

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

ACH 241/08.04.2024

Către: TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

### ANUNT DE PUBLICITATE



#### AUTORITATEA CONTRACTANTA

**Denumire oficiala:** SPITALUL DE BOLI CRONICE SF. LUCA

**Cod Fiscal:** 4340650

**Adresa:** Sos.Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti

**Denumere contract:** Servicii prestate de Medic primar in specialitatea epidemiolog cu titlu de doctor in stiinte medicale

**Data limită de depunerea ofertelor:** 11.04.2023, ora 13.30

Data limită de până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10.03.2023, ora 12.00

**Tip anunt:** Anexa 2

**Tip contract:** Prestare de servicii

**Cod CPV principal:** 85121200-5- Servicii prestate de medici specialisti

**Valoare achizitie:** 64,000.00 lei fara TVA

**Moneda:** RON

**Descriere contract:** Servicii prestate de medic primar epidemiolog cu titlu de doctor in stiinte medicale, respectiv servicii de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu prevederile OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale cu completările și modificările ulterioare, precum și implementarea reglementarilor în vigoare privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea (Ordinul 961/2016).

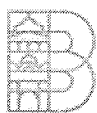
#### Obligațiile prestatorului pentru îndeplinirea obiectului contractului sunt:

- Implementarea reglementărilor, conform legislației în vigoare, privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale, potrivit prevederilor Ordinului nr. 1101/2016 al Ministerului Sănătății privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale, cu obligația respectării atribuțiilor și responsabilităților de către personalul medical, precum și implementarea reglementărilor în vigoare privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile publice și private, conform Ordinului nr. 961/2016;
- organizează și participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- participă în calitate de invitat la ședințele Comitetului director al unității sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a planului anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
- elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;

*"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfiluca.ro](mailto:office@spitalulsfiluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfiluca.ro](http://www.spitalulsfiluca.ro)





Primăria  
Capitalei



ASSM

Administrația Spitalului și Serviciilor Medicale București

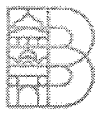
## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- organizează, în conformitate cu metodologia elaborată de Institutul Național de Sănătate Publică, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor nosocomiale și a consumului de antibiotice din spital;
- organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
- organizează activitatea serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru implementarea și derularea activităților cuprinse în planul anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității;
- propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;
- elaborează ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți la pacienții internați;
- întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;
- implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității;
- raportează la Direcția de Sănătate Publică a municipiului București infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;
- organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;
- instruirea tuturor angajaților unității sanitare cu privire la utilizarea soluțiilor de dezinfectare;
- verifică prin sondaj modul de respectare a normelor de igienă privind curățenia;
- colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol;
- solicită trimiterea de tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință, în conformitate cu metodologiile elaborate de Institutul Național de Sănătate Publică, în scopul obținerii unor caracteristici suplimentare;
- supraveghează și controlează buna funcționare a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării;
- supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal;
- fundamentează și avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității;
- în vederea elaborării Caietelor de sarcini pentru achiziția materialelor de protecție, fundamentează, din punct de vedere tehnic și cantitativ, necesarul de materiale de protecție în conformitate cu planul anual de prevenire a infecțiilor, echipamente și personal de specialitate;
- în vederea elaborării Caietelor de sarcini pentru achiziția substanțelor de dezinfecție, fundamentează, din punct de vedere tehnic și cantitativ, conform competențelor, necesarul de substanțe pentru dezinfecție în conformitate cu planul anual de prevenire a infecțiilor;
- supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale;
- dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare;

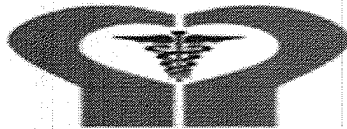
*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





Primăria  
Capitalei



ASSM  
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

- întocmește și finalizează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la Direcția de Sănătate Publică sau Institutul Național de Sănătate Publică - centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare;
- raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.

**Condiții referitoare la contract:** Durata contractului 8 luni, respectiv până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni sau până la ocuparea postului prin concurs.

