



Primăria  
Capitalei



ASSM

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

### CONTRACT DE PRESTARI DE SERVICII

Nr. 196/5644 din data de 27.04.2023

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între:

#### 1. Părțile

**SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"** cu sediul în București,

și

**DMI IT SYSTEMS SRL** cu sediul în Localitatea Stei,

, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

altă parte

, în calitate de **prestator**, pe de

#### 2. Definiții

2.1 În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

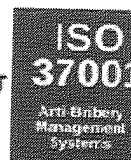
- Părțile contractante** - achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Achizitor** - Achizitorul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;
- Prestator** - persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- Contract** - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul al contractului;
- Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;
- Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

#### 3. Aplicabilitate și Interpretări

3.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data de **01.05.2023** și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)



## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

**3.2** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.3** Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

**4.1** Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii de întreținere și reparații echipamente IT (conform Anexa nr.1) în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează în conformitate cu Anexa nr.1, punctele:

1. servicii de întreținere periodică și operativă a echipamentelor de calcul, imprimantelor, a serverelor și a rețelei de internet;
2. servicii de mentenanță pentru servere;
3. servicii de întreținere site spital – [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro);
4. servicii rețea CATV;
5. servicii întreținere rețea wireless;
6. servicii de înlocuire, contactare și eliminare a cartușelor, diverse tipuri compatibile cu imprimantele deja existente.

**4.2** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

### 5. Prețul contractului

**5.1** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de **10,298.00 lei/lună** fără TVA. Valoarea contractului este de **82,384.00 lei** fără TVA, la care se adaugă TVA 19% în valoare de 15,652.96 lei, suma totală plătită după prestarea serviciilor este de **98,036.96 lei TVA** inclus, în termen de 60 zile de la primirea facturii la achizitor.

**5.2** Facturarea se face lunar pe baza procese verbale de prestare a serviciilor semnate, fără obiecțiuni, de ambele părți și / sau, după caz, procese verbale de constatare și se emit facturi fiscale cel mai târziu până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care s-a efectuat prestația.

**5.3.** Prețul unitar al serviciilor este cel declarat în oferta financiară, parte integrantă a prezentului contract și rămâne ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.

**5.4** Plata obligațiilor către bugetul de stat revine prestatorului.

### 6. Durata și executarea contractului

**6.1** Prezentul contract intră în vigoare la data de **01.05.2023** și încetează să producă efecte la data de **31.12.2023**. Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional pe o perioadă de maxim 4 luni în funcție de bugetul alocat.

### 7. Documentele contractului

**7.1** Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini .
- Anexa 1- Servicii de întreținere și reparații echipamente IT
- Anexa 2 – Acord privind securitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

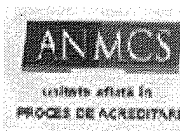
### 8. Obligațiile principale ale prestatorului

**8.1** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate.

**8.2** Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului un tehnician dedicat, în cadrul programului normal de lucru (Luni-Vineri între orele 8.00-16.00) iar în funcție de urgențe și necesități numărul poate fi suplimentat.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV) și de a pretinde plata de daune-interese.

### 11. Încetarea contractului

#### 11.1 Prezentul contract încetează:

- prin ajungerea la termen;
- prin acordul părților consemnat în scris;
- în cazul imposibilității fortuite de executare a obiectului contractului;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- în caz de faliment sau reorganizare judiciară a prestatorului;
- în cazul în care una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;
- în cazul în care una dintre părți își încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;

11.2 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestari servicii printr-o simplă notificare scrisă fără nici o compensație. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită la data denunțării unilaterale.

### 12 Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru executarea contractului.

12.2 Prestatorul se obligă să depună toate eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea angajaților săi în raporturile cu cadrele medicale, pacienții spitalului și personalul auxiliar.

### 13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

### 14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2 Recepția serviciilor se va efectua atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ la terminarea duratei contractului sau anterior acestei date dacă serviciile au fost prestate integral.

### 15. Ajustarea prețului contractului

15.1 Prețul contractului nu se ajustează, acesta rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### 16. Amendamente

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr. 12 Sector 4 București  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





Primăria  
Capitalei



ASSM

Administrația Spitalurilor și Serviciilor Medicale București

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

23.2 Persoanele fizice reprezentând părțile persoană juridică, au dreptul ca, oricând, să ceară rectificarea, ștergerea sau restricționarea accesului la datele cu caracter personal puse la dispoziția celeilalte părți.

23.3 Părțile au luat la cunoștință că exercitarea dreptului prevăzut la art. 23.2 nu poate avea efect asupra activităților contractuale deja prestate sau asupra înscrisurilor și actelor deja întocmite anterior exercitării acestui drept.

23.4 Exercițarea dreptului de a fi uitat, de către persoana fizică reprezentând părțile persoană juridică, duce la rezilierea de drept a prezentului contract. Pretul și cheltuielile încasate și/sau datorate de Achizitor până la rezilierea contractului ca urmare a exercitării dreptului de a fi uitat nu se restituie nici integral nici parțial.

23.5 Persoana fizică reprezentând părțile persoană juridică a luat la cunoștință că exercitarea dreptului de a fi uitat nu va avea efect asupra registrelor legale pe care părțile sunt obligate să le întocmească.

23.6 Datele cu caracter personal la care se referă articolele 23.1-23.4 sunt: nume/denumire, prenume, poreclă, număr de telefon, CNP/CIF/CUI, amprenta, ADN, vârstă, sex, etnie, rasă, orientare sexuală, politică, religioasă, stare de sănătate, adresă de domiciliu/sediu, reședință, adresă de e-mail, ocupație, venit sau orice alt tip de date care se pot corela pentru a duce la identificare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"**  
**Manager**

**Prestator**  
**DMI IT SYSTEMS SRL**  
**Administrator**

**Director Financiar Contabil**

**Aviz Juridic**

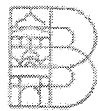
**Viza C.F.P.P.**

**Serviciu Achizitii Publice, Aprovizionare, Urmarire Contracte**

*"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

ANEXA 1

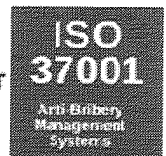
la Contractul de prestari servicii Nr. 196/5644 din 27.04.2023

