.

4.1.4. **Deșeurii din construcții, amenajări și demolări.** Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări, neasimilabile celor menajere, etc. la cererea expresă a beneficiarului, cu aplicarea dispozițiilor prezentului contract. Tarifele de prestație aferente serviciului de colectare și transport deșeurii din construcții și demolări sunt enumerate în cadrul **Anexei 1** la prezentul contract.

4.1.4.1. Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări, neasimilabile celor menajere, etc. se va realiza atât la cerere, prin apelarea numărului unic de dispecerat al Prestatorului – **021/9640**, cât și în baza unui program de ridicare distinct de la punctul de colectare indicat în contract, în fiecare ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni, în baza unei programări realizate cu minim 48 ore înainte la numărul de telefon **021/9640** sau prin email la adresa **bucuresti@uws.ro**.

4.1.4.2. Dispersarea deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări, neasimilabile celor menajere, etc fără o notificare la numărul unic de dispecerat sau pe domeniul public, în afara graficului menționat, va conduce la abandonarea deșeurilor pe domeniul public și la **amendarea utilizatorului de către autoritatea publică**, conform legii.

4.2. Colectarea deșeurilor municipale arătate la **pct. 4.1.** din contract se va realiza în intervalul orar stabilit conform caietului de sarcini al serviciului urmând a fi comunicat în acest fel beneficiarilor, fie de la punctele de colectare distincte indicate de către Prestator, fie de la adresa de ridicare tipică menționată în cadrul contractului.

Deșeurile voluminoase și din construcții și demolări vor fi încredințate în mod separat lângă deșeurile municipale colectate în recipiente, sau în puncte de colectare special amenajate în acest sens.

Pentru deșeurile din construcții și demolări la cerere pot fi puse la dispoziție clienților, contra cost următoarele tipuri de recipiente:

- **Containere metalice de orice capacitate;**
- **Saci rezistenți pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;**
- **Saci tip big bag/box pentru cantități de deșeurii însemnate;**

Capitolul 5 - TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ



5.1. Operatorul va aplica tarifele stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

5.2. Tarifele de prestație din cadrul **Anexei 1** sunt parte integrantă a prezentului contract.

5.3. Tarifele au fost stabilite în urma declarării ca și câștigătoare a ofertei Prestatorului de către autoritatea contractantă **Sectorul 4 al Municipiului București**, în temeiul **HCL 241/21.10.2023 și modificata ca urmare a creșterii cheltuielilor cu tratarea conform HCL 321/18.12.2023**, fiind percepute în regim de **exclusivitate** conferită de dispozițiile **Legii 101/2006 (art. 9 alin. 1 lit. F raportat la art. 20 alin. 2 lit. E)**. În baza contractului de delegare încheiat între Sector 4 București și UWS. În cazul **încredințării deșeurilor** de orice tip altor societăți de profil manifestată și prin **refuzul de a încheia contracte** cu **United Waste Solutions SRL**, beneficiarii vor fi **sanționați contravențional în baza prevederilor cuprinse în cadrul Legii 101/2006 cu sume între 500 și 1000 lei (art. 30 alin. 5)**. În cazul **încredințării deșeurilor** de orice tip altor societăți de profil manifestată și prin **refuzul de a încheia contracte** cu **United Waste Solutions SRL**, beneficiarii vor fi **sanționați contravențional în baza prevederilor cuprinse în cadrul Legii 101/2006 cu sume între 500 și 1000 lei (art. 30 alin. 5)**;

5.4. Tarifele stabilite prin prezentul contract, pot suferi modificări și/sau ajustări în conformitate cu dispozițiile Ord. 640/2022 al ANRSC. Modificările operate, pentru a intra în vigoare trebuie aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4, cu excepția modificărilor survenite tarifelor de sortare, tratare, eliminare a deșeurilor cât și a modificării taxei CEC instituite conf. OUG 196/2005.

5.4.1. Modificarea tarifului va fi adusă la cunoștința Beneficiarului cu minimum 10 (zece) zile înaintea începerii perioadei de facturare, prin înștiințare scrisă sau act adițional transmis în format electronic, la adresa de email arătată de Beneficiar la cap. 1 din contract. În cazul în care Beneficiarul nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile de la transmiterea corespondenței electronice, actul propus este considerat a fi acceptat.

