

ANUNT

W33333 Spitalul de boli
cronice Sf. LUCA
Sos. Berceni nr.12 Sec.4 Bucuresti
Nr Reg **10635**
30/08/2024
Spital

Spitalul Boli Cronice „Sf. Luca” cu sediul în București, Șos. Berceni nr. 12, sector 4, scoate la concurs următoarele posturi vacante, pe perioada nedeterminată, respectiv determinată, conform prevederilor HG. Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri:

NR. POSTURI	TIP POST	SPECIALITATE	PERIOADA	STUDII	SERVICIU /COMPARTIMENT
1 post vacant	Economist I	Economist	NEDETERMINATA	S	Compartimentul Financiar-Contabilitate
1 post vacant	Brancardier	-	NEDETERMINATA	G	Secția Clinică Geriatrie și Gerontologie
1 post vacant	Economist Specialist IA	Economist	DETERMINATA – 12 luni	S	Compartimentul Achiziții Publice, Aprovizionare, Urmărire Contracte

CONDITII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS

Art. 15 din HG 1336/2022 — Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro



ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul instituției, în cadrul Secretariat);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copia certificatului de naștere;
- d. copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;
- e. copie documente care să ateste nivelul studiilor;
- f. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- g. certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019;
- h. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j. curriculum vitae semnat și datat;

În cazul documentelor prevăzute la lit. h) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) până la g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, adeverința medicală și certificat de integritate comportamentală).

După încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs.**ETAPELE CONCURSULUI**

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă, proba eliminatorie dacă nu se intrunesc 50 puncte;
- Interviu, proba eliminatorie dacă nu se intrunesc 50 puncte.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grila, cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Interviul consta in:

- testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatia candidatilor.

Toate comunicările se vor face pe site-ul institutiei si la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Secretariat , începând cu data de 03.09.2024, până pe data de 16.09.2024, orele 13.00. Program Secretariat: Luni - Joi 9.00 – 15.00, Vineri 9.00 – 13.00.

Taxa de concurs pentru economist specialist IA, brancardier și economist I este de 100 de lei.

– se achita doar numerar la caseria institutiei dupa completarea formularului de inscriere la concurs.

CONDITII SPECIFICE DE INSCRIERE LA CONCURS

1) Pentru postul de ECONOMIST I – S:

- diploma de licenta în stiinte economice
- minim 3 ani si 6 luni vechime în specialitate;
- cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu;
- concurs pentru ocuparea postului;

TEMATICA ECONOMIST I (S)

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
2. Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
3. Principii și reguli bugetare;
4. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
5. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
7. Formele de înregistrare în contabilitate;
8. Execuția bugetară în instituțiile publice;
9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.
10. Proceduri de funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

BIBLIOGRAFIE ECONOMIST I (S)

1. Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
2. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, actualizat cu modificările și completările ulterioare – Capitolele I, II, III, IV, VIII;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată cu modificările și completările ulterioare – Capitolele I și II;
4. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile ;
6. OMFP nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. OMFP nr. 1954/ 2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice-Clasificatia indicatorilor privind bugetul institutiilor publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
8. Ordinul nr. 1667/2022 pentru modificarea Procedurii de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura;
9. Procedura de utilizare și funcționare a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, precum și de primire și descărcare a facturii electronice de către destinatarii facturii electronice emise în relația B2G în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, din 05.11.2021

2) Pentru postul de ECONOMIST SPECIALIST IA – S:

- diploma de licență în științe economice/administrative;
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- cunoștințe de operare pe calculator nivel avansat;
- concurs pentru ocuparea postului;

TEMATICA ECONOMIST SPECIALIST IA (S)

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
– Capitolul I : secțiunea 1, secțiunea 3, secțiunea 4 (paragraf 1 și 3);
– Capitolul II , Capitolul III , Capitolul IV;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
– Capitolul II, Capitolul III ;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
 - Capitolul III , Capitolul IV , Capitolul VI ;
4. Legea nr. 500/2002 – privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul III – secțiunea 2 și secțiunea 4;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 (A.L.O.P.), Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările și ulterioare;
 - Anexa – Norme metodologice punctul 1 și punctul 3;
6. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - Anexa- Norme;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
 - Capitolul I , secțiunea 2 ;
 - Capitolul II , secțiunea 2, secțiunea 4, secțiunea 5.

BIBLIOGRAFIE ECONOMIST SPECIALIST IA (S)

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
4. Legea nr. 500/2002 – privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 (A.L.O.P.), Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările și ulterioare;
6. Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

3) Pentru postul de BRANCARDIER - G:

- studii de specialitate: școală generală
- cerințe specifice: nu este cazul
- concurs pentru ocuparea postului;

TEMATICA de BRANCARDIER (G):

1. Precauțiunile standard – Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale (Ordin nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare – anexa nr. 4).
2. Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc (Ordin nr. 1761/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie – anexa nr.3).
3. Transportul bolnavilor și al accidentaților (Tehnica îngrijirii bolnavului, Editura a VII-a, Mozes C., Editura Medicală, București, 2007).
4. Internarea și primirea bolnavilor în spital (Tehnica îngrijirii bolnavului, Editura a VII-a, Mozes C., Editura Medicală, București, 2007).

BIBLIOGRAFIE BRANCARDIER (G)

1. Tehnica îngrijirii bolnavului, Editura a VII-a, Mozes C., Editura Medicală, București, 2007.
2. Ordin nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
3. Ordin nr. 1761/2021, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protectie a Datelor (UE)679/2016"



CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea acțiunii
2.09.2024	Publicarea anunțului pentru concurs la avizier, pe site-ul institutului, pe site-ul posturi.gov.ro
3.09.2024 până la data de 16.09.2024 ora 13:00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere, la adresa Spitalului de Boli Cronice "Sf. Luca" București, șos. Berceni nr.12, sector 4, - Secretariat (13:00 /ora limită)
17.09.2024	Afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor.
18.09.2024 până la ora 12:00	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
19.09.2024	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la selectarea dosarelor. Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba scrisă.
24.09.2024	PROBA SCRISĂ Ora: 10:00 - Economist I si Economist Specialist IA Ora: 12:30 - Brancardier
25.09.2024	Afișare centralizator cu rezultatele probei scrise.
26.09.2024 până la ora 12:00	Depunere contestații la proba scrisă, până la ora 12:00
27.09.2024	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă. Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba interviu.
30.09.2024	PROBA INTERVIU Ora: 10:00 - Economist I si Economist Specialist IA Ora: 12:30 - Brancardier
01.10.2024	Afișare centralizator cu rezultatele probei INTERVIU.
02.10.2024 până la ora 12:00	Depunere contestații la proba INTERVIU , până la ora 12:00
03.10.2024	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba INTERVIU. Afișare centralizator cu rezultatele finale ale concursului.

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

**ORICE MODIFICARE SURVENITĂ ASUPRA UNOR ASPECTE REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENULUI SE VA PUBLICA PRIN AFIȘARE PE SITE-UL SPITALULUI ȘI LA AVIZIER;**

- Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul R.U.N.O.S., telefon 021/334.30.10, interior 224 sau Secretariat.

Secretar comisie,
Silviu ȘERBAN



"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"