### 1. Servicii de întreținere periodică a echipamentelor informatice:

Locație / Etaj	Denumire Compartiment/ Birou/ Sectie	Configurație procesor	Windows	Cantitate
Parter	Casierie	I – core 2 duo E7500 2,93 Ghz	Win 7	1
Parter	Camera de Gardă	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 11	1
Parter	Statistică	I – core i3-5005U 2,00 Ghz	Win 10	1
Parter	Statistică	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Parter	Receptie	I – core 2 duo E7500 2,93 Ghz	Win 7	1
Parter	Recepție	AMD Turion 64x2 TL-52 1,60 Ghz	Win 7	1
Administrativ	Tehnic	I – core i3-7100 3,90 Ghz	Win 10	3
Administrativ	Tehnic	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Administrativ	Achiziții	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	2
Administrativ	Achiziții	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Administrativ	Director Financiar	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Administrativ	Contabilitate	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	3
Administrativ	Contabilitate	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	WIN 10	1
Administrativ	R.U.N.O.S.	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	3
Parter	Asistent Șef Oncologie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Parter	Sală Tratamente Oncologie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Parter	Spitalizare de zi Oncologie	I – core i3-7100 3,90 Ghz	Win 10	1
Parter	Farmacie	I – core i3-7100 3,90 Ghz	Win 10	1
Parter	Farmacie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Parter	Farmacie	I3-12100T 2.20GHZ,8 GB RAM	Win 10	1
Parter	Radiologie	I3-12100T 2.20GHZ,8 GB RAM	Win 10	1
Parter	Managementul Calității	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Parter	Manager	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 11	1
Etaj 1	Laborator Analize Medicale	I3-12100T 2.20GHZ,8 GB RAM	Win 10	4
Etaj 1	Laborator Analize Medicale	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	Win 10	1

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





Primăria  
Capitalei



ASSM

Administrația Spitalilor și Serviciilor Medicale București

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

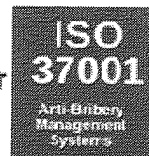
Locație / Etaj	Denumire Compartiment/ Birou/ Secție	Configurație procesor	Windows	Cantitate
Etaj 1	Laborator Analize Medicale	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	Win 10	1
Etaj 1	Laborator Analize Medicale	I5-4570 ,3.20 ghz , 8gb ram	Win 10	1
Etaj 1	Laborator Analize Medicale	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Etaj 1	Birou S.P.C.I.N.	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Etaj 1	Anatomie Patologica	I3-12100T 2.20GHZ,8 GB RAM	Win 10	1
Etaj 1	Registratura Oncologie	I – core 2 duo P7500 2,93 Ghz	Win 10	1
Etaj 1	Sala Tratamente Oncologie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Etaj 1	As. Dietetică	I – core 2 duo P7500 2,93 Ghz	Win 7	1
Etaj 1	Secretariat Geriatrie	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	Win 10	1
Etaj 1	Sală Tratamente Geriatrie	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	Win 10	1
Etaj 1	Cabinet Rezidenți Geriatrie	Pentium Dual Core E6300 2,80 Ghz	Win 7	1
Etaj 1	Cabinet Rezidenți Geriatrie	I – Celeron E1200 1,60 Ghz	Win 7	1
Etaj 2	Asistent Șef Medicină Internă	AMD Sempron 3200 1,80 Ghz	Win 7	1
Etaj 2	Sală Tratamente Medicină Internă	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	Win 10	1
Etaj 2	Sală Tratamente Medicină Internă	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	Win 10	1
Etaj 3	Asistent Șef Recuperare Neurologie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Etaj 3	Sală Tratamente Recuperare Neurologie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Etaj 3	Sală Tratamente Recuperare Neurologie	All in one Dell	Win 11	1
Etaj 3	Fizioterapie	I3-12100T 2.20GHZ,8 GB RAM	Win 10	2
Etaj 3	Fizioterapie	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	Win 10	1
Etaj 3	Fizioterapie	I3-12100T 2.20GHZ,8 GB RAM	Win 10	1
Etaj 3	Sală Tratamente R.M.F.B.	All in one Dell	Win 11	1
Etaj 3	Asistent Șef R.M.F.B	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Etaj 4	Asistent Șef Geriatrie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Etaj 4	Sală Tratamente Geriatrie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1

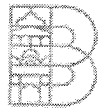
"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: office@spitalulsfluca.ro  
Website: www.spitalulsfluca.ro



Number of ISO2 certifications





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Locație / Etaj	Denumire Compartiment/ Birou/ Secție	Configurație procesor	Windows	Cantitate
Etaj 4	Sală Tratamente Geriatrie	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	Win 10	1
Etaj 4	Cabinet medic Geriatrie	I – Core 2 Duo E7500 2,93 Ghz	Win 7	1
Etaj 4	Registrator Geriatrie	I – Core 2 Duo E7500 2,93 Ghz	Win 7	1
Etaj 4	Sală Tratamente R.M.F.B.	I3-12100T 2.20GHZ,8 GB RAM	Win 10	1
Etaj 4	Cabinet medic R.M.F.B.	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	Win 10	1
Etaj 4	Cultura Fizica Medicala	I3-12100T 2.20GHZ,8 GB RAM	Win 10	1
Etaj 5	Asistent Șef Geriatrie	Pentium Dual Core E6700 3,20 Ghz	Win XP	1

### 2. Echipamente Laptop

Locație / Etaj	Denumire Compartiment/ Birou/ Secție	Configurație procesor	Windows	Cantitate
Parter	Medic Șef Oncologie	Latop Dell / INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	Win 10	1
Parter	Cabinet Medic Oncologie	Laptop Dell	Win 10	1
Parter	Secretariat Manager	Laptop Dell	Win 10	1
Parter	Manager	Laptop Dell	Win 10	2
Etaj 1	Cabinet Medic Oncologie	Laptop Dell	Win 10	1
Etaj 1	Cabinet medic Geriatrie	Laptop Dell	Win 10	2
Etaj 1	Cabinet Director Medical	Laptop Dell	Win 10	1
Etaj 2	Cabinet medic Medicină Internă	Laptop dell	Win 10	3
Etaj 3	Cabinet medic Recuperare Neurologie	Laptop Dell	Win 10	3
Etaj 3	Cabinet medic R.M.F.B.	Latop Dell	Win 10	1
Etaj 4	Cabinet medic Geriatrie	Laptop Dell	Win 10	2
Etaj 4	Cabinet medic Geriatrie	Toshiba – Satellite A200	Win 10	1
Etaj 4	Cabinet medic R.M.F.B.	Laptop Dell	Win 10	1
Administrativ	Director Financiar	Laptop Dell	Win 10	2

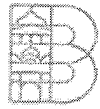
### A. Service de intretinere periodica a echipamentelor de calcul:

1. Verificarea funcționării corespunzătoare din punct de vedere hardware și software de bază – sisteme de operare, Office etc.
2. Curățare echipamente conform recomandărilor din documentațiile tehnice de însoțire a echipamentelor și standardelor.
3. Efectuarea reglajelor și curățarea periodică a echipamentelor periferice, în special la imprimante.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 București  
**Telefon:** 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14  
**Cod Fiscal :** 4340650  
**E-mail:** [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
**Website:** [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

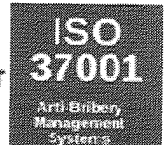
4. Rularea unor pachete de programe de test hardware standard la sistemele de calcul.
5. Verificarea calității corespunzătoare a materialelor consumabile din structura echipamentelor periferice: cartușe toner, cartușe cerneală, etc. Se fac recomandări cu privire la înlocuirea acestor materiale, acolo unde reprezentanții Executantului consideră că acest lucru este necesar, sau unde durata normală de utilizare a componentelor respective a încetat să mai fie valabilă.
6. Înlocuirea materialelor consumabile (tonere, cartuse de diverse tipuri) la echipamentele unde este necesară această operațiune și totodată colectarea și eliminarea cartușelor.
7. Reinstalarea pachetelor de programe de baza – sisteme de operare, antivirus, Office, etc, acolo unde din diverse motive variantele instalate inițial, nu mai funcționează corespunzător.
8. Actualizarea softului, folosit de utilizatori pentru toate nivelurile de rețea, server, stații lucru, aplicații specifice, antivirus.
9. Recomandări din partea Executantului privind diverse operațiuni de modificare a configurației, up-grade hardware și/sau software de bază, în vederea menținerii echipamentelor la un nivel corespunzător de funcționare.
10. În cazul serverului de baze de date, aferent aplicației medicale, Executantul va întreține/reinstala doar sistemul de operare, aplicația și serverul de baze de date, intrând în atribuțiile firmei distribuitoare a aplicației medicale. Echipamentul hardware al serverului va fi întreținut de către Executant, care va înlocui componentele defecte, acestea urmând a fi facturate Beneficiarului.
11. Prestatorul are obligația de a efectua salvări ale întregii baze de date, zilnic, de cel puțin o dată pe zi. Salvările de date se vor efectua local și într-un cont CLOUD, fără a genera costuri suplimentare Beneficiarului.
12. Echipamentul ROUTER – FIREWALL va fi întreținut din punct de vedere software și hardware de către Prestator. Din punct de vedere software vor fi aplicate cele mai bune soluții ce permit menținerea unui nivel ridicat de securizare al rețelei. În funcție de necesități, Prestatorul va aduce la cunoștință Conducerea Beneficiarului situațiile apărute împreună cu propunerile de « bestpractice ».

### **B. Service de întreținere operativă a echipamentelor de calcul, a serverelor și a rețelei de Internet:**

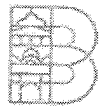
1. Depistarea și înlăturarea cauzelor care determină funcționarea incorectă a echipamentelor, inclusiv devirusare.
2. Pe lângă înlocuirea materialelor și componentelor defecte sau necorespunzătoare, reprezentanții Executantului identifică cauzele care au dus la apariția defectiunilor, remediindu-le.
3. Instalare de noi echipamente, configurarea, mutarea între diverse locații, reinstalarea și reconfigurarea acestora în noua poziție.
4. Instalări, reconfigurări de sisteme de calcul (software de bază, de rețea și resurse echipamente periferice), up-gradări unități centrale.
5. Reinstalări și/sau realocări de echipamente periferice în cadrul unor noi configurații solicitate.
6. Salvarea datelor de pe PC-urile ce vor fi scoase din uz, pe PC-rile nou achiziționate sau primite ca donații, acestea urmând a fi preluate în service în locul celor vechi.
7. Instalare de sisteme de operare, office, aplicații de la CNAS pentru PC-urile nou achiziționate, spitalul punând la dispoziție licențe, aplicații.
8. Prestatorul va verifica zilnic log-urile generate de către echipamentul ROUTER FIREWALL, va lua măsurile necesare securizării traficului IN –OUT.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 București  
 Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
 Cod Fiscal : 4340650  
 E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
 Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)







## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

### 3. Servere – in numar de 5 unitati

Locație / Etaj	Denumire Compartiment/ Birou/ Secție	Configurație procesor/Denumire Server	Windows	cantitate
Etaj 1	S.P.C.I.N. Server Hipocrate	AMD Phenom lix2 3,00 Ghz	Windows server 2019	1
Etaj 1	S.P.C.I.N. Server Hipocrate	Hp Intel xeon Pro Liant ML310e Gen 8	Windows server 2012	1
Etaj 1	S.P.C.I.N. Server Hipocrate	Fujitsu Primergy TX 100 S3P-Tower – Intel xeon E3	Windows server 2012	1
Etaj 1	Camera Servere	HW 374- HP 820-HP PROLIANT DL 360 p Gen 8	Windows server 2012	1
Etaj 1	Camera Servere	Server Dell R740	Windows server 2019	1

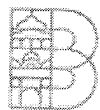
#### A. Service de intretinere periodica a a serverelor:

1. Verificarea funcționării corespunzătoare din punct de vedere hardware și software de bază – sisteme de operare, Office etc.
2. Curățare echipamente conform recomandărilor din documentatiile tehnice de însoțire a echipamentelor și standardelor.
3. Efectuarea reglajelor și curățarea periodică a echipamentelor periferice, în special la imprimante.
4. Rularea unor pachete de programe de test hardware standard la sistemele de calcul.
5. Verificarea calității corespunzătoare a materialelor consumabile din structura echipamentelor periferice: cartușe toner, cartușe cerneală, etc. Se fac recomandări cu privire la înlocuirea acestor materiale, acolo unde reprezentanții Executantului consideră că acest lucru este necesar, sau unde durata normală de utilizare a componentelor respective a încetat să mai fie valabilă.
6. Înlocuirea materialelor consumabile (tonere, cartușe de diverse tipuri) la echipamentele unde este necesară această operațiune și totodată colectarea și eliminarea cartușelor.
7. Reinstalarea pachetelor de programe de baza – sisteme de operare, antivirus, Office, etc, acolo unde din diverse motive variantele instalate inițial, nu mai funcționează corespunzător.
8. Actualizarea softului, folosit de utilizatori pentru toate nivelurile de rețea, server, stații lucru, aplicații specifice, antivirus.
9. Recomandări din partea Executantului privind diverse operațiuni de modificare a configurației, up-grade hardware și/sau software de bază, în vederea menținerii echipamentelor la un nivel corespunzător de funcționare.
10. În cazul serverului de baze de date, aferent aplicației medicale, Executantul va întretine/reinstala doar sistemul de operare, aplicația și serverul de baze de date, intrând în atribuțiile firmei distribuitoare a aplicației medicale. Echipamentul hardware al serverului va fi întreținut de către Executant, care va înlocui componentele defecte, acestea urmând a fi facturate Beneficiarului.
11. Prestatorul are obligația de a efectua salvări ale întregii baze de date, zilnic, de cel puțin o dată pe zi. Salvările de date se vor efectua local și într-un cont CLOUD, fără a genera costuri suplimentare Beneficiarului.
12. Echipamentul ROUTER – FIREWALL va fi întreținut din punct de vedere software și hardware de către Prestator. Din punct de vedere software vor fi aplicate cele mai bune soluții ce permit menținerea unui nivel ridicat de securizare al rețelei. În funcție de necesități, Prestatorul va aduce la cunoștință Conducătorii Beneficiarului situațiile apărute împreună cu propunerile de « bestpractice ».

