



Primăria  
Capitalei



ASSM  
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

### CONTRACT DE PRESTARI DE SERVICII Nr. 282/5999 din data de 16.05.2022

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între:

#### 1. Părțile

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA" cu sediul în București,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

DMI IT SYSTEMS SRL cu sediul în Localitatea Ștei,

în calitate de **prestator**, pe de alta parte

#### 2. Definiții

2.1 În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Părțile contractante** - achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Achizitor** - Achizitorul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;
- Prestator** - persoana juridică/ fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- Contract** - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul al contractului;
- Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;
- Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

#### 3. Aplicabilitate și Interpretări

3.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data de **16.05.2022** și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

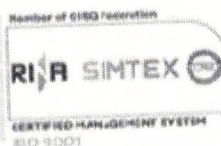
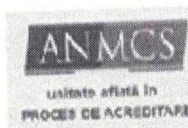
#### 4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii de întreținere și reparații echipamente IT (conform Anexa nr. 1) în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează în conformitate cu Anexa 1, punctele:

- servicii de întreținere periodică și operativă a echipamentelor de calcul, imprimantelor, a serverelor și a rețelei de internet;
- servicii de mentenanță pentru servere;

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsluca.ro](mailto:office@spitalulsluca.ro)  
Website: [www.spitalulsluca.ro](http://www.spitalulsluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

3. servicii de întreținere site spital – [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro);
  4. service rețea CATV;
  5. servicii întreținere rețea wireless;
  6. servicii de înlocuire cartușe, diverse tipuri compatibile cu imprimantele deja existente.
- 4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de **10298.00 lei/lună** fără TVA. Valoarea contractului este de **82384.00 lei** fără TVA, la care se adaugă TVA 19% în valoare de **15652.96 lei**, suma totală plătitibilă după prestarea serviciilor este de **98036.96 lei TVA** inclus, în termen de 60 zile de la primirea facturii la achizitor.

5.2 Facturarea se face lunar pe baza procese verbale de prestare a serviciilor semnate, fără obiecțiuni, de ambele părți și / sau, după caz, procese verbale de constatare și se emit facturi fiscale cel mai târziu până la data de 5 a lunii următoare celei pentru care s-a efectuat prestația.

5.3. Prețul unitar al serviciilor este cel declarat în oferta financiară, parte integrantă a prezentului contract și rămâne ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.4 Plata obligațiilor către bugetul de stat revine prestatorului.

### 6. Durata și executarea contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data de **16.05.2022** și încetează să producă efecte la data de **31.12.2022**. Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional pe o perioadă de maxim 4 luni în funcție de bugetul alocat.

### 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini .
- Anexa 1- Servicii de intretinere si reparatii echipamente IT
- Anexa 2 – Acord privind securitatea informatiilor si protectia datelor cu caracter personal

### 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate.

8.2 Prestatorul se obligă să puna la dispoziția achizitorului un tehnician dedicat, în cadrul programului normal de lucru (Luni-Vineri între orele 8.00-16.00) iar în funcție de urgențe și necesități numărul poate fi suplimentat.

8.3 În cazul unor reparații / remedieri de defecțiuni, acestea se vor efectua numai după ce Achizitorul va verifica și aproba piesele de schimb / materialele / subansamblele ce urmează a fi folosite în procesul de reparații și după ce acesta va accepta devizul estimativ de reparații, cu privire la valoarea pieselor de schimb / materialelor necesare, verificate și aprobate. După aprobarea pieselor de schimb / materialelor / subansamblelor și a devizului de reparații, Achizitorul va comunica Prestatorului Comanda scrisă, manopera urmând a fi acoperită prin contractul de service care urmează a fi încheiat, indiferent de complexitatea reparațiilor.

8.4 Pentru decontarea valorii pieselor de schimb / materialelor vor fi prezentate copii ale facturilor cu care au fost achiziționate piesele / subansamblele / materialele necesare efectuării reparațiilor, însoțite de procese verbale de intervenție semnate de către reprezentantul achizitorului.

8.5 Piese/materialele achiziționate și care le vor înlocui pe cele defecte precum și manopera (operațiunile aferente efectuării reparațiilor) vor avea o perioadă de garanție de minim 12 luni de la data înlocuirii.

8.6 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate,
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

8.7 Prestatorul se obligă să depună factura însoțită de documente justificative (proces verbal de prestare a serviciilor – desfasurarea facturii) la registratura unității sanitare, în primele 5 zile lucrătoare din luna ulterioară a lunii pentru care se emite factura.

8.8 Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația civilă sau penală, după caz, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract și în anexele acestuia.

### 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de cel mult 60 de zile de la recepția serviciilor și primirea facturii fiscale.

9.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități conform art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlu de penalități, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV) și de a pretinde plata de daune-interese.

### 11. Încetarea contractului

#### 11.1 Prezentul contract încetează:

- prin atingerea la termen;
- prin acordul părților consemnat în scris;
- în cazul imposibilității fortuite de executare a obiectului contractului;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- în caz de faliment sau reorganizare judiciară a prestatorului;
- în cazul în care una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți;
- în cazul în care una dintre părți își încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;

11.2 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii printr-o simplă notificare scrisă fără nici o compensație. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită la data denunțării unilaterale.

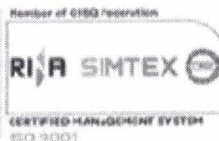
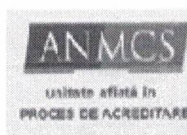
### 12 Alte responsabilități ale prestatorului

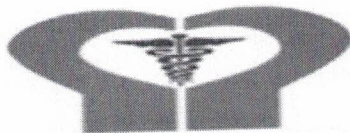
12.1 Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru executarea contractului.

12.2 Prestatorul se obligă să depună toate eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizat din partea angajaților săi în raporturile cu cadrele medicale, pacienții spitalului și personalul auxiliar.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulslfluca.ro](mailto:office@spitalulslfluca.ro)  
Website: [www.spitalulslfluca.ro](http://www.spitalulslfluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

### 13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

### 14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2 Recepția serviciilor se va efectua atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ la terminarea duratei contractului sau anterior acestei date dacă serviciile au fost prestate integral.

### 15. Ajustarea prețului contractului

15.1 Prețul contractului nu se ajustează, acesta rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### 16. Amendamente

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului precum și până la aprobarea bugetului achizitorului.

### 17. Cesiunea

17.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### 18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea situației de forță majoră.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### 20. Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### 21. Comunicări

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*



**Primăria  
Capitalei**



**ASSM**  
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

## **SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"**

### **22. Legea aplicabilă contractului**

**22.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **23. Protecția datelor**

**23.1** Prin semnarea prezentului contract, partile își dau acordul să ia cunoștință reciproc, să stocheze și să folosească datele cu caracter personal ale părților și ale reprezentanților săi, fie că sunt comunicate la data semnării contractului, fie că sunt aflate în desfășurarea activității contractuale.

