

**ANUNT**

Spitalul de Boli Cronice „Sf. Luca” București, cu sediul în Șos. Berceni nr. 12, sector 4, în conformitate cu H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează **CONCURS** pentru ocuparea pe perioadă nederminată a următoarelor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție:

**Compartiment Juridic:**

- 1 post de Consilier juridic IA

**Serviciul Achiziții Publice, Aprovizionare, Urmărire Contracte:**

- 1 post de Economist I
- 1 post referent de specialitate II (S) – economic/juridic

**Serviciul Statistica și Informatică în Sănătate:**

- 1 post de Registrator medical (M)

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS CANDIDAȚII VOR PREZENTA UN DOSAR CU URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

**CONSILIER JURIDIC IA**

- diplomă de licență în specialitate
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

### Consilier Juridic IA - documente necesare pentru înscriere la concurs

- formularul de înscriere ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ; certificat de naștere, certificat de căsătorie ;
- copie diploma de absolvire a studiilor;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitate, după caz ;
- certificat cazier judiciar ;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 ;
- adeverință medicală - certificat medical tip A5 ,care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

### **ECONOMIST I**

- diplomă de licență în specialitate
- minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitate

### Economist I - documente necesare pentru înscriere la concurs :

- formularul de înscriere ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ; certificat de naștere, certificat de căsătorie ;
- copie diploma de absolvire a studiilor;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitate, după caz ;
- certificat cazier judiciar ;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 ;
- adeverință medicală - certificat medical tip A5 ,care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

---

## REFERENT DE SPECIALITATE II (S) – ECONOMIC/JURIDIC

- diplomă de licență în specialitate ( economica sau juridica )
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate

### Referent de Specialitate II (S) –(Economic sau Juridic) - documente necesare pentru înscriere la concurs :

- formularul de înscriere ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ; certificat de naștere, certificat de căsătorie ;
- copie diploma de absolvire a studiilor;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitate, după caz ;
- certificat cazier judiciar ;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 ;
- adeverință medicală - certificat medical tip A5 ,care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

## REGISTRATOR MEDICAL (M)

- diplomă de Bacalaureat
- 6 luni vechime în activitatea de registrator medical.

### Registrator Medical (M)- documente necesare pentru înscriere la concurs :

- formularul de înscriere ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ; certificat de naștere, certificat de căsătorie ;
- copie diploma de absolvire a studiilor;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitate, după caz ;
- certificat cazier judiciar ;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 ;
- adeverință medicală - certificat medical tip A5 ,care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- curriculum vitae, model comun european.
  
- **COPIILE ACTELOR MENȚIONATE/ SOLICITATE VOR FI PREZENTATE ȘI ÎN ORIGINAL ÎN VEDEREA VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII COPIILOR.**
  
- **NU SE ADMIT COMPLETĂRI ULTERIOARE TERMENULUI DE DEPUNERE A DOSARELOR.**
  
- **DOSARELE INCOMPLETE VOR FI RESPINSE.**

#### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ - Consilier juridic IA**

##### **Bibliografie:**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 46/2003 – legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.
5. Codul de procedura civila, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotararea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
8. Codul penal in vigoare, cu modificările și completările ulterioare.
9. Codul de procedura penala, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
11. Statutul profesiei de consilier juridic.
12. Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
13. Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
14. Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative
15. Hotărârea nr. 696 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022
16. Ordinul nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-

"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protectie a Datelor (UE)679/2016"

cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare.

17. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

18. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematică:**

1. Legea nr. 95/2006 – Titlul VII – Spitalele;
2. Legea nr. 95/2006 – Titlul VIII – Asigurarile sociale de sanatate;
3. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic;
4. Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;
5. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;
6. Definiția dreptului de proprietate publică și cazurile de dobândire a dreptului de proprietate publică;
7. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice (dreptul de administrare, dreptul de concesiune dreptul de folosință cu titlu gratuit);
8. Nulitatea contractului (nulitatea absolută, nulitatea relativă, prescripția);
9. Rezoluțiunea și rezilierea prestațiilor;
10. Cuprinsul cererii de chemare în judecată;
11. Excepțiile procesuale (noțiune, invocare, procedura de soluționare);
12. Urmarirea silită asupra bunurilor debitorului - limitele urmaririi veniturilor banesti;
13. Cererea de poprire – înființarea popririi, obligațiile tertului poprit și desființarea popririi;
14. Acțiunea civilă în procesul penal – obiectul și exercitarea acțiunii civile, constituirea ca parte civilă, renunțarea la pretențiile civile, rezolvarea acțiunii civile în procesul penal, disjungerea acțiunii civile, cazurile de soluționare a acțiunii civile la instanța civilă);
15. Informații considerate de interes public și modul de soluționare a acestora;
16. Informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
17. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
18. Tipuri de contracte de achiziție publică (enumerare, definiție);
19. Tipuri de proceduri de achiziție publică (enumerare și scurtă detaliere);
20. Dosarul achiziției publice;
21. Modificarea contractului individual de muncă;
22. Suspendarea contractului individual de muncă;
23. Contractul individual de muncă pe durată determinată;
24. Formarea profesională și concediile pentru formare profesională;
25. Răspunderea disciplinară a salariaților;
26. Răspunderea patrimonială în dreptul muncii;
27. Răspunderea civilă delictuală;
28. Regimul juridic al proprietății publice;
29. Prescripția extinctivă;
30. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate;
31. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ - procedura prealabilă, obiectul acțiunii judiciare, termenul de introducere a acțiunii, suspendarea executării actului);
32. Pachetul minimal de servicii medicale pentru asistenta medicală spitalicească;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

33. Condiții de încetare a contractului de furnizare de servicii medicale spitalicești încheiat cu casa de asigurări de sănătate;
34. Pachetul de servicii pentru pacienții din statele membre ale Uniunii Europene/Spatiului Economic European/Confederația Elvețiană, titulari de card european de asigurări sociale de sănătate, în perioada de valabilitate a cardului, pentru pacienții din statele membre ale Uniunii Europene/Spatiului Economic European/Confederația Europeană, beneficiari ai formularelor/documentelor europene emise în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European și al Consiliului și pentru pacienții din statele cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății – asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice, asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile paraclinice, asistența medicală spitalicească;
35. Condiții de reziliere, încetare și suspendare a contractelor de furnizare de servicii medicale.

### BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ - ECONOMIST I ȘI REFERENT DE SPECIALITATE II

#### Bibliografie:

1. LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
2. OUG nr. 107 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
3. OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
4. LEGEA nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
5. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

#### Tematică:

1. Achiziții publice - Obiect, scop și principii;
2. Definiții;
3. Autorități contractante;
4. Domeniu de aplicare;
5. Achiziția directă;
6. Etapele procesului de achiziție publică
7. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire
8. Operatori economici;
9. Confidențialitatea;
10. Reguli de evitare a conflictului de interese;
11. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
12. Reguli aplicabile comunicărilor;
13. Proceduri de atribuire;
14. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
15. Împărțirea pe loturi;
16. Elaborarea documentației de atribuire;
17. Stabilirea garanției de participare și de bună execuție;
18. Criterii de atribuire;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

19. Document Unic de Achiziții European (DUAE);
20. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
21. Informarea candidaților/ofertanților;
22. Dosarul achiziției și raportul procedurii;
23. Termenul de contestare și efectele contestației;
24. Elementele contestației;
25. Soluționarea contestației;
26. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
27. Nulitatea contractelor.