5.4.2. În cazul în care înștiințarea scrisă privind modificarea tarifului, se face prin poștă cu scrisoare recomandată, cu dovadă de primire, aceasta se consideră acceptată de către Beneficiar dacă acesta din urmă nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării.

5.5. Facturarea prestației se face lunar, până cel târziu la data de 5 a următoarei luni de prestație, pentru luna precedentă. Factura fiscală va fi emisă numai în format electronic, urmând a fi comunicată la adresa de poștă electronică menționată în contract.

5.5.1. Beneficiarul poate solicita emiterea facturii de prestație în mod fizic printr-o cerere scrisă adresată Prestatorului, urmând ca pentru emiterea acesteia să fie percepută o **taxă de emiteră și expediere în cuantum de 14 lei/faktură la care se adaugă TVA**.

5.6. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, în termenul de scadență de **15 zile** de la data comunicării facturilor, conform prezentului

contract.

5.6.1. Termenul de scadență privind plata facturii se la în calcul începând cu data emiterii facturii cu precizarea că facturile se vor emite între data de 01-05 ale următoarei luni.

5.7. Plata se va efectua prin următoarele modalități:

- **Online**, pe site-ul **uws.ro**;
- Prin virament bancar în contul Prestatorului, **RO57BRMA101000011431RO03**, deschis la Eximbank
- Prin intermediul serviciilor oferite de către procesatorii de plăți **PayPoint, Un-Doi, Selfpay, PAGO**
- Prin platforma de relații cu clienții a Prestatorului

5.8. Dacă o factură nu este achitată în cel mult de 15 zile de la data scadenței (ultima zi a perioadei de plată), clientul în cauză este penalizat pentru întârziere, penalități egale cu echivalentul a **0,2%/zi întârziere** din valoarea sumelor restante.

5.9. Valoarea totală a penalităților nu poate depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

5.10. Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către Prestator în următoarea factură emisă către Beneficiar.

5.11. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la transmiterea facturii, Prestatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță conform prevederilor **Legii 51/2006**.

5.12. Factura emisă de operator este titlu executoriu, conform **Legii speciale nr. 225/2016** pentru modificarea și completarea **Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**.

Capitolul 6- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

6.1.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

A. Drepturile Prestatorului / Operatorului:

- A1. să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate
- A2. să aplice la facturare tarifele în vigoare stabilite
- A3. să comunice Beneficiarului modificarea tarifului stabilit în funcție de modificarea prețurilor la carburanți, materii prime, etc. și de inflație
- A4. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen, conform clauzelor contractuale, egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare
- A5. să își recupereze, în conformitate cu dispozițiile legale, toate costurile de operare (art. 25 lit. A Legea 101/2006)
- A6. să cuprindă în cadrul tarifului, conform principiului „**poluatorul plătește**”, cuantumul taxei pentru economie circulară, în conformitate cu dispozițiile **OUG 74/2018 și Ord. Min. Mediului 1503/2017**



A7. să suspende contractul în condițiile stipulate în acesta cu respectarea prevederilor legale.

B. Obligațiile Prestatorului / Operatorului:

B1. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract

B2. să colecteze deșeurile municipale ce fac obiectul prezentului contract, folosind autovehicule special echipate pentru colectarea și transportul acestora

B3. să colecteze întreaga cantitate de deșeuri solide produse de Beneficiar, conform condițiilor prezentului contract

B4. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientii, în vederea evitării deteriorării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii reziduurilor în afara autovehiculului, să așeze după golire recipientii în poziția lor normală, pe locul de unde au fost luați și să lase acest loc curat

B5. să ridice deșeurile conform ritmicității stipulate în contract

B6. să factureze serviciile prestate, în conformitate cu cantitățile și tarifele acceptate prin prezentul contract

B7. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege

B8. să informeze Autoritățile Administrației Publice Locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate;

B9. să aducă la cunoștința Beneficiarului modificările de tarif

B10. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Autoritățile Administrației Publice Locale în regulamentul cadru specific tipului de serviciu prestat;

B11. să doteze Beneficiarul gratuit sub formă de comodat, cu recipientii sau alte mijloace pentru pre colectare adaptate autospecialelor din dotarea Prestatorului, într-un număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive

6.2.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

A. Drepturile Beneficiarului:

A1. să i se presteze serviciul de salubritate, conform clauzelor din prezentul contract

A2. să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către Autoritățile Administrației Publice Locale, A.N.R.S.C., sau de către Prestator după caz;

A3. să fie dotat de către Prestator în condițiile contractului, cu recipientii sau alte mijloace pentru depozitare și/sau sortare adaptate autospecialelor din dotarea Prestatorului, într-un număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru

intervalul dintre două ridicări consecutive

A4. să primească răspuns în **maxim 30 (trezeci) de zile** la sesizările sau reclamațiile adresate Prestatorului, cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale

B. Obligațiile Beneficiarului:

B1. să încheie contract pentru prestarea de servicii publice de salubritate, cu un **prestator licențiat și autorizat** să presteze astfel de activități în unitatea teritorială pe care se află și să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract

B2. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului dacă aceasta se datorează execuției unor lucrări privind reabilitarea, extinderea și/sau modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare

B3. să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor de salubritate, inclusiv prin îndepărtarea zăpezii, gheții sau a poleiului

B4. să asigure curățenia incintelor proprii de depozitare precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

B5. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea și recipientii de pre colectare

B6. să execute operațiunea de pre colectare în recipientii furnizați de către Prestator (gratuit și/sau contra cost) în conformitate cu sistemul de colectare convenit prin prezentul contract și să execute această operațiune în condiții de maximă securitate din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu se producă poluare fonică, miros neplăcut sau să se răspândească deșeurile

B7. să păstreze în condiții bune recipientii de pre colectare, iar în cazul în care au fost deteriorați, furați sau pierduți, să achite Prestatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;

B8. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile și bunurile contractate, în termenele prevăzute în contract;

B9. să plătească valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;

B10. să achite valoarea cheltuielilor aferente suspendării contractului, respectiv a reluării prestării serviciului de către Prestator;

B11. să nu introducă în recipientele de pre colectare a gunoierului menajer, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, provenite din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de către autoritățile de mediu;

B12. să sesizeze nerespectarea ciclului de ridicare în maxim 24 de ore;

B13. să nu acorde angajaților Prestatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;

B14. să predea Prestatorului, în caz de reziliere a contractului, recipientii cu care a fost dotat gratuit și/sau prin închiriere sau să achite contravaloarea acestora;



B15. să accepte la plată facturile emise de Prestator, iar în cazul în care transmiterea acestora se face prin poștă cu scrisoare recomandată cu dovadă de primire, acestea se consideră acceptate la plată dacă Beneficiarul nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor

B16. În ziua de ridicare, să depoziteze recipientii de pre-colectare la cel mult 10 m față de calea de acces a autospecialei, ținând cont că salariații Prestatorului nu intră în curțile și grădinile particulare

B17. beneficiarii deținători de deșeuri de ambalaje au obligația de a colecta separat aceste ambalaje astfel:

- depunerea în recipienti speciali, destinați acestei activități (saci, europubele, eurocontainere), care vor fi amplasați în locuri ușor accesibile și vor avea inscripționat tipul de material refolosibil ce urmează a fi colectat
- predarea întregii cantități de ambalaje colectate
- să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu deșeuri nepericuloase
- să separe deșeurile, în vederea colectării acestora

B18. Conform Legii nr. 307/2006, art. 6:

(1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.

și

(2) Persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului."

Capitolul 7 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Pentru neexecutarea, integrală sau parțială, a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractuale.

7.2. Părțile contractuale pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

7.3. Dacă din motive obiective Prestatorul nu poate ajunge la timp la adresa Beneficiarului pentru prestarea serviciului sau Beneficiarul nu poate să pună la dispoziția Prestatorului deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată și/sau oră pentru colectarea deșeurilor.

7.4. Necolectarea reziduurilor solide la data stabilită prin contract, excepție situația prevăzută la punctul 7.3, se penalizează cu 0,1% din valoarea prestației pentru ziua respectivă, în condițiile în care Beneficiarul a anunțat Prestatorul.

