

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

AVIZAT,
Director Medical,
Dr. Jianu Daiana

Spitalul de boli
cronice SF. LUCA
Sos. Berceni nr.12 Sec.4 Bucuresti
Nr.Reg. 4410
11/04/2024
Achizitii

APROB,
MANAGER,
Dr. Stolica Bogdan Constantin Romeo

AVIZAT,
Director Financiar-Contabil,
Ec. Niculescu Cristina

CAIET DE SARCINI achizitia de servicii de consultanta si reprezentare juridica

Cod CPV: 79110000-8 Servicii de consultanta si reprezentare juridica

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnica si financiara de către ofertant. Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la eliminarea ofertei.

AUTORITATEA CONTRACTANTA:

SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF.LUCA" cu sediul în Bucuresti, Sos.Berceni nr.12, sector 4, tel.021.334.30.10, fax 021.334.30.14.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de consultanță și de reprezentare juridică, inclusiv în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care SPITALUL DE BOLI CRONICE SF. LUCA este parte.

II. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 8 luni, începând cu data de 01.05.2024 și până la data de 31.12.2024. Contractul va putea fi prelungit prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni, în exercitiul bugetar 2025. Contractul va intra în vigoare începând cu data semnării acestuia.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR

Servicii de consultanță și reprezentare juridică vor viza următoarele categorii de activități:

- Reprezentarea și apărarea intereselor Autorității contractante în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional.
- Obținerea titlurilor executorii, redactarea cererilor de chemare în judecată, exercitarea căilor de atac;

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsluca.ro
Website: www.spitalulsluca.ro





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- Consultanță privind achizițiile publice – emiteră puncte de vedere, avizare și semnare contracte de achiziție publică din punct de vedere al legalității prevederilor și conținutului;
- Redactare acte juridice, atestarea identității părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție atunci când conducerea spitalului solicită;
- Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- Semnarea pentru legalitate la solicitarea conducerii spitalului, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emenate de la conducerea spitalului;
- Redactare răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări înregistrate la sediul spitalului, la cererea conducerii spitalului;
- Redactarea și depunerea în termen a cererilor de chemare în judecată, întocmirea întâmpinărilor și interogatoriilor, formularea apelurilor, recursurilor (cu acordul scris al clientului) și formularea propunerilor privind promovarea căilor ordinare sau extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care spitalul este parte;
- Informarea conducerii spitalului cu privire la aparițiile și modificările legislative aplicabile în domeniul de activitate al spitalului;
- Întocmirea și avizarea contractelor, convențiilor și protocoalelor încheiate de către spital cu alte persoane fizice sau juridice;
- Avizarea și semnarea actelor cu caracter juridic, aviz pozitiv sau negativ (motivată), semnatura avocatului aplicându-se pentru aspectele strict juridice ale documentului, nepronunându-se pe aspectele economice, tehnice sau de orice altă natură cuprinse în documentul avizat și semnat;
- Efectuarea demersurilor legale necesare pentru urmărirea și încasarea debitelor, cât și pentru obținerea titlurilor executorii; solicitarea măsurilor asiguratorii asupra bunurilor celor care au prejudiciat spitalul, cu indicarea expresă a cazurilor de către autoritatea contractantă;
- Consultanță pentru spețele juridice punctuale ridicate de către compartimentele de specialitate ale spitalului de boli cronice "Sf. Luca"
- Consultanță privind noua legislație europeană privind protecția datelor cu caracter personal (General Data Protection Regulation-GDPR).

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un reprezentant al avocatului, la sediul Autorității Contractante, cel puțin de două ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie (situațiile urgente care impun prezența la sediu).

Cheltuielile adiționale aferente activității prestate se vor factura separat pe bază de documente justificative. Plafonul maxim estimat pentru aceste cheltuieli este de 1.000,00 lei/lună și se vor deconta următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe judiciare;
- Taxe depunere documente;
- Onorarii de expertize tehnice sau contabile;
- Traduceri;
- Citații prin publicitate;
- Fotocopiere;
- Cheltuieli cu servicii poștale sau curierat;
- Cheltuieli de deplasare la instanțele din afara Bucureștiului (acolo unde situația impune).