**Condiții principale:** Operatorul economic: persoana juridică va depune urătoarele documente:

1. Certificat de înregistrare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală - copie conform cu originalul, semnată și stampilată.
2. Asigurare de răspundere civilă profesională (Malpraxis) - valabilă la data prezentării
3. Oferta de preț pentru serviciile prestate de medicul specialist
4. Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, avizat la zi - Copie conform cu originalul
5. Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic - avizat la zi, eliberat de Colegiul Medicilor din România

**Modul de prezentare al ofertei:** Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta într-un singur exemplar, semnate și stampilate.

Documentele depuse vor fi opisate și numerotate.

- I. Scrisoare de înaintare la vedere
- II. **Plic sigilat** pe al cărui exterior se va scrie clar și citit: Numele oferantului, adresa, telefon, fax, precum și Numele și adresa autorității contractante - Oferta privind atribuirea Contractului de prestări servicii medicale", cu mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA \_\_\_\_\_”.

**Criterii de atribuire:** Prețul cel mai scăzut

**Informații suplimentare:** Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la adresa de e-mail [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro) sau telefon 021.334.30.10.

MANAGER,  
Dr. Bogdan Romeo Constantin STOLICĂ

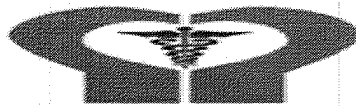


Compartiment Achiziții Publice, Aprovizionare, Urmărire Contracte  
Ec. Daniela Visanu

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 București  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfluca.ro](mailto:office@spitalulsfluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfluca.ro](http://www.spitalulsfluca.ro)





**Contract de prestări de servicii**  
Nr. .... din data de .....

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract, între:

**1. Părțile**

**SPITALUL DE BOLI CRONICE SF. LUCA**, cu sediul în București, Șos. Berceni nr. 12, sector 4, tel.021/3343010, fax 021/3343014, codul fiscal 4340650, având contul IBAN nr. RO83 TREZ 7045 041X XX00 0211 deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat prin dr. Bogdan Romeo Constantin Stolică – Manager, numit in baza dispozitiei nr.70/25.01.2024 a Primarului General al Municipiului București, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și  
și  
.....(denumire operator economic), adresă sediu ..... telefon/fax  
..... cod fiscal ..... cont (trezorerie) .....  
reprezentat prin .....(denumirea conducătorului) funcția ..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Părțile contractante** - achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- Achizitor** - beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;
- Prestator** - persoana juridică/ fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- Contract** - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul al contractului;
- Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;
- Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Aplicabilitate și Interpretări**

3.1 Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **servicii de Medic Specialist** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**5. Prețul contractului**

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfiluca.ro](mailto:office@spitalulsfiluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfiluca.ro](http://www.spitalulsfiluca.ro)





## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de ..... **lei/lună**, valoarea contractului este de ..... **lei fără TVA**, în termen de 60 zile de la primirea facturii la achizitor. Nu este plătitore de TVA.

5.2 Facturarea se face pe baza rapoartelor de confirmare semnate de achizitor.

5.3. Prețul unitar al serviciilor este cel declarat în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului contract și rămâne ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.4 Plata obligațiilor către bugetul de stat revine prestatorului.

### 6. Durata și executarea contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data de ..... și încetează să producă efecte la data de ..... Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional pe o perioadă de maxim 4 luni în funcție de bugetul alocat.

6.2. Executarea contractului începe la data semnării prezentului contract.

### 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- Oferta
- Caietul de sarcini (*dacă este cazul*).

### 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de ....., să respecte legislația referitoare la îngrijirea și drepturile pacienților și toate reglementările interne ale spitalului.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate.

8.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada de valabilitate a contractului.

8.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5 Prestatorul se obligă să depună factura însoțită de documente justificative la registratura unității sanitare, în primele 5 zile lucrătoare din luna ulterioară a lunii pentru care se emite factura.

8.6 Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația civilă sau penală, după caz, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract și în anexele acestuia.

### 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de cel mult 60 de zile de la recepția serviciilor și primirea facturii fiscale.

9.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități conform art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlu de penalități, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecția a Datelor (UE) 679/2016"*



## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**10.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV) și de a pretinde plata de daune-interese.