7.5. Necolectarea reziduurilor din vina Beneficiarului se consideră colectare efectuată.

Capitolul 8 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

8.1. prin acordul scris al ambelor părți, cu condiția achitării integrale a datoriilor până la data încetării efective a contractului

8.2. unilateral de către Beneficiar cu un preaviz de 30 zile, fără taxe suplimentare, cu condiția achitării integrale a datoriilor până la data încetării efective a contractului

8.3. unilateral de către Prestator, cu un preaviz de 30 zile

8.4. în cazul deschiderii procedurii de faliment a Prestatorului

Capitolul 9 - FORȚA MAJORĂ

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Capitolul 10 - LITIGII

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, de către reprezentanții lor.

10.2. În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de instanța judecătorească competentă, cu excepția prevederilor de la punctul 11.3 din prezentul contract.

Capitolul 11 - ALTE CLAUZE

11.1. Constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii obligației de a colecta separat reziduurile solide se face de către reprezentanții autorizați ai Autorităților Administrației Publice Locale, la solicitarea părții interesate.

11.2. Părțile convin ca prezentul contract și actele emise în executarea lui să reprezinte titlu executoriu pentru încasarea sumelor restante și pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a oricăror alte obligații contractuale, urmând a se proceda la punerea în executare silită a dispozițiilor conținute în cuprinsul sau, fără hotărâre judecătorească, fără somație sau altă formalitate și fără acordarea vreunui termen de grație.

Capitolul 12 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)





12.1. Politica de protecție a datelor cu caracter personal și de confidențialitate este stabilită conform **Anexei 4** la prezentul contract, urmând a fi parte integrantă din acesta.

Capitolul 13 - ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

- **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul serviciului public de salubritate** aplicabil în aria delegată de domiciliu și/sau rezidență a Beneficiarului
- **OUG 53/2019**
- **OUG 74/2018**
- **OUG 196/2005**
- **OUG 92/2021** privind regimul deșeurilor;

- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- **Legea nr. 363/2007** privind protecția consumatorilor;
- **Regulamentul UE 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a **Directivei 95/46/CE**.

Capitolul 14 - DISPOZIȚII FINALE

14.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional cu acordul scris al părților, cu excepția modificărilor de tarif (în cuantumul aprobat potrivit reglementărilor în vigoare) care se comunică Beneficiarului și care țin loc de act adițional la prezentul contract.

14.2. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare ale **Codului Civil** și ale **Codului Comercial**.

PRESTATOR

UNITED WASTE SOLUTIONS SRL

Prin Administrator

BENEFICIAR

SPITALUL DE BOLI CRONICE SF. IULIA

Director financiar-contabil

Avizat C.F.P.P.

Juridic

Compt. Achiziții Publice, Aprovizionare, Urmărire Contracte

Nr. ~~registru~~ intern ACH 333/23.04.2024





ANEXA 1 – TARIFE DE PRESTAȚIE

Număr contract: 175/5029

Data: 23.04.2024

Cod Client:

1. Tarifele de gestionare a deșeurilor municipale:

1.1. Tarifele de prestație pentru activitățile de gestionare a deșeurilor stabilite conform Ordinului ANRSC 640/2022:

A. Gestionarea deșeurilor municipale (deșeuri reziduale, biodeșeuri și deșeuri reciclabile colectate separat): 278.02 lei/mc fără TVA, reprezentând:

A1. Activitatea de colectare și transport a deșeurilor

reziduale și biodeșeuri – 65.73 lei/mc fără TVA;

A2. Activitatea de tratare și eliminare a deșeurilor – 126.36 lei/mc fără TVA;

A3. Activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile și din ambalaje – 65.87 lei/mc fără TVA;

A4. Activitatea de sortare a deșeurilor la stada de sortare SWO S4 – 18.98 lei/mc fără TVA;

A5. Activitatea de eliminare a deșeurilor reciclabile și din ambalaje la depozitul ecologic VIDRA – ECOSUD- 0.60 lei/mc fără TVA;

A6. Taxa pentru contribuția pentru economie circulară plătită către Administrația Fondului pentru Mediu conform OUG 196/2005-0.48 lei/mc fără TVA

B. Pentru prestarea serviciului de salubritate se vor percepe următoarele tipuri de tarife derivate:

B1. Tarife specifice S4. Pentru eliberarea documentelor necesare și solicitate de subunitatea administrativ teritorială este obligatorie prezentarea unui contract de salubritate valabil încheiat urmând a se percepe o taxă anuală egală cu tariful aferent cantității medii anuale generată de o persoană (mai precis o cantitate medie anuală de 0.292 tone/an deșeuri municipale) – **226.42 lei/an fără TVA**. Odată cu achitarea tarifului menționat contractul va putea fi suspendat prin acordul părților. Existența unui contract încheiat cu o asociație de proprietari sau a unui contract activ ce înregistrează prestații lunare exclude perceperea tarifului derivat B1.

