



Contract de prestări de servicii  
Nr. 251/6866 din data de 03.06.2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract, între:

1. Părțile

**SPITALUL DE BOLI CRONICE SF. LUCA**, cu sediul în București, Șos. Berceni nr. 12, sector 4, tel.021/3343010, fax 021/3343014, codul fiscal 4340650, având contul IBAN nr. RO83 TREZ 7045 041X XX00 0211 deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat prin numit în baza dispoziției nr. 58/20.01.2023 a Primarului General al Municipiului București, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

**PFI CARABELEA COSTEL (ASISTENT MEDICAL CU COMPETENȚA DE AUTOPSIER)**, adresă sediu eschis la Banca Transilvania, reprezentat prin , în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Părțile contractante** - achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) **Achizitor** - beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;
- c) **Prestator** - persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- d) **Contract** - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- e) **Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul al contractului;
- f) **Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- g) **Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor printru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;
- h) **Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Aplicabilitate și Interpretări

3.1 Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii asistent medical cu competența de autopsier – 4h/zi**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Valoarea a contractului este în limita a **4,000.00 lei/lună**, respectiv Servicii de asistent medical cu competența de autopsier, cu un preț/oră de 47.62 lei, însumând un nr. de 240 ore lucrute. Valoarea lunară nu poate fi depășită. Valoarea totală a contractului este de **11,424.00 lei fără TVA**, plata se va efectua în termen de 60 zile de la primirea facturii la achizitor.

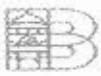
Neplatitor de TVA.

5.2 Facturarea se face pe baza rapoartelor de confirmare semnate de achizitor.

5.3 Prețul unitar al serviciilor este cel declarat în oferta financiară, parte integrantă a prezentului contract și rămâne ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.4 Plata obligațiilor către bugetul de stat revine prestatorului.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"



## 6. Durata și executarea contractului

- 6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data de 03.06.2024 și încetează să producă efecte la data de 31.12.2024.  
6.2 Executarea contractului începe la data de 03.06.2024.

## 7. Documentele contractului

- 7.1 Documentele contractului sunt:
- Oferta de pret nr. 6454/28.05.2024;

## 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii asistent medical cu competența de autopsier**, să respecte legislația în vigoare și toate reglementările interne ale spitalului.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, având următoarele atribuții specifice :

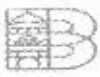
- ✓ Informează zilnic medicul anatomopatolog, la începutul programului de lucru, despre decedații existenți în camera frigorifică și frigiderul mortuar din morgă; identifică decedații;
- ✓ Răspunde de primirea și depozitarea decedaților în frigiderul mortuar și camera frigorifică în timpul programului de lucru; răspunde de păstrarea (conservarea) în bune condiții a decedaților pe parcursul perioadei de timp cât aceștia se află în morga spitalului;
- ✓ Comunică apărătorilor/reprezentantului legal, ora și actele necesare în vederea externării pacientului decedat;
- ✓ Asigură identificarea decedatului, de către apărător / reprezentant legal, efectuată în prezența sa;
- ✓ Pregătește instrumentarul în vederea efectuării necropsiei și așează cadavrul pe masa de autopsie;
- ✓ Efectuează tehnica necropsiei sub supravegherea și îndrumarea medicului anatomopatolog;
- ✓ Efectuează procedurile de restaurare-îmbalsamare, spălare, îmbrăcare a decedaților;
- ✓ Predă apărătorilor decedatul, conform normelor legale în vigoare și a regulilor specifice locului de muncă;
- ✓ Spală și dezinfectează masa de autopsie și instrumentarul medical folosit la autopsie și îmbalsamare;
- ✓ Colectează deșeurile de categorii, la locul producerii, deșeurile medicale rezultate în urma autopsiei și îmbalsămării, închide și inscripționează fiecare ambalaj și se asigură de transportul acestora la spațiul central de stocare temporară a deșeurilor periculoase, în vederea eliminării. Aplică procedurile stipulate de codul de procedură stabilit pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- ✓ Asigură și răspunde de buna păstrare și utilizare a instrumentarului, aparaturii medicale, a tuturor obiectelor de inventar și mijloacelor fixe existente în dotarea prosecturii. Informează medicul anatomopatolog cu privire la orice disfuncționalitate apărută în activitatea de care o desfășoară;
- ✓ Cunoaște, respectă și aplică legislația în vigoare specifică locului de muncă;
- ✓ Cunoaște și respectă normele de securitate, manipulare, păstrare, depozitare a substanțelor toxice utilizate în compartiment;
- ✓ Cunoaște și respectă modul de utilizare, păstrare și depozitare a produselor de curățare și dezinfecție, cât și regulile generale de practică a dezinfecției și a dezinfectanților. Cunoaște și respectă Normele tehnice privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare, conform prevederilor legale. Verifică și răspunde de curățenia și dezinfecția tuturor încăperilor, grupurilor sanitare, frigiderului mortuar, camerei frigorifice și frigiderelor de uz personal, din Serviciul de Anatomie Patologică;
- ✓ Menține igiena, conform politicilor spitalului și condițiilor de lucru din Serviciul de Anatomie Patologică;
- ✓ Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor în vigoare și cerințelor postului;
- ✓ Aplică procedurile stipulate în codul de procedură al compartimentului;
- ✓ Supraveghează activitatea desfășurată de personalul din subordine.
- ✓ Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de autopsier;
- ✓ Are obligația de a aduce la cunoștința medicului anatomopatolog orice aspect profesional sau administrativ, care ar perturba bunul mers al activității în Serviciul de Anatomie Patologică;
- ✓ Are obligația de a aduce la cunoștința medicului anatomopatolog orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității;
- ✓ Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul conducerii spitalului;
- ✓ Respectă și aplică reglementările privind normele de apărare împotriva incendiilor în unitățile sanitare.
- ✓ Respectă și aplică reglementările privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- ✓ Realizează orice alte sarcini solicitate de medicul anatomopatolog, directorul medical, manager, în limita pregătirii sale profesionale.