**23.2** Persoanele fizice reprezentând părțile persoană juridică, au dreptul ca, oricând, să ceară rectificarea, ștergerea sau restricționarea accesului la datele cu caracter personal puse la dispoziția celeilalte părți.

**23.3** Părțile au luat la cunoștință că exercitarea dreptului prevăzut la art. 23.2 nu poate avea efect asupra activităților contractuale deja prestate sau asupra înscrisurilor și actelor deja întocmite anterior exercitării acestui drept.

**23.4** Exercițarea dreptului de a fi uitat, de către persoana fizică reprezentând părțile persoană juridică, duce la rezilierea de drept a prezentului contract. Pretul și cheltuielile încasate și/sau datorate de Achizitor până la rezilierea contractului ca urmare a exercitării dreptului de a fi uitat nu se restituie nici integral nici parțial.

**23.5** Persoana fizică reprezentând părțile persoană juridică a luat la cunoștință că exercitarea dreptului de a fi uitat nu va avea efect asupra registrelor legale pe care părțile sunt obligate să le întocmească.

**23.6** Datele cu caracter personal la care se referă articolele 23.1-23.4 sunt: nume/denumire, prenume, poreclă, număr de telefon, CNP/CIF/CUI, amprenta, ADN, vârstă, sex, etnie, rasă, orientare sexuală, politică, religioasă, stare de sănătate, adresă de domiciliu/sediu, reședință, adresă de e-mail, ocupație, venit sau orice alt tip de date care se pot corela pentru a duce la identificare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi 16.05.2022 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"**

**Manager**

**Director medical**

**Director Financiar Contabil,**

**Juridic**

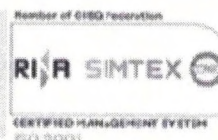
**Serviciu Achiziții Publice, Aprovizionare, Urmărire Contracte**

**Prestator**  
**DMI IT SYSTEMS SRL**

**Administrator**

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)



## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

ANEXA 1

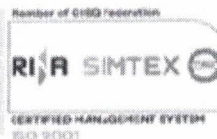
la Contractul de prestari servicii Nr. 282/5999 din 16.05.2022  
 Servicii de intretinere si reparatii echipamente IT

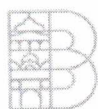
### 1. Servicii de întreținere periodică a echipamentelor informatice:

Locație / Etaj	Denumire Compartiment/ Birou/ Secție	Configurație procesor	cantitate
Parter	Casierie	I – core 2 duo E7500 2,93 Ghz	1
Parter	Casierie	Brother DCP-L2552 DN	1
Parter	Camera de Gardă	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	1
Parter	Camera de Gardă	Xerox work centre 3345	1
Parter	Camera de Gardă	Switch TP – Link 8P	1
Parter	Statistică	I – core i3-5005U 2,00 Ghz	1
Parter	Statistică	Brother MFC – L2700DN	1
Parter	Statistica	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	1
Parter	Statistică	Router TP – Link 5 P	1
Parter	Recepție	I – core 2 duo E7500 2,93 Ghz	1
Parter	Recepție	AMD Turion 64x2 TL-52 1,60 Ghz	1
Parter	Recepție	Brother DCP-L2552 DN	1
Administrativ	Tehnic	I – core i3-7100 3,90 Ghz	2
Administrativ	Tehnic	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	1
Administrativ	Tehnic	Brother DCP-L2552 DN	1
Administrativ	Achiziții	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	2
Administrativ	Achiziții	I – core i3-7100 3,90 Ghz	1
Administrativ	Achiziții	Xerox work centre 3345	1
Administrativ	Achiziții	Brother DCP-L2552 DN	1
Administrativ	Achiziții	Switch Edimax 5P	1
Administrativ	Director Financiar	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	1
Administrativ	Director Financiar	HP Color LaserJet Pro mfp m479fdw	1

*"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
 Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
 Cod Fiscal : 4340650  
 E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
 Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)



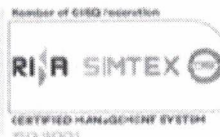


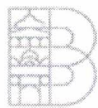
## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Administrativ	Contabilitate	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	4
Administrativ	Contabilitate	Xerox work centre 3345	1
Administrativ	Contabilitate	Hp Laser Jet P1102	1
Administrativ	Contabilitate	Switch TP- Link 8P	1
Administrativ	SSM	I – core 2 duo P8600 2,40 Ghz	1
Administrativ	R.U.N.O.S.	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	2
Administrativ	R.U.N.O.S.	I – core i3-7100 3,90 Ghz	1
Administrativ	R.U.N.O.S.	Xerox workcentre 3345	1
Administrativ	Hol	Konica Minolta Bizhub 282	1
Administrativ	Hol	Ubiquiti switch 8 p	1
Administrativ	Hol	Switch SMC 48 P	1
Administrativ	Hol	Canonn Image Runner C3025 i	1
Parter	Asistent Șef Oncologie	I – Celeron G3400 2,16 Ghz	1
Parter	Asistent Șef Oncologie	Xerox work centre 3345	1
Parter	Asistent Șef Oncologie	Switch TP- Link 8P	1
Parter	Medic Șef Oncologie Rahnea	Latop Dell	1
Parter	Medic Șef Oncologie Rahnea	Hp Laser Jet P1102	1
Parter	Medic Oncologie Dr Rahnea Roxana	Laptop Dell	1
Parter	Medic Oncologie Dr Rahnea Roxana	Hp M1212mf	1
Parter	Medic Oncologie Dr Rahnea Roxana	I – core 2 duo E7500 2,93 Ghz	1
Parter	Sală Tratamente Oncologie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	1
Parter	Sală Tratamente Oncologie	HP Laser Jet PRO MFP M225 dw	1
Parter	Sală Tratamente Oncologie	Zebra GK420t	1
Parter	Spitalizare de zi	I – core i3-7100 3,90 Ghz	1
Parter	Spitalizare de zi	Brother DCP – L2552DN	1

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsluca.ro](mailto:office@spitalulsluca.ro)  
Website: [www.spitalulsluca.ro](http://www.spitalulsluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Parter	Farmacie	I – core i3-7100 3,90 Ghz	1
Parter	Farmacie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	1
Parter	Farmacie	I – core 2 duo P7500 2,93 Ghz	1
Parter	Farmacie	Hp Laser Jet P1102	1
Parter	Farmacie	Brother DCP – L2552DN	1
Parter	Farmacie	Hp Laser Jet M1212 nf MFP	1
Parter	Radiologie	AMD Sempron LE -1100 1,91 Ghz	1
Parter	Radiologie	Hp Laser Jet P1102	1
Parter	Radiologie	Router TP-Link 5P	1
Parter	Radiologie	I – core i5-4590S 3,30 Ghz	1
Parter	Radiologie	I – core 2 duo P8400 2,99 Ghz	1
Parter	Radiologie	Hp Deskjet 1050A	1
Parter	Birou Decese	Hp LaserJet M1212 nf MFP	1
Parter	Managementul Calității	I – core i3-7100 3,90 Ghz	1
Partert	Managementul Calitatii	Xerox work centre 3345	1
Parter	Secretariat Manager	Laptop Dell	1
Parter	Secretariat Manager	Zebra GK 4250t	1
Parter	Secretariat Manager	Xerox work centre 3345	1
Parter	Manager	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	1
Parter	Manager	Laptop Dell	1
Parter	Manager	HP Color LaserJet Pro mfp m479fdw	1
Etaj 1	Laborator Analize Medicale	P-Dual-core E6700 3,20 Ghz	2
Etaj 1	Laborator Analize Medicale	I – core i3-540 3,07 Ghz	1
Etaj 1	Laborator Analize Medicale	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	1
Etaj 1	Laborator Analize Medicale	AMD Athion x2 dual-core 3250 1,50Ghz	1