Pentru prestarea acestui serviciu, în contul tarifului menționat beneficiarul va fi dotat cu un număr de 12 de saci negri/an și 12 saci galbeni/an cu o capacitate de 0,60 litri. Sacii vor fi puși la dispoziție prin ridicare de la sediul societății.

Sacii prezentați vor fi inscripționați și dotați cu etichetă cu cod de bare tip RFID, fiind interzisă folosința altor saci similari. Pentru cantitățile de deșeuri ce depășesc cantitatea programată persoanele juridice vor solicita saci adiționali ce vor face obiectul aplicării tarifelor cuprinse în cadrul pct. 1.1.

B2. Tarife pentru beneficiarii ce nu realizează în mod curent activități economice. Beneficiarii ce nu generează în mod zilnic deșeuri și care au sediul/punctul de lucru pe raza sectorului 4, mai precis operatorii economici de tipul: persoane fizice autorizate, cabinete profesionale, mici societăți comerciale fără activitate la sediu etc., au obligația deținerii unui contract de salubritate valabil încheiat urmând a achita contravaloarea tarifului aferent unei cantități minime anuale generate de o gospodărie (mai precis 0.817 tone/an) – **1352.34 lei/an fără TVA**.

Tariful mai sus precizat poate fi achitat în cuantum lunar egal cu suma de 112.70 lei/lună fără TVA.

Ca efect al încheierii contractului ce face obiectul percepției tarifului derivat B2, generatorul va avea asigurat la cerere orice serviciu de ridicare deșeuri din partea societății în limita cantității menționate, urmând ca pentru cantități generate în plus să se aplice tarifele de prestație cuprinse la litere A – C. Suma menționată mai sus poate fi achitată și lunar.

Pentru prestarea acestui serviciu, în contul tarifului menționat beneficiarul va fi dotat cu un număr de 36 de saci negri/an și 36 saci galbeni/an cu o capacitate de 0,60 litri. Sacii vor fi puși la dispoziție prin ridicare de la sediul societății.

Sacii prezentați vor fi inscripționați și dotați cu eticheta cu cod de bare tip RFID, fiind interzisă folosirea altor saci similari. Pentru cantitățile de deșeuri ce depășesc cantitatea programată persoanele juridice vor solicita saci adiționali ce vor face obiectul aplicării tarifelor cuprinse în cadrul pct. 1.1.

B3. Tarif lunar aplicabil agenților economici sau altor persoane juridice ce desfășoară activități economice și care nu dețin spațiu pentru dotarea cu recipiente de tip pubelă/container. Beneficiarii persoane juridice care realizează activități economice în spații ce nu permit dotarea cu recipiente de tip pubelă/container, au obligația să dețină un contract de salubritate valabil încheiat urmând a achita contravaloarea unui tarif în cuantum de **166.81 lei/lună** fără TVA aferent unei cantități medii generate conform documentației de atribuire de 0,60 mc/lună (tariful propus rezultă din aplicarea prevederilor cuprinse în cadrul Ord. 640/2022).

Pentru prestarea acestui serviciu, în contul tarifului menționat acesteia vor fi dotați cu un număr de 36 de saci/lună cu o capacitate de 0,60 litri (18 negri și 18 galbeni). Sacii vor fi puși la dispoziție prin ridicare de la sediul societății. Sacii prezentați vor fi inscripționați și dotați cu eticheta cu cod de bare tip RFID, fiind interzisă folosința altor saci similari. Pentru cantitățile de deșeuri ce depășesc cantitatea programată persoanele juridice vor solicita saci adiționali ce vor face obiectul aplicării tarifelor cuprinse în cadrul pct. 1.1.

B4. În executarea contractelor de salubritate societatea va pune la dispoziție recipienti specifici salubrității contra cost după cum urmează:

B4.1. Pubela neagră/maro 120l – 10 lei/lună fără TVA.

B4.2. Pubela galbenă/albastră/verde 120l - 10 lei/lună fără TVA.