8.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada de valabilitate a contractului.

8.4 Prestatorul se obligă să răspundă împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*



8.5 Prestatorul se obligă să depună factura însoțită de documente justificative la registratura unității sanitare, în primele 5 zile lucrătoare din luna ulterioară a lunii pentru care se emite factura.

8.6 Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația civilă sau penală, după caz, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract și în anexele acestuia.

### 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de cel mult 60 de zile de la recepția serviciilor și primirea facturii fiscale.

9.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalitate conform art. 3 alin. (2') din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlu de penalitate, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2') din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV) și de a pretinde plata de daune-interese.

### 11. Încheierea contractului

#### 11.1 Prezentul contract încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) înainte de ajungerea la termen, la data livrării și recepției produselor;
- c) prin acordul de voință al părților, exprimat printr-un act adițional;
- d) în cazul imposibilității fortuite de executare a obiectului;
- e) prin denunțarea unilaterală de către promitentul-achizitor, în situația finalizării unei proceduri de achiziție centralizată de către instituțiile abilitate pentru produsele ce fac obiectul acordului-cadru, însă numai în situația în care prețurile rezultate în urma achiziției centralizate sunt mai mici decât prețurile din acordul-cadru aflat în derulare;
- f) prin denunțarea unilaterală de către promitentul-achizitor, în următoarele cazuri:
  - contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
  - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- g) prin denunțare unilaterală de către promitentul-achizitor, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență/failiment. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului-subsecvent.
- h) prin denunțare unilaterală de către promitentul-achizitor, în situația ocupării postului prin concurs.

11.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii printr-o simplă notificare scrisă fără nicio compensație. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită la data denunțării unilaterale;

11.3 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

### 12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă derulate și pentru executarea contractului.

12.2 Prestatorul se obligă să depună toate eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea angajaților săi în raporturile cu cadrele medicale, pacienții spitalului și personalul auxiliar.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*





### 13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

### 14. Recepție și verificare

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2 Recepția serviciilor se va efectua atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ la terminarea duratei contractului sau anterior acestei date dacă serviciile au fost prestate integral.

### 15. Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului nu se ajustează, acesta rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### 16. Amendamente

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### 17. Cesiunea

Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### 18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea situației de forță majoră.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### 20. Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### 21. Comunicări

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

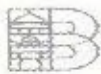
### 22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 23. Protecția datelor

23.1 Prin semnarea prezentului contract, părțile își dau acordul să ia cunoștință reciproc, să stocheze și să folosească datele cu caracter personal ale părților și ale reprezentanților săi, fie că sunt comunicate la data semnării contractului, fie că sunt aflate în desfășurarea activității contractuale.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*



**SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"**

- 23.2 Persoanele fizice reprezentând părțile persoană juridică, au dreptul ca, oricând, să ceară rectificarea, ștergerea sau restricționarea accesului la datele cu caracter personal puse la dispoziția celeilalte părți.
- 23.3 Părțile au luat la cunoștință că exercitarea dreptului prevăzut la art. 23.2 nu poate avea efect asupra activităților contractuale deja prestate sau asupra înscrisurilor și actelor deja întocmite anterior exercitării acestui drept.
- 23.4 Exercițarea dreptului de a fi uitat, de către persoană fizică reprezentând părțile persoană juridică, duce la rezilierea de drept a prezentului contract. Prețul și cheltuielile încasate și / sau datorate de Achizitor până la rezilierea contractului ca urmare a exercitării dreptului de a fi uitat nu se restituie nici integral, nici parțial.
- 23.5 Persoana fizică reprezentând părțile persoană juridică a luat la cunoștință că exercitarea dreptului de a fi uitat nu va avea efect asupra registrelor legale pe care părțile sunt obligate să le întocmească.
- 23.6 Datele cu caracter personal la care se referă articolele 23.1-23.4 sunt: nume/denumire, prenume, poreclă, număr de telefon, CNP/CIF/CUI, amprenta, ADN, vârstă, sex, etnie, rasă, orientare sexuală, politică, religioasă, stare de sănătate, adresă de domiciliu/sediu, reședință, adresă de e-mail, ocupație, venit sau orice alt tip de date care se pot corela pentru a duce la identificare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**Spitalul de Boli Cronice "Sf. Luca"**

**Furnizor**  
**PFI CARABELEA COSTEL (ASISTENT**  
**MEDICAL CU COMPETENȚA DE AUTOPSIER)**

**DIRECTOR FINANCIAR-CONTAB**

**DIRECTOR MEDICAL**

**VIZAT C.F.P.P.**

**AVIZAT JURIDIC**

**Comp. Achizitii Publice, Aprovizionare, Urmarire Contracte**

Nr.inreg.intern : ACH444/03.05.2024

*Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016*

Sos. Berceni nr. 12, Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334 30 10, Fax: 021/334 30 14  
Cod Fiscal : 434000000  
E-mail: [office@spitalulboliluca.ro](mailto:office@spitalulboliluca.ro)  
Website: [www.spitalulboliluca.ro](http://www.spitalulboliluca.ro)