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

### B. Service de intretinere operativa a echipamentelor de calcul, a serverelor și a rețelei de Internet:

1. Depistarea și înlăturarea cauzelor care determină funcționarea incorectă a echipamentelor, inclusiv devirusare.
2. Pe lângă înlocuirea materialelor și componentelor defecte sau necorespunzătoare, reprezentanții Executantului identifică cauzele care au dus la apariția defectiunilor, remediindu-le.
3. Instalare de noi echipamente, configurarea, mutarea între diverse locații, reinstalarea și reconfigurarea acestora în noua poziție.
4. Instalări, reconfigurări de sisteme de calcul (software de bază, de rețea și resurse echipamente periferice), up-gradări unități centrale.
5. Reinstalări și/sau realocări de echipamente periferice în cadrul unor noi configurații solicitate.
6. Salvarea datelor de pe PC-urile ce vor fi scoase din uz, pe PC-rile noua chizitionate sau primite ca donații, acestea urmând a fi preluate în service în locul celor vechi.
7. Instalare de sisteme de operare, office, aplicații de la CNAS pentru PC-urile nou achiziționate, spitalul punând la dispoziție licențe, aplicații.
8. Prestatorul va verifica zilnic log-urile generate de către echipamentul ROUTER FIREWALL, va lua măsurile necesare securizării traficului IN-OUT.

#### 4. Rețea wireless

Nr Crt	Denumire	U/M	Cantitate
1	Acces Point	buc	33
2	Swich 8 Port	buc	9
3	Swich 24 Port	buc	1
4	Patchcord	buc	33

### A. Service de intretinere periodica a rețelei de Internet:

1. Verificarea funcționării corespunzătoare din punct de vedere hardware și software de bază – sisteme de operare, Office etc.
2. Curățare echipamente conform recomandărilor din documentațiile tehnice de însoțire a echipamentelor și standardelor.
3. Efectuarea reglajelor și curățarea periodică a echipamentelor periferice, în special la imprimante.
4. Rularea unor pachete de programe de test hardware standard la sistemele de calcul.
5. Verificarea calității corespunzătoare a materialelor consumabile din structura echipamentelor periferice: cartușe toner, cartușe cerneală, etc. Se fac recomandări cu privire la înlocuirea acestor materiale, acolo unde reprezentanții Executantului consideră că acest lucru este necesar, sau unde durata normală de utilizare a componentelor respective a încetat să mai fie valabilă.
6. Înlocuirea materialelor consumabile (tonere, cartușe de diverse tipuri) la echipamentele unde este necesară această operațiune și totodată colectarea și eliminarea cartușelor.
7. Reinstalarea pachetelor de programe de baza – sisteme de operare, antivirus, Office, etc, acolo unde din diverse motive variantele instalate inițial, nu mai funcționează corespunzător.
8. Actualizarea softului, folosit de utilizatori pentru toate nivelurile de rețea, server, stații lucru, aplicații specifice, antivirus.
9. Recomandări din partea Executantului privind diverse operațiuni de modificare a configurației, up-grade hardware și/sau software de bază, în vederea menținerii echipamentelor la un nivel corespunzător de funcționare.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
**Telefon:** 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14  
**Cod Fiscal :** 4340650  
**E-mail:** [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
**Website:** [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

10. În cazul serverului de baze de date, aferent aplicației medicale, Executantul va întreține/reinstala doar sistemul de operare, aplicația și serverul de baze de date, intrând în atribuțiile firmei distribuitoare a aplicației medicale. Echipamentul hardware al serverului va fi întreținut de către Executant, care va înlocui componentele defecte, acestea urmând a fi facturate Beneficiarului.
11. Prestatorul are obligația de a efectua salvări ale întregii baze de date, zilnic, de cel puțin o dată pe zi. Salvările de date se vor efectua local și într-un cont CLOUD, fără a genera costuri suplimentare Beneficiarului.
12. Echipamentul ROUTER – FIREWALL va fi întreținut din punct de vedere software și hardware de către Prestator. Din punct de vedere software vor fi aplicate cele mai bune soluții ce permit menținerea unui nivel ridicat de securizare al rețelei. În funcție de necesități, Prestatorul va aduce la cunoștința Conducerii Beneficiarului situațiile apărute împreună cu propunerile de « bestpractice ».

### B. Service de intretinere operativa a echipamentelor de calcul, a serverelor și a rețelei de Internet:

1. Depistarea și înlăturarea cauzelor care determină funcționarea incorectă a echipamentelor, inclusiv devirusare.
2. Pe lângă înlocuirea materialelor și componentelor defecte sau necorespunzătoare, reprezentantii Executantului identifică cauzele care au dus la apariția defecțiunilor, remediindu-le.
3. Instalare de noi echipamente, configurarea, mutarea între diverse locații, reinstalarea și reconfigurarea acestora în noua poziție.
4. Instalări, reconfigurări de sisteme de calcul (software de bază, de rețea și resurse echipamente periferice), up-gradări unități centrale.
5. Reinstalări și/sau realocări de echipamente periferice în cadrul unor noi configurații solicitate.
6. Salvarea datelor de pe PC-urile ce vor fi scoase din uz, pe PC-rile noua chizitionate sau primite ca donații, acestea urmând a fi preluate în service în locul celor vechi.
7. Instalare de sisteme de operare, office, aplicații de la CNAS pentru PC-urile nou achiziționate, spitalul punând la dispoziție licențe, aplicații.
8. Prestatorul va verifica zilnic log-urile generate de către echipamentul ROUTER FIREWALL, va lua măsurile necesare securizării traficului IN –OUT.