B4.3. Pubela neagră/maro 240l – 15 lei/lună fără TVA.

B4.4. Pubela galbenă/albastră/verde 240l - 15 lei/lună fără TVA.

B4.5. Container de plastic 1.1 mc – 80 lei/lună fără TVA.

B4.6. Container zincate 1.1 mc – 210 lei/lună fără TVA.

Costurile și riscul reînnoirii este suportat de operator, cu excepția vandalizării în mod intenționat al recipientelor.

1.2. Tarif pentru beneficiarii care nu colectează în mod separat deșeurile, încredințându-le în mod amestecat, contrar prevederilor OUG 92/2021 privind deșeurile, în scopul încurajării colectării separate a deșeurilor și





pentru diminuarea cantităților de deșeuri generate ce urmează să fie eliminate prin depozitare, în valoare de **556.04 lei/mc fără TVA.**

1.3. Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase – **230.42 lei/mc fără TVA.**

1.4. Tarif pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări – **595.99 lei/mc, fără TVA.**

2. PAYT – Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci”.

2.1. Începând cu data de 01.01.2024 modalitatea de tarificare va corespunde sistemul de tip „plătește pentru cât arunci” realizat ținând cont de colectarea deșeurilor la frecvențe diferite pentru fracții diferite și prin raportare la volumul total încredințat în mod separat de către generator.

2.2. Tarifele PAYT menționate sunt exprimate având la bază transformarea acestora conform studiilor de compoziție a deșeurilor din tarifele de prestație exprimate în lei/tonă.

Tarifele după implementarea PAYT:

2A. Gestionarea deșeurilor municipale reziduale și biodeșeuri: 118.94 lei/mc fără TVA , reprezentând în funcție de volumul recipientului ridicat:

2A1. Pubela 120 l – 23.05lei/ridicarea fără TVA;

2A2.Pubela 240 l – 46.10 lei/ridicarea fără TVA;

2.A3. Container 1.1mc – 211.29 lei/ridicarea fără TVA; Tarifele menționate vor fi exprimate defalcat păstrând ponderile cuprinse în cadrul pct. 1.1.

2C. Gestionarea deșeurilor municipale reciclabile colectate separat: 85.93 lei/mc fără TVA, reprezentând:

2B1. Pubela 120 l – 10.31 lei/ridicarea fără TVA;

2B2. Pubela 240 l – 20.62 lei/ridicarea fără TVA;

2B3. Container 1.1mc – 94.52 lei/ridicarea fără TVA;

2.3. Tariful menționat la **punctul 1.2.** urmează să fie aplicat **în urma recepționării de către operator a neconformităților în încredințare**, neconformități ce vor fi comunicate Beneficiarului.

2.6. Recipientii cu neconformități vor fi marcați prin aplicarea unor autocolante cu mențiunea - **“Recipient Neconform PAYT”** de culoare roșie sau similar și nu vor fi ridicate de către autospeciala destinată colectării selective, fiind ridicate ulterior conform graficului de prestație de către autospeciala destinată colectării fracției umede.

2.7. Evidența golirii recipientelor va fi efectuată prin sistem informatic urmând ca recipientii încredințați să fie dotați cu etichete/tag-uri etc. RFID, ce permit identificarea clientului. Toate informațiile necesare Beneficiarului vor fi disponibile

în platforma operatorului.

PRESTATOR

UNITED WASTE SOLUTIONS SRL

BENEFICIAR

SPITALUL DE BOLI CRONICE SF. EUCA

~~Director financiar-contabil~~ ^

AVIZAT C.R.P.P

Juridic

Comp. ~~Achiziții Publice~~ Aprovizionare, Urmărire Contracte

Nr. ~~Registru intern~~ ACH 333/23.04.2024





ANEXA 2 – PUNCTE DE COLECTARE

Număr contract: 175/5029

Data: 23.04.2024

Cod Client:

ADRESĂ PRESTAȚIE	CANTITATE	TARIF	PERIOADA FACTURARE
Sos. Berceni nr.12	80 mc	278.02 lei/mc + TVA	1 luna

PRESTATOR

UNITED WASTE SOLUTIONS SRL

BENEFICIAR

SPITALUL DE BOLI CRONICE SF.LUȚEA

Director financiar-contabil

Avizat C.F.P.P

Juridic

Comp. Achiziții Publice, Aprovizionare, Umrire Contracte

Nr. registru intern ACH 333/23.04.2024

UNITED WASTE SOLUTIONS S.R.L.