Toate cheltuielile vor fi justificate prin prezentarea documentelor doveditoare sau a facturilor împreună cu cererea de rambursare a acestora.

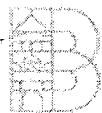
"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsluca.ro
Website: www.spitalulsluca.ro



Member of DINI Foundation





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Alte informații:

- există un număr de 4 dosare pe rolul instanțelor de judecată, conform tabelului anexă, în care Spitalul de Boli Cronice Sf. Luca este parte, aflate în diverse faze de soluționare.
- litigiile înregistrate au obiecte din sfera litigiilor civile, litigiilor de muncă, constituiri de parte civilă, recuperări debite, etc. Litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată pot fi consultate orientativ pe pagina oficială a Ministerului Justiției, portal.just.ro, cu mențiunea că suplimentar acestora mai există și cele înregistrate pe rolul diverselor parchete din teritoriu.
- pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale raportat la volumul de activitate, respectiv la obligația prezenței de două ori pe săptămână la sediul autorității contractante și situațiile urgente care impun prezența la sediu, sunt necesare estimativ un număr de 55 de ore de activitate juridică lunar.

IV. VALOREA SERVICIILOR

Valoarea estimată a serviciilor este de **64.000,00 lei fără TVA**, reprezentând 8.000,00 lei fără TVA/lună x 8 luni.

V. MODALITATEA DE PLATA

Plata se va face în contul de trezorerie al ofertantului în termen de 60 zile de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul autorității contactante, în termen de 5 zile lucrătoare din luna ulterioară pentru care se emite factura.

Plata va fi efectuată în baza facturilor însoțite de Raportul de activitate semnat și aprobat, depuse la Secretariatul Spitalului de Boli Cronice "Sf. Luca" în primele 5 zile lucrătoare din luna ulterioară lunii pentru care se emite factura.

Mecanismele de plata, stabilirea penalitatilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt prezentate și detaliate în Contractul de prestări de servicii.

VI. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

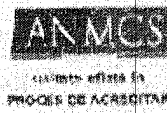
Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie executate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă.

Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și reprezintă condiții obligatorii, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsfluca.ro
Website: www.spitalulsfluca.ro





SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Se vor depune, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Fișa de informații generale (date complete despre firma: adresa, reprezentant legal, date de înregistrare, cont de trezorerie, telefon, fax, e-mail);
2. **Dovada experienței similare în domeniul dreptului muncii, în domeniul malpraxisului medical precum și în domeniul achizițiilor publice** – se vor prezenta cel puțin 3 contracte de servicii de consultanță și reprezentare juridică, încheiate în ultimii doi ani cu 3 unități sanitare de minim 300 paturi;
3. Decizie privind exercitarea profesiei de avocat, eliberată de Baroul Teritorial - **pentru a evita depășirea bugetară care este strictă și limitată se va prezenta dovada existenței unui punct de lucru / birou în București, aprobată de Baroul Teritorial.**
4. CV-uri din care să reiasă experiența generală ca avocat pledant de minim 3 ani - **cel puțin 2 avocați specializați în litigii civile, litigii de muncă, constituiri de parte civilă, recuperari debite, etc)**

VII. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi prezentată sub formă de abonament lunar.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare cu valoare maxim estimată. Se va preciza valoarea totală aferentă serviciilor, în lei fără TVA **CU MAXIM DOUĂ ZECIMALE.**

VIII. CRITERIU DE ATRIBUIRE – PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract este în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare – **prețul cel mai scăzut.**

Ofertanții au obligativitatea să facă dovada îndeplinirii cerințelor tehnice din caietul de sarcini, în caz contrar oferta este respinsă ca fiind neconformă.

Sef Serviciu Tehico-Administrativ,
Ing. Pisica Laurentiu

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14
Cod Fiscal : 4340650
E-mail: office@spitalulsluca.ro
Website: www.spitalulsluca.ro



Member of CIBG Corporation