### C. Servicii întreținere rețea wireless

1. Update firmware la dispozitivele wifi
2. Înlocuire componente defecte wifi și switch
3. Refacere mufe RJ45 sau înlocuire cabluri CAT 6 dacă acestea sunt defecte

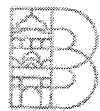
### 5. Imprimante și tipuri de cartuse compatibile

Nr. CRT	Tip Unitate	Tip Imprimanta	Model Imprimantă	Tip Cartuș	Cantitate
1	Copiator	Laser	Konica Minolta 282	Bizhub 282	1
3	Multifuncțional	Laser	Brother DCP –L2552 DN	TN2421 cu CIP	15
4	Multifuncțional	Laser	Brother DCP-L2700	TN 660	1
5	Multifuncțional	Laser	Canon I- Sensys MF 4010	12A Compatibil	3
6	Imprimantă	Laser	Xerox Workcenter 3345	LX3335H	20
9	Imprimantă	Jet cerneală	Epson WP 4015	T7031	1
10	Imprimantă	Jet cerneală	Epson WP 4015	T7032	1
11	Imprimantă	Jet cerneală	Epson WP 4015	T7033	1

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
 Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
 Cod Fiscal : 4340650  
 E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
 Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





**SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"**

Nr. CRT	Tip Unitate	Tip Imprimanta	Model Imprimantă	Tip Cartuș	Cantitate
12	Imprimantă	Jet cerneală	Epson WP 4015	T7034	1
13	Imprimantă	Laser	Hp 1018	12 A	2
14	Imprimantă	Laser	H 1102	85A Compatibil	1
15	Multifuncțional	Laser	Hp 1212Nf	85A Compatibil	1
18	Multifuncțional	Laser	Hp Laser jet1212nf	85 Compatibil	8
19	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet 1018	85 Compatibil	1
20	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet M125A	83 Compatibil	1
21	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet P1005	85 Compatibil	6
22	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet P1102	85 Compatibil	15
23	Multifuncțional	Laser	Hp Laser Jet PRO MFP M125A	83 Compatibil	1
24	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet P1102	83 Compatibil	1
25	Multifuncțional	Laser	Hp Laser Jet M225DW	83 Compatibil	1
26	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet P1006	85 Compatibil	1
27	Multifuncțional	Laser	Hp Laser Jet M1120 MFP	85 Compatibil	1
28	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet P1005	85 Compatibil	1
29	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet P1003	85 Compatibil	1
30	Imprimantă	Laser	Samsung ML 1610	85 Compatibil	1
31	Imprimantă	Laser	Canon i-sensis mf 445 dw	H057 compatibil	2
32	Imprimantă	Laser	Canon i-sensys mf 443 dw	H057 compatibil	15
34	Multifuncțional	Laser	Canon Image Runner C- EXV	C30251	1
<b>TOTAL</b>					<b>105</b>

**A. Service de intretinere periodica a imprimantelor :**

1. Verificarea funcționării corespunzătoare din punct de vedere hardware și software de bază – sisteme de operare, Office etc.
2. Curățarea echipamente conform recomandărilor din documentatiile tehnice de însoțire a echipamentelor și standardelor .
3. Efectuarea reglajelor și curățarea periodică a echipamentelor periferice, în special la imprimante.
4. Rularea unor pachete de programe de test hardware standard la sistemele de calcul.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
**Telefon:** 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14  
**Cod Fiscal :** 4340650  
**E-mail:** [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
**Website:** [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

5. Verificarea calității corespunzătoare a materialelor consumabile din structura echipamentelor periferice: cartușe toner, cartușe cerneală, etc. Se fac recomandări cu privire la înlocuirea acestor materiale, acolo unde reprezentanții Executantului consideră că acest lucru este necesar, sau unde durata normală de utilizare a componentelor respective a încetat să mai fie valabilă.
6. Înlocuirea materialelor consumabile (tonere, cartușe de diverse tipuri) la echipamentele unde este necesară această operațiune și totodată colectarea și eliminarea cartușelor.
7. Reinstalarea pachetelor de programe de bază – sisteme de operare, antivirus, Office, etc, acolo unde din diverse motive variantele instalate inițial, nu mai funcționează corespunzător.
8. Actualizarea softului, folosit de utilizatori pentru toate nivelurile de rețea, server, stații lucru, aplicații specifice, antivirus.
9. Recomandări din partea Executantului privind diverse operațiuni de modificare a configurației, up-grade hardware și/sau software de bază, în vederea menținerii echipamentelor la un nivel corespunzător de funcționare.
10. În cazul serverului de baze de date, aferent aplicației medicale, Executantul va întreține/reinstala doar sistemul de operare, aplicația și serverul de baze de date, intrând în atribuțiile firmei distribuitoare a aplicației medicale. Echipamentul hardware al serverului va fi întreținut de către Executant, care va înlocui componentele defecte, acestea urmând a fi facturate Beneficiarului.
11. Prestatorul are obligația de a efectua salvări ale întregii baze de date, zilnic, de cel puțin o dată pe zi. Salvările de date se vor efectua local și într-un cont CLOUD, fără a genera costuri suplimentare Beneficiarului.
12. Echipamentul ROUTER – FIREWALL va fi întreținut din punct de vedere software și hardware de către Prestator. Din punct de vedere software vor fi aplicate cele mai bune soluții ce permit menținerea unui nivel ridicat de securizare al rețelei. În funcție de necesități, Prestatorul va aduce la cunoștința Conducătorii Beneficiarului situațiile apărute împreună cu propunerile de « bestpractice ».

### **B. Service de întreținere operativă a echipamentelor de calcul, a serverelor și a rețelei de Internet:**

1. Depistarea și înlăturarea cauzelor care determină funcționarea incorectă a echipamentelor, inclusiv devirusare.
2. Pe lângă înlocuirea materialelor și componentelor defecte sau necorespunzătoare, reprezentanții Executantului identifică cauzele care au dus la apariția defectiunilor, remediindu-le.
3. Instalare de noi echipamente, configurarea, mutarea între diverse locații, reinstalarea și reconfigurarea acestora în noua poziție.
4. Instalări, reconfigurări de sisteme de calcul (software de bază, de rețea și resurse echipamente periferice), up-gradări unități centrale.
5. Reinstalări și/sau realocări de echipamente periferice în cadrul unor noi configurații solicitate.
6. Salvarea datelor de pe PC-urile ce vor fi scoase din uz, pe PC-urile nou achiziționate sau primite ca donații, acestea urmând a fi preluate în service în locul celor vechi.
7. Instalare de sisteme de operare, office, aplicații de la CNAS pentru PC-urile nou achiziționate, spitalul punând la dispoziție licențe, aplicații.
8. Prestatorul va verifica zilnic log-urile generate de către echipamentul ROUTER FIREWALL, va lua măsurile necesare securizării traficului IN –OUT.

