



CONTRACT DE SERVICII

Nr. din data

....., cu sediul în, Strada ... nr., sector CUI, cont bancar
deschis la, fax:....., e-mail:....., reprezentat, în calitate de
....., denumită în cele ce urmează **Avocat**

și

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA", cu sediul în București, Șos. Berceni nr. 12, sector 4,
tel.021/3343010, fax 021/3343014, codul fiscal 4340650, având contul IBAN nr. RO83 TREZ 7045 041X XX00
0211 deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat de dr. Bogdan Romeo Constantin Stolică – Manager, numit în
baza dispoziției nr.205/05.02.2018 a Primarului General al Municipiului Bucuresti, în calitate de **Client**

Părțile convin să încheie prezentul Contract în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea
și exercitarea profesiei de avocat și statutul acesteia și cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Activitatea vizează servicii de asistentă, consultanță și reprezentare a Clientului în fața tuturor instituțiilor
competente din țară conform indicațiilor transmise de Client. Activitatea avocatului se va realiza prin:

1. Servicii de consultanță și de reprezentare juridică în relația cu Autoritatea Contractantă, inclusiv în dosarele
afiate pe rolul instanțelor de judecată în care SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA" este parte.
2. Reprezentarea și apararea intereselor Autorității contractante în fața organelor administrației de stat, a
instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional.

Art. 2 ONORARIUL

Pentru asistența juridică prestată ce face obiectul prezentului contract, părțile convin să stabilească următoarele
onorarii:

2.1 Un onorariu tip abonament lunar în cuantum de **lei/lună** fără TVA, la care se adaugă TVA 19%
în valoare de **lei/lună**, suma totală plătită după prestarea serviciilor este de **lei** TVA inclus.

2.2 Facturile vor fi emise lunar, în primele 5 zile ale lunii în curs pentru luna anterioară.

2.3 Avocatul poate transmite Clientului facturile în format electronic sau în copie pe fax, factura în original urmând
a fi înregistrată la sediul clientului sau livrată prin scrisoare recomandată sau curier;

2.4 Fiecare factură va conține următoarele detalii: data și numărul facturii, codul fiscal, categoria serviciilor
prestate și, după caz, un centralizator care va cuprinde o descriere adecvată a serviciilor furnizate, **timpul și
sumele utilizate** pentru executarea acestora, costul total al fiecărei înregistrări, contul bancar al Avocatului,
precum și detaliile bancare;

2.5 Facturile vor fi livrate la următoarea adresă comunicată de către Client: **Soseaua Berceni nr. 12, Sector 4,
Bucuresti – la Registratura Spitalului de Boli Cronice "Sf. Luca"**.

Cheltuielile incluse în suma totală a facturii sau anexate la aceasta în vederea rambursării vor fi enumerate,
menționându-se tipul, data și cuantumul acestora. Clientul va achita factura emisă de Avocat în termen de maxim
60 zile de la înregistrarea acesteia, indiferent de modalitatea de livrare, în conturile indicate de Avocat.

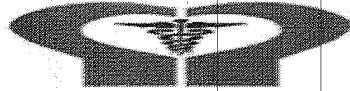
Detaliile bancare ale sunt următoarele:

CONT RON: deschis la Banca:

Art. 3 DURATA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul contract intră în vigoare la data de și încetează să producă efecte la data de
..... Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional pe o perioadă de maxim 4 luni în funcție de
bugetul alocat.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"



SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Art. 4 OBLIGAȚIILE AVOCATULUI

4.1 Activitățile ce vor fi prestate de avocat în vederea realizării obiectivelor propuse vor viza următoarele categorii de activități:

- Reprezentarea și apararea intereselor Autorității contractante în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional.
- Obținerea titlurilor executorii, redactarea cererilor de chemare în judecată, exercitarea căilor de atac;
- Consultanță privind achizițiile publice – emitere puncte de vedere, avizare și semnare contracte de achiziție publică din punct de vedere al legalității prevederilor și conținutului;
- Redactare acte juridice, atestarea identității părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție atunci când conducere spitalului solicită;
- Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- Semnarea pentru legalitate la solicitarea conducerii spitalului, în cadrul reprezentării, a documentele cu caracter juridic emane de la conducerea spitalului;
- Redactare răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări înregistrate la sediul spitalului, la cererea conducerii spitalului;
- Redactarea și depunerea în termen a cererilor de chemare în judecată, întocmirea întâmpinărilor și interogatoriilor, formularea apelurilor, recursurilor (cu acordul scris al clientului) și formularea propunerilor privind promovarea căilor ordinare sau extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care spitalul este parte;
- Informarea conducerii spitalului cu privire la aparițiile și modificările legislative aplicabile în domeniul de activitate al spitalului;
- Întocmirea și avizarea contractelor, convențiilor și protocoalelor încheiate de către spital cu alte persoane fizice sau juridice;
- Avizarea și semnarea actelor cu caracter juridic, aviz pozitiv sau negativ (motivată), semnatura avocatului aplicându-se pentru aspectele strict juridice ale documentului, nepronunțându-se pe aspectele economice, tehnice sau de orice altă natură cuprinse în documentul avizat și semnat;
- Efectuarea demersurilor legale necesare pentru urmărirea și încasarea debitelor, cât și pentru obținerea titlurilor executorii; solicitarea măsurilor asiguratorii asupra bunurilor celor care au prejudiciat spitalul, cu indicarea expresă a cazurilor de către autoritatea contractantă;
- Consultanță pentru spetele juridice punctuale ridicate de către compartimentele de specialitate ale spitalului de boli cronice "Sf. Luca"
- Consultanță privind noua legislație europeană privind protecția datelor cu caracter personal (General Data Protection Regulation-GDPR).