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
 Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
 Cod Fiscal : 4340650  
 E-mail: [office@spitalulsluca.ro](mailto:office@spitalulsluca.ro)  
 Website: [www.spitalulsluca.ro](http://www.spitalulsluca.ro)







## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Etaj 1	Laborator Analize Medicale	P-dual-core E6500 2,93 Ghz	1
Etaj 1	Laborator Analize Medicale	EPSON WP 4015	1
Etaj 1	Laborator Analize Medicale	Xerox work centre 3345	1
Etaj 1	Birou S.P.C.I.N.	I – Celeron E1200 1,60 Ghz	1
Etaj 1	Birou S.P.C.I.N.	Hp Laser Jet P1102	1
Etaj 1	Anatomie Patologica	I – Celeron E1200 1,60 Ghz	1
Etaj 1	Anatomie Patologica	Hp Laser Jet 1018	1
Etaj 1	Birou S.P.C.I.N.	Router TP- Link 4 P	1
Etaj 1	Registratura Oncologie	I – core 2 duo P7500 2,93 Ghz	1
Etaj 1	Registratura Oncologie	I – Sensys MF4010	1
Etaj 1	Dr. Ciuhu Oncologie	Laptop Dell	1
Etaj 1	Dr. Ciuhu Oncologie	Hp LaserJet M1212 nf MFP	1
Etaj 1	Sala Tratamente Oncologie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	1
Etaj 1	Sala Tratamente Oncologie	Brother DCP – 2552 DN	1
Etaj 1	Sala Tratamente Oncologie	Zebra GK420t	1
Etaj 1	As. Dietetică	I – core 2 duo P7500 2,93 Ghz	1
Etaj 1	As. Dietetică	Hp Laser Jet P1102	1
Etaj 1	Secretariat Geriatrie	I – core 2 6300 1,86 Ghz	1
Etaj 1	Secretariat Geriatrie	Brother DCP –L2700DN	1
Etaj 1	Cabinet Medical Geriatrie	Hp Laser Jet P1102	1
Etaj 1	Cabinet Medical Geriatrie	Laptop Dell	2
Etaj 1	Cabinet Medical Geriatrie	HP Laser Jet Pro Mfp	1
Etaj 1	Sală Tratamente Geriatrie	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	1
Etaj 1	Sală Tratamente Geriatrie	Brother DCP-L2552 DN	1
Etaj 1	Sală Tratamente Geriatrie	Zebra GK 420t	1

*"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Etaj 1	Cabinet Rezidenți Geriatrie	Pentium Dual Core E6300 2,80 Ghz	1
Etaj 1	Cabinet Rezidenți Geriatrie	I – Celeron E1200 1,60 Ghz	1
Etaj 1	Cabinet Director Medical	Laptop Dell	1
Etaj 1	Cabinet Director Medical	Hp Laser Jet P1102	1
Etaj 2	Asistent Șef Medicină Internă	AMD Sempron 3200 1,80 Ghz	1
Etaj 2	Asistent Șef Medicină Internă	Hp Laser Jet PRO MFP M125	1
Etaj 2	Dr. Marcu Medicină Internă	Laptop Dell	1
Etaj 2	Dr. Marcu Medicină Internă	Hp Laser Jet P1102	1
Etaj 2	Sală Tratamente Medicină Internă	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	1
Etaj 2	Sală Tratamente Medicină Internă	Zebra GK 420t	1
Etaj 2	Sală Tratamente Medicină Internă	Hp Laser Jet P1102	1
Etaj 2	Dr. Ghiță Medicină Internă	Laptop Dell	1
Etaj 2	Dr. Ghiță Medicină Internă	Hp Laser Jet P1006	1
Etaj 2	Dr. Jianu Medicină Internă	Laptop dell	1
Etaj 2	Dr. Jianu Medicină Internă	Xerox work centre 3345	1
Etaj 2	Sală Tratamente Medicină Internă	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	1
Etaj 2	Sală Tratamente Medicină Internă	Brother DCP –L2500D	1
Etaj 2	Sală Tratamente Medicină Internă	Zebra GK 420t	1
Etaj 2	Sală Tratamente Medicină Internă	Router Edimax 4P	1
Etaj 3	Asistent Șef Recuperare Neurologie	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	1
Etaj 3	Asistent Șef Recuperare Neurologie	Brother DCP –L2552DN	1
Etaj 3	Recuperare Neurologie Dr Bojan Laura	Laptop Dell	1
Etaj 3	Recuperare Neurologie	Hp Laser Jet P1102	1
Etaj 3	Recuperare Neurologie Dr Onescu Ina	Laptop Dell	1

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
**Telefon:** 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14  
**Cod Fiscal :** 4340650  
**E-mail:** [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
**Website:** [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)



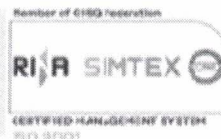


## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Etaj 3	Dr. Burghină Recuperare Neurologie	Laptop Dell	1
Etaj 3	Dr. Burghină Recuperare Neurologie	Hp Laser Jet P1102	1
Etaj 3	Sală Tratamente Recuperare Neurologie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	1
Etaj 3	Sală Tratamente Recuperare Neurologie	Zebra GK 420t	1
Etaj 3	Sală Tratamente Recuperare Neurologie	Xerox Workcenter 3345	2
Etaj 3	Fizioterapie	I – Pentium 4 2,40 Ghz	1
Etaj 3	Fizioterapie	I – Celeron E1200 1,60Ghz	1
Etaj 3	Fizioterapie	Hp Laser Jet P1102	1
Etaj 3	Fizioterapie	I – Core 2 Duo E7500 2,93 Ghz	1
Etaj 3	Sală Tratamente R.M.F.B.	Pentium Dual Core E6500 2,93 Ghz	1
Etaj 3	Sală Tratamente R.M.F.B.	Xerox work centre 3345	1
Etaj 3	Dr. Dragomir R.M.F.B.	Latop Dell	1
Etaj 3	Dr. Dragomir R.M.F.B.	Brother DCP-L2552 DN	1
Etaj 3	Asistent Șef R.M.F.B.	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	1
Etaj 3	Asistent Șef R.M.F.B.	Xerox work centre 3345	1
Etaj 4	Asistent Șef Geriatrie	I – Core 2 Duo E7400 2,80 Ghz	1
Etaj 4	Asistent Șef Geriatrie	Xerox work centre 3345	1
Etaj 4	Asistent Șef Geriatrie	INTEL CORE I5-10500 CPU 3,10 GHZ	1
Etaj 4	Asistent Șef Geriatrie	Brother DCP –L2500D	1
Etaj 4	Sală Tratamente Geriatrie	I – Celeron E3400 2,60Ghz	1
Etaj 4	Sală Tratamente Geriatrie	Xerox work centre 3345	1
Etaj 4	Sală Tratamente Geriatrie	Zebra GK 420t	1
Etaj 4	Dr. Șchiopu Geriatrie	Laptop Dell	1
Etaj 4	Dr. Șchiopu Geriatrie	Hp Laser Jet P1005	1