### **C. Servicii de înlocuire, colectare și eliminare cartușe, diverse tipuri compatibile cu imprimantele deja existente**

1. Înlocuirea de cartușe, în medie 45 cartușe /lună, în termen de maxim 24 ore de la solicitare;
2. Verificarea funcționării corespunzătoare;
3. Se impune prezența în cadrul unității a unui tehnician dedicat, în timpul programului normal de lucru (luni- vineri între orele 8.00-16.00);

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





Primăria  
Capitalei



ASSM

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

4. Aprovizionarea și ridicarea cartușelor de toner de înlocuit, de colectat și eliminat este asigurată de către Prestator.

### 6. Retea CATV

Locatie/Etaj	Denumire Sectie	Unitati	Cantitate
Parter	Oncologie	TV LCD/TUB	4/5
Etaj 1	Oncologie	TV LCD/TUB	2/1
Etaj 2	Medicina interna	TV LCD	10
Etaj 3	Neurologie	TV LCD	29
Etaj 1	Geriatricie	TV LCD	13
Etaj 4	Geriatricie	TV LCD	29
Etaj 3	R.M.F.B.	TV LCD	3
Etaj 4	R.M.F.B.	TV LCD	10

### A. Retea CATV

1. Mentenanță, modificarea structurii rețelei CATV, extindere.
2. Depistarea și înlăturarea cauzelor care determină funcționarea incorectă a echipamentelor.
3. Pe lângă înlocuirea materialelor și componentelor defecte sau necorespunzătoare, reprezentanții Prestatorului identifică cauzele care au dus la apariția defectiunilor, remediindu-le.
4. Instalare de noi echipamente, configurarea lor, mutare între diverse locații, reînstalarea și reconfigurarea acestora în noua poziție.

Achizitor  
SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"  
Manager

Prestator  
DMI IT SYSTEMS SRL  
Administrator

Director Financiar Contabil

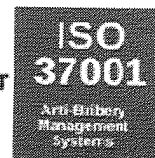
Avizat Juridic

Viza C.F.P.P.

Serviciu Achizitii Publice, Aprovizionare, Urmărire Contracte

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr. 12 Sector 4 București  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal: 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfucla.ro](mailto:office@spitalulsfucla.ro)  
Website: [www.spitalulsfucla.ro](http://www.spitalulsfucla.ro)



la Contractul de prestari servicii Nr.196/5644 din 27.04.2023

## ACORD PRIVIND SECURITATEA INFORMATIILOR ŞI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prezentul Acord s-a semnat azi, 27.04.2023 , între:

1. **SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"** cu sediul în Bucuresti.

în calitate de Beneficiar

şi

2. **S.C.DMI IT SYSTEMS S.R.L.** cu sediul social în STEI.

**SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"** şi **SC DMI IT SYSTEMS S.R.L.** pot fi numiţi în mod individual „Partea” şi împreună „Părţile”.

Având în vedere că:

- (i) Părţile au încheiat Contractul de SECURITATEA INFORMATIILOR SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (denumit în continuare „Contractul”);
- (ii) La data de 25 mai 2018 a intrat în vigoare Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE („RGPD”) şi ulterior, la nivel intern, au fost adoptate o serie de dispoziţii legislative în materie;
- (iii) În scopurile menţionate mai jos, fiecare Parte prelucrează „date cu caracter personal” (astfel cum sunt definite în RGPD) privind angajaţii, colaboratorii şi/sau reprezentanţii celeilalte Părţi;
- (iv) Părţile întreprind toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile RGPD şi implementează modificări/actualizări (inclusiv de ordin contractual) astfel încât să fie respectate aceste dispoziţii.

Părţile au convenit asupra semnării prezentului Acord cu scopul de a stabili aspectele ce ţin de operaţiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de către Părţi, în legătură cu semnarea şi executarea Contractului.

### 1. Definiţii

1.1 Termenii folosiţi în cuprinsul acestui Acord vor avea înţelesul specificat în cele ce urmează: „**Date cu caracter personal**” înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale. „**Prelucrare**” (şi derivatele sale, incluzând a „Prelucra”) înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea acestora. „**Încălcarea securităţii Datelor cu caracter personal**” înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise,

stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. „**Persoană vizată**” înseamnă o persoană ale cărei Date cu caracter personal sunt prelucrate.

## **2. Aplicabilitate**

2.1 Prezentul acord se referă la toate documentele scrise, informațiile și accesul la Informațiile confidențiale, în legătura cu scopul propus pentru derularea Raporturilor dintre Parti, pe care Beneficiarul le prezintă ca fiind confidențiale, incluzând, fără restricții, serviciile și operațiunile comerciale, profesionale sau de altă natură, incluzând, fără a se limita la, documente financiare, planuri financiare, clienți, furnizori, parteneri de afaceri, strategii de marketing, metode comerciale, administrative sau tehnice, vânzări, produse, servicii, planuri de dezvoltare ale produselor, planuri de dezvoltare ale serviciilor, date tehnice, strategii, proceduri operaționale, invenții și alte concepte de proprietate intelectuală, liste de clienți, liste de clienți potențiali, date privind vânzările, liste cu profilurile clienților, liste cu profilurile clienților potențiali, informații tehnice sau cunoștințe tehnice, contracte, liste de prețuri, specificații ale produselor, specificații ale serviciilor, secrete de afaceri, proiecte de cercetare și rezultatele acestora, proiecte și idei trecute, prezente și viitoare, piețe de desfacere, studii de piață, metode de distribuție, date de inventar, condiții contractuale agreeate cu clienții și/sau partenerii de afaceri, parole de acces la baze de date de orice natura, precum și informațiile primite de la terți, confidențialitate cod sursă, date privind software-ul utilizat, algoritmi, date cu caracter personal, date informatice, date privind programele de calculator, orice alt know-how tehnic și logistic, prezentări, teste, materiale publicitare, baze de date, know-how și alte drepturi de proprietate intelectuală, date cu caracter personal ale angajaților și colaboratorilor, clienților sau furnizorilor, care ii sunt dezvaluite Prestatorului, sau la care are acces, sau de care acesta afla cu ocazia derulării Raporturilor între Parti, indiferent dacă sunt în forma scrisă, verbală sau electronică, sau în orice altă formă sau suport tangibil/-a sau intangibil/-a, și indiferent dacă poartă sau nu mențiunea expresă "informații confidențiale" sau "informații proprietate exclusivă" (denumite generic în continuare "Informații"), și pe care Beneficiarul le va pune la dispoziția Beneficiarului începând cu data semnării prezentului acord. În categoria informațiilor confidențiale intră și orice prelucrări, rapoarte, copii sau rezumate efectuate după respectivele informații, precum și orice module, șabloane, prototipuri sau părți ale acestora.