Avocatul va pune la dispoziția Autorității Contractante un reprezentant, la sediul Autorității Contractante, cel puțin de două ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie (situațiile urgente care impun prezența la sediul).

4.2 **Cheltuielile adiționale** și care sunt aferente activității sus menționate vor fi suportate de client separat de plata onorariului pe bază de documente justificative. Plafonul maxim estimat pentru aceste cheltuieli este de lei/lună. În cazul în care se va atinge acest plafon se va anunța clientul.

4.3 Clientul va deconta următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe judiciare;
- Taxe depunere documente;
- Onorarii de expertize tehnice sau contabile;
- Traduceri;
- Citații prin publicitate;
- Fotocopiere;
- Cheltuieli cu servicii poștale sau curierat;
- Cheltuieli de deplasare la instanțele din afara Bucureștiului (acolo unde situația impune).

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE)679/2016"



SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Toate cheltuielile vor fi justificate prin prezentarea documentelor doveditoare sau a facturilor împreună cu cererea de rambursare a cheltuielilor. Cu acordul Clientului, pe lângă cheltuielile menționate mai sus, vor fi rambursate și cheltuielile ocazionate de orice fel de documentări efectuate în numele Clientului.

Art. 5 OBLIGAȚIILE CLIENTULUI

5.1 Clientul se obligă să pună la dispoziția avocatului orice informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

5.2 Clientul se obligă să plătească onorariul către avocat în termen de cel mult 60 de zile de la primirea facturii fiscale.

Art. 6 SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

6.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Avocatul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Clientul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități conform art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

6.2. În cazul în care Clientul nu își onorează obligațiile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlu de penalități, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

6.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV) și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 7 FINALIZARE, SISTARE

7.1 Clientul va avea dreptul să denunțe unilateral prezentul contract la orice moment in cursul derulării acestuia, denunțarea intrând în vigoare numai după notificarea scrisă a Avocatului.

7.2 Avocatul va avea dreptul să denunțe unilateral prezentul contract cu un preaviz acordat Clientului cu 15 zile înainte de data încetării raporturilor contractuale.

7.3 Denunțarea contractului de către oricare din părți, nu va aduce atingere onorariilor datorate până la momentul încetării contractului, aferente serviciilor deja prestate.

7.4 Toate notificările și alte comunicări între părți vor fi transmise prin scrisoare recomandată sau scrisoare cu valoare declarată la următoarele adrese:

Pentru Avocat:

Strada, nr. Oras

Fax:

e-mail:

Pentru Client:

Soseaua Berceni nr. 12, Sector 4 Bucuresti/Romania

Fax: 021/3343014

e-mail: office@spitalulsfiluca.ro

Art. 8 CLAUZE SPECIALE

Aplicabilitate parțială

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Prezentul Contract și orice Acord de Confidențialitate conex reprezintă voința Părților cu privire la obiectul acestuia și înlătură toate propunerile, înțelegerile, contractele și declarațiile anterioare, încheiate în scris sau pe cale verbală între Părți. Dacă orice prevedere a prezentului Contract este considerată nevalabilă sau inoperabilă, în parte sau în totalitate, acea prevedere va fi modificată sau restrânsă în măsura și în maniera necesară pentru a reda valabilitatea și operabilitatea respectivei prevederi sau va fi exclusă din Contract. În aceste condiții, valabilitatea celorlalți termeni și a celorlalte condiții nu va fi afectată, iar drepturile și obligațiile părților vor fi interpretate și aplicate ca și cum Contractul nu ar conține termenul sau prevederea respectivă.

Art. 9 LEGEA APLICABILĂ

Părțile convin ca prezentul Contract să fie guvernat, interpretat și executat în conformitate cu legile române. Orice litigiu sau diferend apărut între părți în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat conform legii române.

Art. 10 FORȚĂ MAJORĂ

Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea în mod necorespunzător a oricărei obligații contractuale, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a fost cauzată de războaie, revoluții, cazuri de forță majoră sau alte evenimente independente de voința Părților care sunt calificate ca evenimente de forță majoră.

Art. 11 CLAUZE FINALE

Clientul atestă exactitatea și sinceritatea informațiilor pe care le furnizează avocatului și își exprimă acordul ca demersurile întreprinse de acesta să fie conform informațiilor furnizate. Răspunderea avocatului față de client și față de terți poate fi angajată numai prin soluția definitivă a unei instanțe de judecată. Amendarea sau modificarea prezentului contract și a anexelor sale se face numai prin act adițional semnat de părți.

Cu excepția cazului în care contractul prevede altfel, după ce prezentul contract este adus la cunoștința publicului, **Avocatul** are dreptul, cu respectarea clauzei de confidențialitate, să dezvăluie solicitarea de către Client a serviciilor sale de asistență juridică sau finalizarea cu succes a tranzacțiilor cunoscute publicului, cu scopuri de promovare și publicitate.

Prezentul Contract a fost încheiat, în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Avocat

Client

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"