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
**Telefon:** 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14  
**Cod Fiscal :** 4340650  
**E-mail:** [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
**Website:** [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)



## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

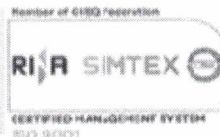
Etaj 4	Sală Tratamente Geriatrie	I – core i3- 7100 3,90 Ghz	1
Etaj 4	Sală Tratamente Geriatrie	Brother DCP –L2552DN	1
Etaj 4	Sală Tratamente Geriatrie	Zebra GK 420t	1
Etaj 4	Dr. Zambirescu Geriatrie	I – Core 2 Duo E7500 2,93 Ghz	1
Etaj 4	Dr. Zambirescu Geriatrie	I – core i5- 2430 2,40 Ghz	1
Etaj 4	Dr. Zambirescu Geriatrie	Laptop Dell	1
Etaj 4	Dr. Zambirescu Geriatrie	Toshiba – Satellite A200	1
Etaj 4	Sală Tratamente R.M.F.B.	I – Core 2 Duo E7500 2,93 Ghz	1
Etaj 4	Sală Tratamente R.M.F.B.	Hp Laser Jet M1212	1
Etaj 4	Sală Tratamente R.M.F.B.	Zebra GK 420t	1
Etaj 4	Sală Tratamente R.M.F.B.	Switch Zyxel 5P	1
Etaj 4	Dr. Tănase R.M.F.B.	I – core i5- M520 2,40 Ghz	1
Etaj 4	Dr. Tănase R.M.F.B.	Laptop Dell	1
Etaj 4	Dr. Tănase R.M.F.B.	Hp Laser Jet 1018	1
Etaj 5	Asistent Șef Geriatrie	Pentium Dual Core E6700 3,20 Ghz	1
Etaj 5	Asistent Șef Geriatrie	Hp Laser Jet P1102	1
Administrativ	Director Financiar	Laptop Dell	1

### 2. Servicii de mentenanta pentru servere

Locație / Etaj	Denumire Compartiment/ Birou/ Secție	Configurație procesor	cantitate
Etaj 1	S.P.C.I.N. CAMERA SERVER	SERVER AMD Phenom Ix2 3,00 Ghz	1
Etaj 1	S.P.C.I.N. CAMERA SERVER	SERVER Hp Intel xeon Pro Liant ML310e Gen 8	1
Etaj 1	S.P.C.I.N. CAMERA SERVER	SERVER Fujitsu Primergy TX 100 S3P-Tower – Intel xeon E3	1
Etaj 1	S.P.C.I.N. CAMERA SERVER	UPS APC 1400	1

*"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
**Telefon:** 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14  
 Cod Fiscal : 4340650  
**E-mail:** [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
**Website:** [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)



## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Etaj 1	S.P.C.I.N. CAMERA SERVER	UPS APC Pro 900	1
Etaj 1	S.P.C.I.N. CAMERA SERVER	Switch EDIMAX 8P	1
Etaj 1	S.P.C.I.N. CAMERA SERVER	Switch Ubiquiti 8 P	1
Etaj 1	Cameră Servere	HW 513- HP ASSY 1 U 17,3 INTL	1
Etaj 1	Cameră Servere	SERVER HW 374- HP 820-HP PROLIANT DL 360 p Gen 8	1
Etaj 1	Cameră Servere	SERVER HW 379- HP 128-HP PROLIANT DL 360 p Gen 8	1
Etaj 1	Cameră Servere	Consolă Server HP 513735	1
Etaj 1	Camera Servere	SERVER Dell R740	1
Etaj 1	Camera Servere	UPS DELL	1
Etaj 1	Cameră Servere	Switch HP 24 P	1

### 3. Servicii de intretinere site spital – domeniul [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro);

1. Mentenanța, modificări, adăugări, ștergeri meniuri, date, poze, etc.
2. Prestatorul se obligă să întrețină casetele poștale folosite în cadrul unității sanitare și alocate domeniului [spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro).
3. Prestatorul nu va răspunde de casetele poștale create și utilizate pe alte domenii (de genul gmail, yahoo, etc).

### 4. Service Retea CATV

1. Mentenanță, modificarea structurii rețelei CATV, extindere.
2. Depistarea și înlăturarea cauzelor care determină funcționarea incorectă a echipamentelor.
3. Înlocuirea materialelor și componentelor defecte sau necorespunzătoare. În cazul unor reparații/remedieri, acestea se vor face după acceptarea de către Beneficiar a devizului estimativ de reparații, cu privire la valoarea pieselor de schimb necesare, nu înainte ca Prestatorul să primească Comanda scrisă a Beneficiarului, manopera fiind acoperită prin contractul de servicii care urmează a fi încheiat, indiferent de complexitatea reparațiilor.

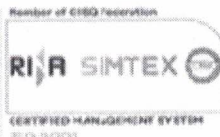
Pentru decontarea valorilor pieselor de schimb vor fi prezentate copii ale facturilor cu care au fost achiziționate piesele de schimb/ subansamblele/ materialele, necesare efectuării reparației. Piese sau subansamble achiziționate, precum și manopera (operațiunile aferente efectuării reparațiilor) vor avea o perioadă de garanție de minim 12 luni de la data reparației/remedierii defecțiunii.

Devizul estimativ va cuprinde valoarea pieselor de schimb, iar manopera va fi cuprinsă în contractul de servicii.