2.2 Părțile înțeleg și sunt de acord că enumerarea de la art. 1.1. a Informațiilor confidențiale este exemplificativă și nu limitativă.

2.3 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile RGPD, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea. Prevederile prezentului capitol se aplica oricarei prelucrări de Date cu caracter personal efectuate în baza Contractului. Părțile convin ca în scopurile menționate mai jos fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind datele reprezentanților legali, colaboratorilor ori angajaților Partilor: nume, prenume, semnatura, specimen de semnatura, e-mail-ul de contact, numărul de telefon și date profesionale (funcția/calitatea, locul muncii). Partile pot modifica aceste date, ca urmare a unor modificări legislative. În situația în care inițiativa de modificare a datelor cu caracter personal aparține uneia din Parti, modificarea se va face printr-un act adițional la Contract.

## **3. Confidentialitatea informațiilor**

3.1 Informațiile care sunt puse la dispoziția Prestatorului, conform acestui acord au caracter confidențial, fiind în proprietatea Beneficiarului, iar Prestatorul trebuie să trateze aceste Informații ca secrete de afaceri cu cel mai înalt nivel de confidentialitate, garantând că nu vor fi divulgate unei terțe Parti, Prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile necesare ca nici o persoană neautorizată să nu aibă acces la acestea.

3.2 Părțile convin că toate informațiile transmise sau de care iau la cunoștință după semnarea prezentului Acord, sunt confidențiale și reprezintă proprietatea exclusivă a Beneficiarului, iar folosirea și stocarea lor vor fi protejate la randul lor de Prestator împotriva divulgării, furtului, pierderii sau deteriorării și nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele cărora le sunt destinate prin prezentul contract.



3.3 Beneficiarul are aceleasi obligatii de pastrare a confidentialitatii informatiilor transmise de catre Prestator prin implementarea de masuri tehnice si organizatorice adecvate de mentinere a confidentialitatii.

#### **4. Scopul și temeiul juridic al prelucrării**

4.1 Prelucrarea de către Părți a Datelor cu caracter personal ale Persoanelor Vizate se va face numai în vederea negocierii, încheierii Contractului și îndeplinirii drepturilor și obligațiilor ce constituie obiectul Contractului și îndeplinirii obligațiilor legale ale Partilor. Temeiul legal al prelucrării datelor personale menționate anterior îl constituie: (i) interesul legitim al Părților de a încheia contracte, prelucrarea fiind necesară pentru și în legătură cu exercitarea drepturilor care rezultă din aceste contracte, potrivit art. 6 alin. (1) lit. f) din RGPD; (ii) executarea Contractului și efectuarea demersurilor necesare înainte de încheierea Contractului, potrivit art. 6 alin. (1) lit. b) din RGPD, precum și (iii) obligația legală a Părților de a îndeplini obligațiile ce le revin din contractele încheiate.

#### **5. Operatori de date**

5.1 Părțile confirmă că, potrivit Contractului, niciuna dintre acestea nu primește instrucțiuni de la cealaltă Parte în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, acestea acționând în executarea Contractului în mod independent, stabilind singure scopurile specifice și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest Contract și niciuna dintre Părți nu va accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile. Iar cooperarea în prelucrarea datelor cu caracter personal nu transformă entitățile care se ocupă cu prelucrarea în operatori asociați. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu Contractul, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din RGPD, precum și cu alte prevederi legale relevante.

#### **6. Obligațiile părților**

6.1 În legătură cu prelucrarea de Date cu caracter personal în baza acestui Contract, fiecare Parte se obligă să respecte toate prevederile care îi sunt aplicabile.

6.2 Prestatorul va asigura un regim de protecție a Informațiilor primite, pe durata nelimitată, fie că acestea sunt utilizate și prelucrate, fie că acestea sunt păstrate, în conformitate cu prevederile legale în materie.

6.3 Prestatorul nu va divulga Informațiile către terțe părți sau, după caz, nu le va divulga în alt scop decât cel avut în vedere de către ambele părți, aceasta obligație întinzându-se pe durata nelimitată.

6.4 Prestatorul se obligă să nu copieze, reproducă, distribuie sau divulge, total sau parțial Informațiile și să le folosească exclusiv în scopul executării obligațiilor contractuale stabilite între Parti, iar nu în scopuri personale sau în beneficiul unei terțe parti. Nici una din părțile prezentului Contract nu va divulga nici una din condițiile și termenii prezentului contract nici unui terț, fără consimțământul scris anterior al celeilalte părți, cu excepția situațiilor prevăzute de legislația în vigoare.

6.5 Prestatorul va adopta măsuri tehnice și organizatorice adecvate de securitate pentru a preveni accesul neautorizat la Informațiile Confidențiale aparținând Partii Furnizoare sau clienților acesteia, indiferent dacă acestea vor fi comunicate pe hârtie, electronic sau oral.

6.6 Prepusii, agenții sau contractorii Prestatorului pot primi Informații confidențiale numai în măsura în care acest lucru este absolut necesar pentru derularea Raporturilor între Parti și numai cu condiția ca acestia să-și asume expres în scris obligații de respectare a confidentialității similare cu cele prevăzute de prezentul Acord, în toate cazurile Prestatorul rămânând pe deplin răspunzător față de Beneficiar pentru orice încălcare a prezentului Acord de către prepusii, agenții sau contractorii săi.

6.7 Prestatorul va trata Informațiile Confidențiale cu maxima atenție și discreție, și, în toate cazurile, va acționa cu minimum aceeași atenție cu care orice alta persoană ar acționa în circumstanțe similare pentru a-și proteja propriile informații confidențiale sau informații de natură similară aparținând unui terț.

6.8 În cazul în care constată dezvăluirea neautorizată, pierderea, deteriorarea sau folosirea abuzivă a Informațiilor Confidențiale pe care le-a primit, Prestatorul se obligă să instiinteze Beneficiarul despre aceasta, în maxim 24 de ore de la constatare.