Șos. Giurgiului 33A - City Office Residence
Parter, S4 • București • România

J 40/ 8222/1994
RO 6089555

uws.ro
+40 (21) 9640
contact@uws.ro





ANEXA 4 – POLITICA DE PROTEJARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Număr contract: 175/5029

Data: 23.04.2024

Cod Client:

1. Se consideră "**Date cu caracter personal ale Beneficiarului**": nume, prenume, adresă, e-mail, telefon, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, imagine, voce, care sunt prelucrate (prin creare, colectare, actualizare, utilizare, ștergere, modificare, transfer, arhivare, stocare) de către Prestator pe durata contractului de prestări servicii
2. Prin "**Operator de date**" se înțelege persoana fizică sau juridică, Autoritatea Publică, agenția sau orice alt organism care, fie în mod independent, fie în asociere cu altele, stabilește scopurile și mijloacele prelucrării **Datelor cu caracter personal**
3. Prin "**Persoana împuternicită de operatorul de date**" se înțelege orice persoană fizică sau juridică, orice Autoritate Publică, orice agenție sau orice alt organism care prelucrează **Date cu caracter personal** în numele unui **Operator de date** sau la cererea unei persoane împuternicite de Operator să acționează în numele unui său
4. În cadrul contractului Prestatorul va avea responsabilitatea exclusivă de a se conforma cu întreaga legislație aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor prelucrate
5. Categoriile de destinatari către care se pot divulga **Datele cu caracter personal ale Beneficiarului** sunt instituțiile statului (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc), precum și prestatorii de servicii de transport în vederea ridicării/expedierii mărfii, societăților de mentenanță tehnică și IT contractante și auditorilor fiecărei părți.
6. Prestatorul poate prelucra **Datele cu caracter personal ale Beneficiarului** în următoarele scopuri:
 - 6.1. În scopul prestării serviciilor de salubritate (oferirea, emiterea și gestionarea contractelor de salubritate, scopuri strategice și operaționale, precum recuperarea creanțelor) **conform art. 6, alin 1), lit. b) din Regulamentul (UE) 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor
 - 6.2. În scopul respectării obligațiilor legale, ca rezultat al legislației în vigoare
 - 6.3. Informarea Beneficiarului prin campanii de colectare separată a deșeurilor desfășurate de către Prestator
 - 6.4. În scopul îmbunătățirii calității serviciilor și produselor oferite (sesizări, reclamații, mesaje)
7. **Obligațiile Ofițerului de Prelucrare a Datelor.** Indiferent de eventualele prevederi contrare din contractul de servicii în legătură cu **Datele cu caracter personal ale Beneficiarului**, Prestatorul va realiza următoarele:
 - 7.1. Va prelucra **Datele cu caracter personal ale Beneficiarului** după cum sunt prezentate în contractul de servicii sau comunicate în alt mod de către Beneficiar.
 - 7.2. Va implementa măsuri corespunzătoare de natură tehnică și organizațională, de protecție față de distrugerea neautorizată sau ilegală, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la **Datele cu caracter personal ale Beneficiarului**
 - 7.3. La cererea în scris a Beneficiarului, va șterge sau îi va returna toate aceste **Date cu caracter personal**, la încheierea furnizării serviciilor, cu excepția cazului în care legislația aplicabilă impune stocarea acestora
 - 7.4. Prestatorul îl va informa pe Beneficiar, fără întârziere, în conformitate cu **art.33 și art.34 din Regulamentul 679/2016**, dacă Prestatorul află de un incident care implică **Date cu caracter personal ale Beneficiarului**, și va lua măsurile necesare pentru remediere.





7.5. Va stoca **Datele personale ale Beneficiarului** pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă

de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea

PRESTATOR

UNITED WASTE SOLUTIONS SRL

BENEFICIAR

SPITALUL DE BOLI CRONICE SF.LUCA

~~Director~~ financiar-contabil

Avizat C.F.P.P

Juridic/

Comp. ~~Aciziti~~ Publice, ~~A~~provizionare, Urmarire Contracte

Nr. registru intern ACH 333/23.04.2024