4. Instalare de noi echipamente, configurarea lor, mutare între diverse locații, reînălțarea și reconfigurarea acestora în noua poziție.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
**Telefon:** 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14  
**Cod Fiscal :** 4340650  
**E-mail:** [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
**Website:** [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)



## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

**5. Servicii întreținere rețea wireless , 2 rețele:**  
Echipamente existente rețea:

Nr Crt	Denumire	U/M	Cantitate
1	Acces Point	buc	33
2	Swich 8 Port	buc	9
3	Swich 24 Port	buc	1
4	Patchcord	buc	33

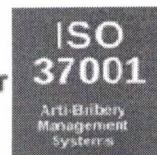
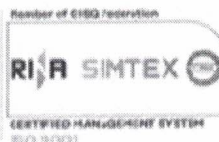
**6. Servicii de înlocuire cartușe, diverse tipuri compatibile cu imprimantele deja existente**

Imprimantele din dotarea spitalului, sunt:

Nr. CRT:	Tip Unitate	Tip Imprimanta	Model Imprimantă	Tip Cartuș	Cantitate
1	Copiator	Laser	Konica Minolta 282	Bizhub 282	1
3	Multifuncțional	Laser	Brother DCP -L2552 DN	TN2421 cu CIP	15
4	Multifuncțional	Laser	Brother DCP-L2700	TN 660	1
5	Multifuncțional	Laser	Canon I- Sensys MF 4010	12A Compatibil	3
6	Imprimantă	Laser	Xerox Workcenter 3345	LX3335H	20
9	Imprimantă	Jet cerneală	Epson WP 4015	T7031	1
10	Imprimantă	Jet cerneală	Epson WP 4015	T7032	1
11	Imprimantă	Jet cerneală	Epson WP 4015	T7033	1
12	Imprimantă	Jet cerneală	Epson WP 4015	T7034	1
13	Imprimantă	Laser	Hp 1018	12 A	2
14	Imprimantă	Laser	H 1102	85A Compatibil	1
15	Multifuncțional	Laser	Hp 1212Nf	85A Compatibil	1
18	Multifuncțional	Laser	Hp Laser jet 1212nf	85 Compatibil	8
19	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet 1018	85 Compatibil	1

*"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
**Telefon:** 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14  
 Cod Fiscal : 4340650  
**E-mail:** office@spitalulsfluca.ro  
**Website:** www.spitalulsfluca.ro





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

20	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet M125A	83 Compatibil	1
21	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet P1005	85 Compatibil	6
22	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet P1102	85 Compatibil	15
23	Multifuncțional	Laser	Hp Laser Jet PRO MFP M125A	83 Compatibil	1
24	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet P1102	83 Compatibil	1
25	Multifuncțional	Laser	Hp Laser Jet M225DW	83 Compatibil	1
26	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet P1006	85 Compatibil	1
27	Multifuncțional	Laser	Hp Laser Jet M1120 MFP	85 Compatibil	1
28	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet P1005	85 Compatibil	1
29	Imprimantă	Laser	Hp Laser Jet P1003	85 Compatibil	1
30	Imprimantă	Laser	Samsung ML 1610	85 Compatibil	1
31	Imprimantă	Laser	Samsung ML 1660	SCX 1660	1
32	Imprimantă	Laser	Samsung ML 1665	SCX 1661	1
34	Multifuncțional	Laser	Canon Image Runner C-EXV	C30251	1
	<b>TOTAL</b>				<b>90</b>

Servicii de înlocuire cartușe, diverse tipuri compatibile cu imprimantele deja existente:

1. Înlocuirea de cartușe, în număr de 45 cartușe /lună (338 buc), în termen de maxim 24 ore de la solicitare;
2. Verificarea funcționării corespunzătoare a imprimantelor;
3. Se impune prezența în cadrul unității a unui tehnician dedicat, în timpul programului normal de lucru (luni- vineri între orele 8.00-16.00);
4. Colectarea și eliminarea cartușelor intra în sarcina prestatorului.

### Condiții contractuale

- 1) Prețurile vor fi exprimate în lei.
- 2) Garanția reparațiilor/pieselor este conformă cu certificatul de garanție al fiecărui reper, și va avea o valabilitate de cel puțin de 12 luni.
- 3) Se va stabili un program cu prestatorul, de Luni –Vineri între orele 8.00-16.00, care poate fi modificat de comun acord..
- 4) În cazul unor reparații/remedieri, acestea se vor face după acceptarea de către Beneficiar a devizului estimativ de reparații, cu privire la valoarea pieselor de schimb necesare, nu înainte ca Prestatorul să primească Comanda scrisă a Beneficiarului, manopera fiind acoperită prin contractul de service care urmează a fi încheiat, indiferent de complexitatea reparațiilor.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
**Telefon:** 021/334.30.10, **Fax:** 021/334.30.14  
**Cod Fiscal :** 4340650  
**E-mail:** office@spitalulsfluca.ro  
**Website:** www.spitalulsfluca.ro





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Pentru decontarea valorilor pieselor de schimb vor fi prezentate copii ale facturilor cu care au fost achiziționate piesele de schimb/ subansamblele/ materialele, necesare efectuării reparației. Piesele sau subansamblele achiziționate, precum și manopera (operațiunile aferente efectuării reparațiilor) vor avea o perioadă de garanție de minim 12 luni de la data reparației/remedierii defecțiunii.

Devizul estimativ va cuprinde valoarea pieselor de schimb, iar manopera va fi cuprinsă în contractul de service.

5) În cazul în care defecțiunea nu poate fi soluționată la sediul spitalului, Prestatorul va efectua soluționarea defecțiunii la sediul acestuia, dar nu mai mult de 72 ore. Echipamentul se va preda pe bază de aviz de expediție.

6) Ofertantul va pune la dispoziție, cu titlu gratuit, licență antivirus pentru toate echipamentele de calcul din cadrul spitalului, pentru o perioadă de minim 3 luni, gratuit.

7) Se vor întocmi procese și proceduri care să respecte standardele IT în maxim 1 luna de la semnarea contractului.

8) Se va întreține active-directory, cu acces pentru toți angajații.

9) Se va monitoriza activ rețeaua de calculatoare, astfel încât în cazul apariției unei probleme, aceasta să fie depistată automat.

10) Se vor întreține și crea drepturi de acces, în cadrul instituției pentru toți angajații în funcție de atribuțiile acestora.

11) Se va crea un raport de audit anual general, pentru instituție, care să cuprindă totalitatea echipamentelor de calcul și print.

12) Se va crea un stoc tampon de tonere, la sediul Beneficiarului (minim 30 tonere conform cerintelor beneficiarului)

13) Se va pune la dispoziție, cu titlu gratuit, pe toată perioada de derulare a contractului, un modul de programare pacienți online, în structura site-ului Spitalului. Modul de programare este inclus în contract.

14) Se va asigura backup-ul zilnic al datelor disponibile pe site-ul spitalului, Backup-ul se efectuează separat pe un dispozitiv de tip cloud pentru serverele web și adresele de email, acesta fiind gazduit și administrat de către prestator.

### Operațiuni obligatoriu a se efectua cu regularitate :

1. Verificarea funcționării corespunzătoare din punct de vedere hardware și software de bază – sisteme de operare, Office etc. permanent.

2. Curățarea echipamente conform recomandărilor din documentațiile tehnice de însoțire a echipamentelor și standardelor, lunar.

3. Efectuarea reglajelor și curățarea periodică a echipamentelor periferice, în special la imprimante, lunar sau la cerere.