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ - REGISTRATOR MEDICAL (M)**

#### **Bibliografie:**

1. Ordinul nr. 1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul nr. 182/2017 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea
3. Ordinul nr. 98/2015 pentru aprobarea procedurii de eliberare, a modalității de suportare a cheltuielilor aferente producerii și distribuției cardului duplicat către asigurat, precum și a modalității de acordare a serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale până la eliberarea sau în cazul refuzului cardului național de asigurări sociale de sănătate

#### **Tematică:**

1. Descrierea principalilor indicatori statistici care evaluează activitatea spitalului
2. Descrierea etapelor principale ale procesului de raportare, semnare cu cardul de sănătate și prevalidare a datelor clinice către Autoritățile Competente în domeniul sanitar
3. Elementele principale care stau la baza completării corecte și complete a Fișelor de Observație  
Clinica Generală pentru spitalizarea continuă, respectiv Fișa de spitalizare de zi
4. Metodologia de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea
5. Elementele principale care stau la baza contractării și decontării serviciilor de spitalizare continuă și spitalizare de zi, aplicabile unității sanitare cu paturi care face obiectul concursului
6. Descrierea principalelor elemente care stau la baza Scrisorii medicale la externare
7. Elementele principale care stau la baza întocmirii documentelor justificative privind raportarea activității de spitalizare continuă și spitalizare de zi realizate de către spital
8. Procedura de eliberare a cardului duplicat către asigurat
9. Modalitatea de acordare a serviciilor medicale până la eliberarea sau în cazul refuzului cardului național de asigurări sociale de sănătate

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"



## CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea acțiunii
28.04.2023	Publicarea anunțului pentru concurs la avizier, pe site-ul institutului, pe site-ul posturi.gov.ro
02.05.2023 - 15.05.2023	Perioada depunerii dosarelor de înscriere, se depun la adresa Spitalului de Boli Cronice "Sf.Luca" București, șos. Berceni nr.12, sector 4, - Serviciul R.U.N.O.S.
16.05.2023-17.05.2023	<b>Selectarea dosarelor de concurs</b>
18.05.2023	Afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor
19.05.2023	Depunere contestații de către candidații al caror dosar a fost respins la selecție, până la ora 11:00.
22.05.2023	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la selectarea dosarelor
24.05.2023	<b>PROBA SCRISĂ: 09:30- Consilier Juridic IA, Economist I, Referent de Specialitate II, Registrator Medical</b>
26.05.2023	Afișare centralizator cu rezultatele probei scrise
29.05.2023	Depunere contestații la proba scrisă, până la ora 11:00
30.05.2023	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă
31.05.2023	<b>Proba Practică:09:30- Consilier Juridic IA, Economist I, Referent de Specialitate II, Registrator Medical</b>
06.06.2023	Afișare centralizator cu rezultatele probei practice
07.06.2023	Depunere contestații la proba practica , până la ora 11:00
08.06.2023	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba practica
09.06.2023	Afișare centralizator cu <u>rezultatele finale</u> ale concursului

**Dosarele în vederea participării la concurs, se vor depune în format complet, personal, până la data de 15.05.2023, ora 13,00, data limită.**

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în:

- Selecție dosare înscriere;
- Proba scrisă;
- Proba practică

**Proba scrisă** constă în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs.

**Proba practică** constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților, și va fi susținută doar de către acei candidați admiși la proba scrisă.

Pentru probele examenului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maxim 100 puncte;

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare proba minimum 50 puncte;

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei următoare;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protecție a Datelor (UE)679/2016"

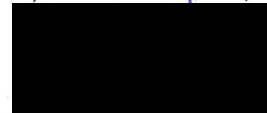
**ORICE MODIFICARE SURVENITĂ ASUPRA UNOR ASPECTE REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI SE VA PUBLICA PRIN AFIȘARE PE SITE-UL SPITALULUI ȘI LA AVIZIER;**

- Informații suplimentare se pot obține la Serviciul R.U.N.O.S., telefon 021.334.30.10, interior 224.

MANAGER,



Șef. SERV. RUNOS,



"Document care contine date cu caracter personal protejate de Regulamentul de Protectie a Datelor (UE)679/2016"