

FIȘA POSTULUI

MODEL Nr. 3

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: **BRANCARDIER**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Baza
4. Scopul principal al postului: asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Scoala Generala
2. Perfecționări (specializări): Curs Brancardier
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - aptitudine generală de învățare;
 - aptitudine de comunicare;
 - aptitudinea de a lucra cu documentele pacienților pe timpul transportului;
 - atenție selectivă, concentrată și distributivă;
 - cunoasterea obiectivelor și scopurilor urmărite pentru transportul pacientului;
 - cunoasterea modalităților și mijloacelor de transport;
6. Cerințe specifice:
 - Certificat de calificare profesională cu 360 ore
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:**I. ATRIBUTIILE GENERALE:**

Legea 358/18 Decembrie 2013, pentru modificarea art . 196[^] 1din Legea nr . 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003;
- Prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității accesibile pe rețeaua intranet a spitalului;
- Precauțiunile Universale;

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

- Atribuțiile conform Ordinului M.S nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală; Aplică procedurile stipulate de codul de procedură; Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.
- Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform Ord.MS nr.1761/2021;
- Secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");
- Legea nr.487/2002 - sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice
- Ordinele M.S. în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și pune în aplicare Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ORDIN Nr. 1101/2016;
- Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruire, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică
- Normele de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:
 - a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;
 - b) să utilizeze instalațiile, mijloacele de transport pacientii , aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

-Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

-Legea nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;

Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute ca urmare a parcurgerii unui curs de calificare recunoscut de lege;

În exercitarea profesiei, brancardierul are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților desfășurate;

-Lucrează în colaborare și sub responsabilitatea unei/unui asistent medical, cel mai adesea, în cadrul unei echipe pluridisciplinare și participă la îngrijirile de sănătate preventive, curative sau paliative.

-Participă efectiv la:

-stimularea participării persoanei îngrijite la activitățile zilnice;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- transportul și însoțirea persoanei îngrijite etc. respectând permanent drepturile și confidențialitatea privind evoluția stării de sănătate a persoanei îngrijite.
 - Își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
 - Participă activ la pregătirea și poziționarea pacientului, conform Planului de îngrijiri, în funcție de diagnostic și indicații și ajută, în caz de necesitate la îmbrăcarea/dezbrăcarea pacienților imobilizați
 - Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală.
 - Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite.
 - Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
 - Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific:
 - Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
 - Efectuează în funcție de recomandări transportul persoanelor îngrijite:
 - Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie.
 - Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
 - Însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații:
 - Pregătește împreună cu infirmiera persoana îngrijită în vederea transportului
 - Preia de la asistenta medicală, FOCG ce va însoți pacientul, o va preda la cabinetul de consultație/investigație interclinică, iar la finalizarea acesteia se va asigura de returnarea în secție.
 - Transportă pentru urgențe sau camera de gardă analizele la laborator, la indicația asistentului medical.
 - Efectuează, curățenia și dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare; cunoaște soluțiile de dezinfectare și modul de folosire;
 - Răspunde de funcționarea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
 - Efectuează transportul cadavrelor cu documentele de identificare respectând regulile de etică și însoțit de încă două persoane:
 - După declararea decesului, pregătește și transportă decedatul la compartimentul de anatomie patologică(camera frigorifică), în husa destinată acestui scop, respectând procedura. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protecție (un halat de protecție,mănuși uf,mască,bonetă și botoși de protecție);
 - Ajută personalul autosanitarelor la coborârea brancardelor și transportul bolnavilor în incinta secției;
 - Transportă deșeurile menajere și infecțioase la depozitul spitalului respectand codul de procedura.
 - Cunoaște și respectă prevederile referitoare la păstrarea anonimatului pacienților și a confidențialității, răspunde de păstrarea secretului profesional; oferă informații aparținătorilor, numai în interesul pacienților și în limita competențelor sale;
 - Va avea un comportament etic față de pacient,aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
- Se ocupa de transportul bolnavilor.
- Transporta bolnavul la salvare atunci cand este cazul.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

- Însoteste bolnavul la cabinetele de investigații recomandate de medic – EKG, ECO, consultații interdisciplinare, radiologie, etc.
- Însoteste bolnavii la cabinetele BFT și Kinetoterapie.
- Ajută personalul de pe secție la mobilizarea pacienților cu deficite motorii grave sau exces ponderal.

II. RESPONSABILITĂȚI

- Cunoaște, respectă și aplică protocoalele și procedurile ROI ROF al spitalului de Boli Cronice Sf.Luca, conform nivelului său de pregătire
- Răspunde în fața șefului ierarhic superior pentru activitatea desfășurată;
- Respectă notele interne elaborate la nivelul secției, avizate de medicul șef de secție, registrul de deplasare completat corespunzător.
- Răspunde conform reglementărilor/legislației în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce îi revin;
- Realizează sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului;
- Anunță asistentul șef/medic șef de secție/medicul șef de garda orice eveniment deosebit (început de incendiu, avarie, persoane cu manifestări violente, etc),
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice în unitate sau prezentarea în stare de ebrietate.
- Respecta programarea de concediu
- Poartă uniforma și ecuson.
- Semnează condica de prezență scriptic și electronic la intrare și la plecare..
- Respectă graficul de tură stabilit de asistenta șefă; o anunță pe aceasta și îi cere acordul (în scris sau telefonic) în vederea efectuării unei ture libere sau a unui schimb de tură; anunță imediat schimbarea datelor de contact (număr de telefon, adresă, etc.);
- Programul de lucru: de la ora 07.00. la ora 15.00 sau conform precizărilor din Regulamentul de Ordine Interioară sau prin situații excepționale conform dispozițiilor conducerii spitalului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul șef al secției / compartimentului/medic șef secție/director îngrijiri.
- superior pentru:

b) Relații funcționale: colaborează cu personalul unității medicale;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

3. Delegarea de atribuții și competență*****: Persoana cu funcție și competențe similare.

.Clauză de confidențialitate:

Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarile Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR";

- Conform procedurilor și protocoalelor implementate și postate pe intranetul spitalului precum și notelor interne la nivelul unitatii.

Limite de competențe:

Preia și îndeplinește sarcini delegate de asistentul șef și medicul șef de secție în limita competențelor profesionale;

- Solicită și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organizării unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;

-Va înlocui și va fi înlocuit de un alt brancardier din unitate / secție

Compartiment RUNOS,
Silviu ȘERBAN

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"