4. Rularea unor pachete de programe de test hardware standard la sistemele de calcul, la nevoie.

5. Verificarea calității corespunzătoare a materialelor consumabile din structura echipamentelor periferice: cartușe toner, cartușe cerneală, etc. Se fac recomandări cu privire la înlocuirea acestor materiale, acolo unde reprezentanții Executantului consideră că acest lucru este necesar, sau unde durata normală de utilizare a componentelor respective a încetat să mai fie valabilă. Cu frecvență permanentă.

6. Înlocuirea materialelor consumabile (tonere, cartușe de diverse tipuri) la echipamentele unde este necesară această operațiune și totodată colectarea și eliminarea cartușelor, la nevoie.

7. Reinstalarea pachetelor de programe de baza – sisteme de operare, antivirus, Office, etc, acolo unde din diverse motive variantele instalate inițial, nu mai funcționează corespunzător, la nevoie.

8. Actualizarea softului, folosit de utilizatori pentru toate nivelurile de rețea, server, stații lucru, aplicații specifice, antivirus, permanent

9. Recomandări din partea Executantului privind diverse operațiuni de modificare a configurației, up-grade hardware și/sau software de bază, în vederea menținerii echipamentelor la un nivel corespunzător de funcționare, la nevoie.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*



## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

10. În cazul serverului de baze de date, aferent aplicației medicale, Executantul va întretine/reinstala doar sistemul de operare, aplicația și serverul de baze de date, intrând în atribuțiile firmei distribuitoare a aplicației medicale. Echipamentul hardware al serverului va fi întreținut de către Executant, care va înlocui componentele defecte, acestea urmând a fi facturate Beneficiarului, la nevoie.
11. Prestatorul are obligația de a efectua salvări ale întregii baze de date, zilnic, de cel puțin o dată pe zi. Salvările de date se vor efectua local și într-un cont CLOUD, fără a genera costuri suplimentare Beneficiarului.
12. Echipamentul ROUTER – FIREWALL va fi întreținut din punct de vedere software și hardware de către Prestator. Din punct de vedere software vor fi aplicate cele mai bune soluții ce permit menținerea unui nivel ridicat de securizare al rețelei. În funcție de necesități, Prestatorul va aduce la cunoștința Conducerii Beneficiarului situațiile apărute împreună cu propunerile de « bestpractice » cu frecvență permanentă.
13. Depistarea și înlăturarea cauzelor care determină funcționarea incorectă a echipamentelor, inclusiv devirusare, cu frecvență permanentă.
14. Pe lângă înlocuirea materialelor și componentelor defecte sau necorespunzătoare, reprezentanții Executantului urmăresc/identifică cauzele care au dus la apariția defecțiunilor. În cazul unor reparații/remedieri, acestea se vor face după acceptarea de către Beneficiar a devizului estimativ de reparații, cu privire la valoarea pieselor de schimb necesare, nu înainte ca Prestatorul să primească Comanda scrisă a Beneficiarului, manopera fiind acoperită prin contractul de servicii care urmează a fi încheiat, indiferent de complexitatea reparațiilor, cu frecvență la nevoie.
15. Instalare de noi echipamente, configurarea, mutarea între diverse locații, reinstalarea și reconfigurarea acestora în noua poziție, la nevoie.
16. Instalări, reconfigurări de sisteme de calcul (software de bază, de rețea și resurse echipamente periferice), up-gradări unități centrale, la nevoie.
17. Reinstalări și/sau realocări de echipamente periferice în cadrul unor noi configurații solicitate.
18. Salvarea datelor de pe PC-urile ce vor fi scoase din uz, pe PC-rile nou achiziționate sau primite ca donații, acestea urmând a fi preluate în service în locul celor vechi, la nevoie.
19. Instalare de sisteme de operare, office, aplicații de la CNAS pentru PC-urile nou achiziționate, spitalul punând la dispoziție licențe, aplicații la nevoie.
20. Prestatorul va verifica zilnic log-urile generate de către echipamentul ROUTER FIREWALL, va lua măsurile necesare securizării traficului IN –OUT.

**Achizitor**  
SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Manager

**Prestator**  
DMI IT SYSTEMS SRL

Administrator

Director medical

Director Financiar Contabil

Serviciu Achiziții Publice, Aprovizionare, Urmărire Contracte

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)



la Contractul de prestari servicii Nr.282/5999 din 16.05.2022

## ACORD PRIVIND SECURITATEA INFORMATIILOR ȘI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prezentul Acord s-a semnat azi, 16.05.2022, între:

1. **SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"** cu sediul în București,

în calitate de Beneficiar

și  
2. **S.C.DMI IT SYSTEMS S.R.L.** cu sediul social în STEI,

....., în calitate de Prestator.

### Având în vedere că:

- (i) Părțile au încheiat Contractul de SECURITATEA INFORMATIILOR SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (denumit în continuare „Contractul”);
- (ii) La data de 25 mai 2018 a intrat în vigoare Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („RGPD”) și ulterior, la nivel intern, au fost adoptate o serie de dispoziții legislative în materie;
- (iii) În scopurile menționate mai jos, fiecare Parte prelucrează „date cu caracter personal” (astfel cum sunt definite în RGPD) privind angajații, colaboratorii și/sau reprezentanții celeilalte Părți;
- (iv) Părțile întreprind toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile RGPD și implementează modificări/actualizări (inclusiv de ordin contractual) astfel încât să fie respectate aceste dispoziții.

Părțile au convenit asupra semnării prezentului Acord cu scopul de a stabili aspectele ce țin de operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate de către Părți, în legătură cu semnarea și executarea Contractului.

### 1. Definiții

1.1 Termenii folosiți în cuprinsul acestui Acord vor avea înțelesul specificat în cele ce urmează: „**Date cu caracter personal**” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale. „**Prelucrare**” (și derivatele sale, incluzând a „Prelucra”) înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea acestora. „**Încălcarea securității Datelor cu caracter personal**” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau

prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea. „**Persoană vizată**” înseamnă o persoană ale cărei Date cu caracter personal sunt prelucrate.