6.9 Dacă una din Partii este solicitată să divulge Informații Confidențiale de către o altă entitate în afara celor prevăzute de lege, respectiva Parte se obligă să instinteze imediat cealaltă Parte în legătură cu propunerea respectivă și să ofere detalii despre solicitarea respectivă (denumirea persoanei care a făcut solicitarea, data solicitării, dacă tertul a oferit sau nu bani sau alte avantaje în schimb, precum și orice alte detalii relevante). Nicio Informație nu va fi dezvăluită în lipsa acordului scris al Partilor.

6.10 La cererea scrisă înaintată de una din Partii, precum și în cazul încetării Acordului din orice motiv, Partile își vor restitui toate Informațiile Confidențiale pe care le dețin, iar dacă nu este posibil, eliminarea în mod sigur a acestor informații de pe suporturile care le conțin, inclusiv toate copiile executate de pe Informațiile Confidențiale și vor remite celeilalte Partii o confirmare scrisă a faptului că nu mai deține Informații Confidențiale sub nicio formă. Restituirea Informațiilor Confidențiale nu scuteste pe niciuna din Partii de celelalte obligații care îi incumbă în temeiul prezentului Acord.

6.11 Obligațiile de confidențialitate și de neutilizare a Informațiilor confidențiale, asumate conform prezentului Acord sunt independente față de îndeplinirea sau neîndeplinirea celorlalte obligații asumate de Partii prin celelalte contracte încheiate între ele.

6.12 Prevederile prezentului acord de confidențialitate se aplică mutatis mutandis și asupra tuturor informațiilor aparținând clienților Beneficiarului și primite de către Prestator de la Beneficiar în vederea încheierii și executării unui contract între acestea.

## **7. Excepții**

7.1 Următoarele situații exonerează de răspunderea pentru păstrarea caracterului confidențial al Informațiilor:

- a) provin dintr-o sursă publică;
- b) erau publice la data dezvăluirii lor;
- c) informațiile pentru care există obligația legală/un ordin judecătoresc ori administrativ în acest sens de dezvăluire a lor, dezvăluirea de informații, date și documente în acest caz fiind strict limitate la ceea ce se cere prin respectiva lege/ ordinul judecătoresc ori administrativ – cu respectarea dispozițiilor art. 7.

7.2 Dacă una din Partii este obligată prin lege sau hotărâre judecătorească să dezvăluie informații Confidențiale, aceasta se obligă să notifice cealaltă Parte în maxim 24 de ore, pentru a-i da posibilitatea de a se proteja într-o manieră pe care o va considera potrivită.

7.3 În cazul în care Partea notificată conform art. 4.2.1 de mai sus nu reușește să obțină o măsură prin care să își protejeze Informațiile Confidențiale, Partea obligată va divulga strict acele porțiuni din Informațiile Confidențiale, necesare a fi dezvăluite conform legii sau hotărârii judecătorești și să depună toate diligentele pentru ca Informațiile Confidențiale astfel divulgate să fie tratate în conformitate cu prevederile prezentului Acord.

## **8. Termenul acordului**

8.1 Obligațiile Partilor rămân valabile pe întreaga durată a prezentului Acord precum și pentru o perioadă nelimitată, sau până la data la care Informațiile vor fi dobândit caracter de informații publice prin orice mijloace.

8.2 Expirarea termenului acordului nu exonerează pe niciuna din Partii de obligațiile privitoare la protecția Informațiilor, astfel cum s-a prevăzut în prezentul Acord.

## **9. Răspundere contractuală**

9.1 În cazul în care una din Partii constată orice divulgare, furt, pierdere sau deteriorare și, în general, orice încălcare a prezentului Acord ("încălcări"), ca urmare a acțiunilor directe sau indirecte, intenționate sau din culpa, ale celeilalte Partii, afiliaților, presupșilor, anagajaților, colaboratorilor etc., Partea în culpa se obligă să plătească aceste daune interese până la acoperirea prejudiciului, stabilite de instanță.

## 10. Cesiune

10.1 Prezentul Acord precum și oricare dintre drepturile sau obligațiile Partilor, nu poate fi cesionat, transferat sau transmis în întregime sau în Parte, prin efectul legii sau în alt mod, fără acordul prealabil scris al ambelor Parti, iar orice încercare de a proceda în acest mod, fără un astfel de consimțământ, va fi anulată.

## 11. Legea aplicabilă. Soluționarea litigiilor

11.1 Contractul este guvernat și va fi interpretat în conformitate cu legislația română în vigoare.

11.2 Toate litigiile decurgând din sau în legătură cu executarea prezentului Acord, inclusiv cele care decurg din sau au legătura cu interpretarea, invaliditatea, performanța sau rezilierea, precum și cu litigiile pentru acoperirea lacunelor din cadrul acestui Acord sau adaptarea acestuia la fapte nou create, vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru se dovedește imposibil, toate disputele și neînțelegerile vor fi guvernate de și interpretate în conformitate cu legea română și trimise spre soluționare instanței competente.

## 12. Dispoziții finale

12.1 Limba oficială a prezentului acord de confidențialitate este limba română.

12.2 În cazul în care una sau mai multe dintre prevederile acestui Acord va deveni neaplicabilă, ilegală sau invalidă din orice motiv, restul prevederilor vor rămâne neafectate.

12.3 Prezentul contract reprezintă acordul de voință al Partilor și înlocuiește orice înțelegere anterioară scrisă sau verbală între Parti și intră în vigoare la data semnării valabile de către Parti a Contractului.

12.4 Prezentul Acord poate fi modificat cu acordul ambelor Parti, prin acte adiționale semnate de ambele Parti semnate.

12.5 Prevederile prezentului acord de confidențialitate sunt înlocuite de prevederile legale în materia păstrării confidențialității și securității atunci când acestea sunt mai restrictive.

12.6 Prezentul Acord intră în vigoare și produce efecte juridice de la data semnării acestuia de către reprezentanții legali ai celor două parti contractante.

Prezentul Acord s-a încheiat astăzi 16.05.2022 în 2 (două) exemplare, semnate în original, având aceeași valoare juridică, din care fiecare parte a primit un exemplar, după ce au fost citite, acceptate, semnate și stampilate.

**Beneficiar**  
**SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"**  
**Manager**

**Prestator**  
**DMI IT SYSTEMS SRL**  
**Administrator**

**Director Financiar Contabil**

**Aviz Juridic**

**Viza C.F.P.P.**

**Serviciu Achiziții Publice, Aprovizionare, Urmărire Contracte**