### 11. Încetarea contractului

#### 11.1 Prezentul contract încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) înainte de ajungerea la termen, la data livrării și recepției produselor;
- c) prin acordul de voință al părților, exprimat printr-un act adițional;
- d) în cazul imposibilității fortuite de executare a obiectului;
- e) prin denunțarea unilaterală de către promitentul-achizitor, în situația finalizării unei proceduri de achiziție centralizată de către instituțiile abilitate pentru produsele ce fac obiectul acordului-cadru, însă numai în situația în care prețurile rezultate în urma achiziției centralizate sunt mai mici decât prețurile din acordul-cadru aflat în derulare;
- f) prin denunțarea unilaterală de către promitentul-achizitor, în următoarele cazuri:
  - contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
  - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- g) prin denunțare unilaterală de către promitentul-achizitor, printr-o notificare scrisă adrestă promitentului-prestator, fără nicio o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență/faliment. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corectă din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului-subsecvent.
- h) prin denunțare unilaterală de către promitentul-achizitor, în situația ocupării postului prin concurs.

**11.2** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii printr-o simplă notificare scrisă fără nici o compensație. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită la data denunțării unilaterale;

**11.3** Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

### 12. Alte responsabilități ale prestatorului

**12.1** Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru executarea contractului.

**12.2** Prestatorul se obligă să depună toate eforturile pentru asigurarea unei ținute morale și a unui comportament civilizată din partea angajaților săi în raporturile cu cadrele medicale, pacienții spitalului și personalul auxiliar.

### 13. Alte responsabilități ale achizitorului

**13.1** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

### 14. Recepție și verificări

**14.1** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

**14.2** Recepția serviciilor se va efectua atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ la terminarea duratei contractului sau anterior acestei date dacă serviciile au fost prestate integral.

### 15. Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului nu se ajustează, acesta rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*



## SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"

### 16. Amendamente

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### 17. Cesiunea

Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### 18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 (1) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea situației de forță majoră.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### 19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### 20. Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### 21. Comunicări

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 23. Protecția datelor

23.1 Prin semnarea prezentului contract, părțile își dau acordul să ia cunoștință reciproc, să stocheze și să folosească datele cu caracter personal ale părților și ale reprezentanților săi, fie că sunt comunicate la data semnării contractului, fie că sunt aflate în desfășurarea activității contractuale.

23.2 Persoanele fizice reprezentând părțile persoană juridică, au dreptul ca, oricând, să ceară rectificarea, ștergerea sau restricționarea accesului la datele cu caracter personal puse la dispoziția celeilalte părți.

23.3 Părțile au luat la cunoștință că exercitarea dreptului prevăzut la art. 23.2 nu poate avea efect asupra activităților contractuale deja prestate sau asupra înscrisurilor și actelor deja întocmite anterior exercitării acestui drept.

*"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecție a Datelor (UE) 679/2016"*





**SPITALUL DE BOLI CRONICE "SF. LUCA"**

23.4 Exercițarea dreptului de a fi uitat, de către persoana fizică reprezentând părțile persoană juridică, duce la rezilierea de drept a prezentului contract. Prețul și cheltuielile încasate și / sau datorate de Achizitor până la rezilierea contractului ca urmare a exercitării dreptului de a fi uitat nu se restituie nici integral, nici parțial.

23.5 Persoana fizică reprezentând părțile persoană juridică a luat la cunoștință că exercitarea dreptului de a fi uitat nu va avea efect asupra registrelor legale pe care părțile sunt obligate să le întocmească.

23.6 Datele cu caracter personal la care se referă articolele 23.1-23.4 sunt: nume/denumire, prenume, poreclă, număr de telefon, CNP/CIF/CUI, amprenta, ADN, vârstă, sex, etnie, rasă, orientare sexuală, politică, religioasă, stare de sănătate, adresă de domiciliu/sediu, reședință, adresă de e-mail, ocupație, venit sau orice alt tip de date care se pot corela pentru a duce la identificare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

*"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protectie a Datelor (UE)679/2016"*

Sos. Berceni nr.12 Sector 4 Bucuresti  
Telefon: 021/334.30.10, Fax: 021/334.30.14  
Cod Fiscal : 4340650  
E-mail: [office@spitalulsfiluca.ro](mailto:office@spitalulsfiluca.ro)  
Website: [www.spitalulsfiluca.ro](http://www.spitalulsfiluca.ro)