## **2. Aplicabilitate**

2.1 Prezentul acord se referă la toate documentele scrise, informațiile și accesul la Informațiile confidențiale, în legatură cu scopul propus pentru derularea Raporturilor dintre Parti, pe care Beneficiarul le prezintă ca fiind confidențiale, incluzând, fără restricții, serviciile și operațiunile comerciale, profesionale sau de altă natură, incluzând, fără a se limita la, documente financiare, planuri financiare, clienți, furnizori, parteneri de afaceri, strategii de marketing, metode comerciale, administrative sau tehnice, vânzări, produse, servicii, planuri de dezvoltare ale produselor, planuri de dezvoltare ale serviciilor, date tehnice, strategii, proceduri operaționale, invenții și alte concepte de proprietate intelectuală, liste de clienți, liste de clienți potențiali, date privind vânzările, liste cu profilurile clienților, liste cu profilurile clienților potențiali, informații tehnice sau cunoștințe tehnice, contracte, liste de prețuri, specificații ale produselor, specificații ale serviciilor, secrete de afaceri, proiecte de cercetare și rezultatele acestora, proiecte și idei trecute, prezente și viitoare, piețe de desfacere, studii de piață, metode de distribuție, date de inventar, condiții contractuale agreeate cu clienții și/sau partenerii de afaceri, parole de acces la baze de date de orice natură, precum și informațiile primite de la terți, confidențialitate cod sursă, date privind software-ul utilizat, algoritmi, date cu caracter personal, date informatice, date privind programele de calculator, orice alt know-how tehnic și logistic, prezentări, teste, materiale publicitare, baze de date, know-how și alte drepturi de proprietate intelectuală, date cu caracter personal ale angajaților și colaboratorilor, clienților sau furnizorilor, care îi sunt dezvaluite Prestatorului, sau la care are acces, sau de care acesta afla cu ocazia derulării Raporturilor între Parti, indiferent dacă sunt în forma scrisă, verbală sau electronică, sau în orice altă formă sau suport tangibil/-a sau intangibil/-a, și indiferent dacă poartă sau nu mențiunea expresă "informații confidențiale" sau "informații proprietate exclusivă" (denumite generic în continuare "Informații"), și pe care Beneficiarul le va pune la dispoziția Beneficiarului începând cu data semnării prezentului acord. În categoria informațiilor confidențiale intră și orice prelucrări, rapoarte, copii sau rezumate efectuate după respectivele informații, precum și orice module, șabloane, prototipuri sau părți ale acestora.

2.2 Părțile înțeleg și sunt de acord că enumerarea de la art. 1.1. a Informațiilor confidențiale este exemplificativă și nu limitativă.

2.3 Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile RGPD, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea. Prevederile prezentului capitol se aplică oricărei prelucrări de Date cu caracter personal efectuate în baza Contractului. Părțile convin că în scopurile menționate mai jos fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind datele reprezentanților legali, colaboratorilor ori angajaților Partilor: nume, prenume, semnatura, specimen de semnatura, e-mail-ul de contact, numărul de telefon și date profesionale (funcția/calitatea, locul muncii). Partile pot modifica aceste date, ca urmare a unor modificări legislative. În situația în care inițiativa de modificare a datelor cu caracter personal aparține uneia din Parti, modificarea se va face printr-un act adițional la Contract.

## **3. Confidențialitatea informațiilor**

3.1 Informațiile care sunt puse la dispoziția Prestatorului, conform acestui acord au caracter confidențial, fiind în proprietatea Beneficiarului, iar Prestatorul trebuie să trateze aceste Informații ca secrete de afaceri cu cel mai înalt nivel de confidențialitate, garantând că nu vor fi divulgate unei terțe Parti, Prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile necesare ca nici o persoană neautorizată să nu aibă acces la acestea.

3.2 Părțile convin că toate informațiile transmise sau de care iau la cunoștință după semnarea prezentului Acord, sunt confidențiale și reprezintă proprietatea exclusivă a Beneficiarului, iar folosirea și stocarea lor vor fi protejate la rândul lor de Prestator împotriva divulgării, furtului, pierderii sau deteriorării și nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele cărora le sunt destinate prin prezentul contract.

3.3 Beneficiarul are aceleasi obligatii de pastrare a confidentialitatii informatiilor transmise de catre Prestator prin implementarea de masuri tehnice si organizatorice adecvate de mentinere a confidentialitatii.

#### **4. Scopul și temeiul juridic al prelucrării**

4.1 Prelucrarea de către Părți a Datelor cu caracter personal ale Persoanelor Vizate se va face numai în vederea negocierii, încheierii Contractului și îndeplinirii drepturilor și obligațiilor ce constituie obiectul Contractului și îndeplinirii obligațiilor legale ale Partilor. Temeiul legal al prelucrării datelor personale menționate anterior îl constituie: (i) interesul legitim al Părților de a încheia contracte, prelucrarea fiind necesară pentru și în legătură cu exercitarea drepturilor care rezultă din aceste contracte, potrivit art. 6 alin. (1) lit. f) din RGPD; (ii) executarea Contractului și efectuarea demersurilor necesare înainte de încheierea Contractului, potrivit art. 6 alin. (1) lit. b) din RGPD, precum și (iii) obligația legală a Părților de a îndeplini obligațiile ce le revin din contractele încheiate.

#### **5. Operatori de date**

5.1 Părțile confirmă că, potrivit Contractului, niciuna dintre acestea nu primește instrucțiuni de la cealaltă Parte în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, acestea acționând în executarea Contractului în mod independent, stabilind singure scopurile specifice și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest Contract și niciuna dintre Părți nu va accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile. Iar cooperarea în prelucrarea datelor cu caracter personal nu transformă entitățile care se ocupă cu prelucrarea în operatori asociați. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu Contractul, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din RGPD, precum și cu alte prevederi legale relevante.

#### **6. Obligațiile părților**

6.1 În legătură cu prelucrarea de Date cu caracter personal în baza acestui Contract, fiecare Parte se obligă să respecte toate prevederile care îi sunt aplicabile.

6.2 Prestatorul va asigura un regim de protecție a Informațiilor primite, pe durata nelimitată, fie că acestea sunt utilizate și prelucrate, fie că acestea sunt păstrate, în conformitate cu prevederile legale în materie.

6.3 Prestatorul nu va divulga Informațiile către terțe părți sau, după caz, nu le va divulga în alt scop decât cel avut în vedere de către ambele părți, aceasta obligație intinzându-se pe durata nelimitată.

6.4 Prestatorul se obliga sa nu copieze, reproduca, distribuie sau divulge, total sau partial Informatiile si sa le foloseasca exclusiv in scopul executarii obligatiilor contractuale stabilite intre Parti, iar nu in scopuri personale sau in beneficiul unei tertre parti. Nici una din părțile prezentului Contract nu va divulga nici una din condițiile și termenii prezentului contract nici unui terț, fără consimțământul scris anterior al celeilalte părți, cu excepția situațiilor prevăzute de legislația în vigoare.

6.5 Prestatorul va adopta măsuri tehnice si organizatorice adecvate de securitate pentru a preveni accesul neautorizat la Informațiile Confidențiale aparținând Partii Furnizoare sau clientilor acesteia, indiferent dacă acestea vor fi comunicate pe hârtie, electronic sau oral.

6.6 Prepusii, agentii sau contractorii Prestatorului pot primi Informatii confidentiale numai in masura in care acest lucru este absolut necesar pentru derularea Raporturilor intre Parti si numai cu conditia ca acestia sa-si asume expres in scris obligatii de respectare a confidentialitatii similare cu cele prevazute de prezentul Acord, in toate cazurile Prestatorul ramanand pe deplin raspunzatoare fata de Beneficiar pentru orice incalcare a prezentului Acord de catre prepusii, agentii sau contractorii sai.

6.7 Prestatorul va trata Informațiile Confidențiale cu maxima atenție si discreție, si, in toate cazurile, va acționa cu minimum aceeași atenție cu care orice alta persoana ar acționa în circumstanțe similare pentru a-si proteja propriile informații confidentiale sau informatii de natura similara apartinand unui tert.

6.8 In cazul in care constata dezvaluirea neautorizata, pierderea, deteriorarea sau folosirea abuziva a Informatiilor Confidentiale pe care le-a primit, Prestatorul se obliga sa instiinteze Beneficiarul despre aceasta, in maxim 24 de ore de la constatare.

6.9 Daca uneia din Parti ii este solicitat sa divulge Informatii Confidentiale de catre o alta entitate in afara celor prevazute de lege, respectiva Parte se obliga sa instiinteze imediat cealalta Parte in legatura cu propunerea respectiva si sa ofere detalii despre solicitarea respectiva (denumirea persoanei care a facut solicitarea, data solicitarii, daca tertul a oferit sau nu bani sau alte avantaje in schimb, precum si orice alte detalii relevante). Nicio Informatie nu va fi dezvaluita in lipsa acordului scris al Partilor.

6.10 La cererea scrisa inaintata de una din Parti, precum si in cazul incetarii Acordului din orice motiv, Partile isi vor restitui toate Informatiile Confidentiale pe care le detin, iar daca nu este posibil, eliminarea in mod sigur a acestor informatii de pe supaturile care le contin, inclusiv toate copiile executate de pe Informatiile Confidentiale si vor remite celeilalte Parti o confirmare scrisa a faptului ca nu mai detine Informatii Confidentiale sub nici o forma. Restituirea Informatiilor Confidentiale nu scuteste pe niciuna din Parti de celelalte obligatii care ii incumba in temeiul prezentului Acord.

6.11 Obligatiile de confidentialitate si de neutilizare a Informatiilor confidențiale, asumate conform prezentului Acord sunt independente față de îndeplinirea sau nedeplinirea celorlalte obligatii asumate de Părți prin celelalte contracte încheiate între ele.

6.12 Prevederile prezentului acord de confidentialitate se aplica mutatis mutandis si asupra tuturor informatiilor apartinand clientilor Beneficiarului si primite de catre Prestator de la Beneficiar in vederea incheierii si executarii unui contract intre acestea.

## **7. Exceptii**

7.1 Următoarele situatii exonerează de răspunderea pentru păstrarea caracterului confidențial al Informatiilor:

- a) provin dintr-o sursă publica;
- b) erau publice la data dezvăluirii lor;
- c) informatiile pentru care exista obligatia legală/un ordin judecatoresc ori administrativ in acest sens de dezvaluire a lor, dezvaluirea de informatii, date si documente in acest caz fiind strict limitate la ceea ce se cere prin respectiva lege/ ordinul judecatoresc ori administrativ – cu respectarea dispozitiilor art. 7.

7.2 Daca una din Parti este obligata prin lege sau hotarare judecatoreasca sa dezvaluie informatii Confidentiale, acesta se obliga sa notifice cealalta Parte in maxim 24 de ore, pentru a-i da posibilitatea de a se proteja intr-o maniera pe care o va considera potrivita.

7.3 In cazul in care Partea notificata conform art. 4.2.1 de mai sus nu reuseste sa obtina o masura prin care sa isi protejeze Informatiile Confidentiale, Partea obligata va divulga strict acele portiuni din Informatiile Confidentiale, necesar a fi dezvaluite conform legii sau hotararii judecatoresti si sa depuna toate diligentele pentru ca Informatiile Confidentiale astfel divulgate sa fie tratate in conformitate cu prevederile prezentului Acord.

## **8. Termenul acordului**

8.1 Obligatiile Partilor raman valabile pe intreaga durata a prezentului Acord precum si pentru o perioada nelimitata, sau până la data la care Informatiile vor fi dobândit caracter de informatii publice prin orice mijloace.

8.2 Expirarea termenului acordului nu exonerează pe niciuna din Parti de obligatiile privitoare la protectia Informatiilor, astfel cum s-a prevăzut în prezentul Acord.

## **9. Răspundere contractuală**

9.1 In cazul in care una din Parti constata orice divulgare, furt, pierdere sau deteriorare si, in general, orice incalcare a prezentului Acord ("Incalcari"), ca urmare a actiunilor directe sau indirecte, intentionate sau din culpa, ale celeilalte Parti, afiliatilor, presusilor, anagajatilor, colaboratorilor etc., Partea in culpa se obliga sa plateasca acesteia daune interese pana la acoperirea prejudiciului, stabilite de instanta.

## **10. Cesiune**

10.1 Prezentul Acord precum si oricare dintre drepturile sau obligatiile Partilor, nu poate fi cesionat, transferat sau transmite în întregime sau în Parte, prin efectul legii sau în alt mod, fără acordul prealabil scris al ambelor Parti, iar orice încercare de a proceda in acest mod, fără un astfel de consimtamant, va fi anulata.

### **11. Legea aplicabilă. Solutionarea litigiilor**

11.1 Contractul este guvernat si va fi interpretat în conformitate cu legislatia romana în vigoare.

11.2 Toate litigiile decurgând din sau în legătură cu executarea prezentului Acord, inclusiv cele care decurg din sau au legatura cu interpretarea, invaliditatea, performanța sau rezilierea, precum și cu litigiile pentru acoperirea lacunelor din cadrul acestui Acord sau adaptarea acestuia la fapte nou create, vor fi solutionate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru se dovedește imposibil, toate disputele și neînțelegerile vor fi guvernate de și interpretate în conformitate cu legea română și trimise spre soluționare instanței competente .

### **12. Dispozitii finale**

12.1 Limba oficială a prezentului acord de confidențialitate este limba română.

12.2 În cazul în care una sau mai multe dintre prevederile acestui Acord va deveni neaplicabilă, ilegala sau invalida din orice motiv, restul prevederilor vor ramane neafectate.

12.3 Prezentul contract reprezinta acordul de vointa al Partilor si inlocuieste orice intelegere anterioara scrisa sau verbala intre Parti si intra in vigoare la data semnarii valabile de catre Parti a Contractului.

12.4 Prezentul Acord poate fi modificat cu acordul ambelor Parti, prin acte aditionale semnate de ambele Parti semnatare.

12.5 Prevederile prezentului acord de confidentialitate sunt inlocuite de prevederile legale in materia pastrarii confidentialitatii si securitatii atunci cand acestea sunt mai restrictive.

12.6 Prezentul Acord intra in vigoare si produce efecte juridice de la data semnarii acestuia de catre reprezentantii legali ai celor doua parti contractante.

Prezentul Acord s-a incheiat astazi 16.05.2022 in 2 (doua) exemplare, semnate in original, avand aceeasi valoare juridica, din care fiecare parte a primit un exemplar, dupa ce au fost citite, acceptate, semnate si stampilate.

**Beneficiar**  
**SPITALUL DE BOLI CRONICE "SE. LUCA"**

**Manager**

**Director medical**

**Director Financiar Contabil**

**Juridic**

**Serviciu Achizitii Publice, Aprovizionare, Urmarire Contracte**

**Prestator**  
**DMI IT SYSTEMS SRL**

**Administrator**